



ISTITUTO COMPRENSIVO "DEDALO 2000"

26040 GUSSOLA (CR) - via Gramsci n.15

Distretto n.52 tel. 0375/64090 fax 0375261002

email CRIC81300R@ISTRUZIONE.IT – CRIC81300R@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 90005310199

Gussola, 18 novembre 2016

- A tutti i Genitori degli alunni dell'Istituto Comprensivo (**solo esporre in bacheca interna**)
- A tutto il Personale (**solo bacheca interna**)
- Al personale di segreteria preposto all'ufficio alunni e ufficio personale
- Sito web

Oggetto: Assicurazione infortuni e responsabilità civile terzi a.s. 2016/2017 a favore degli alunni e Operatori della Scuola.

In riferimento all'oggetto con la presente nota si comunica che l'Istituto ha stipulato per l'anno scolastico 2016/2017 la polizza assicurativa con AmbienteScuola s.r.l. sede operativa e sede legale in Via Petrella n.6 Milano.

Si precisa che sono assicurati oltre agli alunni e agli operatori scolastici:

1. altre figure che partecipano in tutto o in parte alle attività scolastiche con incarichi specifici;
2. i genitori degli alunni quando partecipano ad iniziative, progetti, attività regolarmente deliberate e messe in atto dagli organi scolastici competenti;
3. i genitori degli alunni quando svolgono il ruolo di membri di diritto degli organi collegiali.

Si coglie l'occasione per sottolineare quanto segue:

❖ **infortuni alunni**

1. l'infortunio deve essere obbligatoriamente ed immediatamente denunciato dal personale docente per iscritto all'ufficio alunni con indicazione della dinamica e del personale che ha prestato assistenza. La denuncia deve essere consegnata **entro e non oltre il giorno seguente**.
2. la certificazione medica (indispensabile per l'apertura dell'infortunio) deve essere consegnata direttamente dalla famiglia c/o gli uffici di segreteria. **Nel caso di certificato rilasciato dal Pronto soccorso o dal medico curante con indicazione "INAIL" è necessario "consegnare a mano il documento cartaceo" indicante i "riferimenti" (numero certificato e data) presso gli uffici di segreteria di Gussola al personale preposto all'ufficio alunni (Sig.ra Monica Mozzi).**

Tenuto conto della numerosa e complessa utenza dell'Istituto non sono ammesse altre modalità di comunicazione.

Infortuni operatori scolastici

1. L'infortunio deve essere tempestivamente comunicato all'ufficio personale. L'informazione potrà essere comunicata telefonicamente chiedendo la registrazione di un fonogramma, successivamente e non oltre il giorno seguente dovrà pervenire descrizione dettagliata dell'infortunio;
2. La certificazione medica, necessaria ed indispensabile per l'apertura dell'infortunio, prima perverrà in segreteria, prima consentirà l'apertura della pratica. **Nel caso di certificato rilasciato dal Pronto soccorso o dal Medico curante con indicazione "INAIL" è necessario comunicare i "riferimenti" (numero certificato e data) all'ufficio personale (Sig.ra Emanuela Negri).**

Comportamenti difformi sollevano l'amministrazione da qualsiasi responsabilità di rigetto della copertura assicurativa.

Si allega alla presente prospetto massimali assicurativi "**COMBINAZIONE D**".
Si allegano condizioni polizza.

Ulteriori informazioni possono essere richieste al personale amministrativo preposto all'ufficio alunni e personale.

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi
Ines Maffioli

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Maria Assunta Balestrieri
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

Allegati n.3