



**ISTITUTO COMPRENSIVO "DEDALO 2000"**

26040 GUSSOLA (CR) - via Gramsci n.15

Distretto n.52 tel. 0375/64090 fax 0375261002

email [CRIC81300R@ISTRUZIONE.IT](mailto:CRIC81300R@ISTRUZIONE.IT) – [CRIC81300R@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CRIC81300R@PEC.ISTRUZIONE.IT)

C.F. 90005310199

- A tutti i Genitori degli alunni dell'Istituto Comprensivo **(solo esporre in bacheca interna)**
- A tutto il Personale **(solo bacheca interna)**
- Al personale di segreteria preposto all'ufficio alunni e ufficio personale
- Sito web

Oggetto: Assicurazione infortuni e responsabilità civile terzi a.s. 2018/2019 a favore degli alunni e Operatori della Scuola.

In riferimento all'oggetto con la presente nota si comunica che l'Istituto ha stipulato per l'anno scolastico 2018/2019 la polizza assicurativa con AmbienteScuola s.r.l. sede operativa e sede legale in Via Petrella n.6 Milano.

Si precisa che sono assicurati oltre agli alunni e agli operatori scolastici:

1. altre figure che partecipano in tutto o in parte alle attività scolastiche con incarichi specifici;
2. i genitori degli alunni quando partecipano ad iniziative, progetti, attività regolarmente deliberate e messe in atto dagli organi scolastici competenti;
3. i genitori degli alunni quando svolgono il ruolo di membri di diritto degli organi collegiali.

Si coglie l'occasione per sottolineare quanto segue:

❖ **infortuni alunni**

1. l'infortunio deve essere obbligatoriamente ed immediatamente denunciato dal personale docente per iscritto al personale preposto all'ufficio alunni con indicazione della dinamica e del personale che ha prestato assistenza. La denuncia deve essere consegnata **entro e non oltre il giorno seguente**.
2. la certificazione medica (indispensabile per l'apertura dell'infortunio) deve essere consegnata direttamente dalla famiglia c/o gli uffici di segreteria. **Nel caso di certificato rilasciato dal Pronto soccorso o dal medico curante con indicazione "INAIL" è necessario "consegnare a mano il documento cartaceo" indicante i "riferimenti" (numero certificato e data) presso gli uffici di segreteria di Gussola al personale preposto all'ufficio alunni (Sig.ra Monica Mozzi).**

**Tenuto conto della numerosa e complessa utenza dell'Istituto non sono ammesse altre modalità di comunicazione**

Firmato digitalmente da INES MAFFIOLI

❖ **Infortuni operatori scolastici**

1. L'infortunio deve essere tempestivamente comunicato al personale preposto all'ufficio personale. L'informazione potrà essere comunicata telefonicamente chiedendo la registrazione di un fonogramma, successivamente e non oltre il giorno seguente dovrà pervenire descrizione dettagliata dell'infortunio;
2. La certificazione medica, necessaria ed indispensabile per l'apertura dell'infortunio, prima perverrà in segreteria, prima consentirà l'apertura della pratica. **Nel caso di certificato rilasciato dal Pronto soccorso o dal Medico curante con indicazione "INAIL" è necessario comunicare i "riferimenti" (numero certificato e data) all'ufficio personale (Sig.ra Emanuela Negri).**

Comportamenti difformi sollevano l'amministrazione da qualsiasi responsabilità di rigetto della copertura assicurativa.

Si allega alla presente prospetto massimali assicurativi "**COMBINAZIONE D**".  
Si allegano condizioni polizza.

Ulteriori informazioni possono essere richieste al personale amministrativo preposto all'ufficio alunni e personale.

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi  
Ines Maffioli

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Renato Suppini

Allegati n.2

**Firmato digitalmente da INES MAFFIOLI**