



ISTITUTO COMPRENSIVO “DEDALO 2000”
26040 GUSSOLA (CR) - via Gramsci n.15
Distretto n.52 tel. 0375/64090 fax 0375261002
email segreteria@dedalo2000.it C.F. 90005310199

Prot.n.

Gussola,

- A tutto il personale
- All'albo

Oggetto: Tutela del lavoratore in caso di incidente – infortuni “in itinere”.

COPERTURE ASSICURATIVE

INAIL (Personale ATA – Docenti scuola secondaria di Educazione Fisica – Docenti di sostegno scuola infanzia/primaria/secondaria – Docenti scuola infanzia e primaria che in orario di servizio svolgono attività ludico-motoria – Docenti accompagnatori viaggi di istruzione se i viaggi rientrano tra quelli programmati nel POF) – AMBIENTE SCUOLA (assicurazione dell'Istituto) – ASSICURAZIONE del Sindacato (per gli iscritti).

INFORTUNI IN ITINERE

- a) Si considera in itinere l'infortunio capitato al lavoratore durante il normale percorso di andata e ritorno dal luogo di abitazione a quello di lavoro.
- b) Non è considerato infortunio in itinere se l'incidente è la conseguenza di deviazioni o interruzioni non dipendenti dal lavoro, o che non sono necessarie; in questo caso l'inabilità al lavoro sarà considerata malattia.
- c) E' infortunio il lavoratore investito da un'auto mentre rientrava a casa, ad esempio; o in occasione di incidente causato dallo stesso lavoratore.

OBBLIGHI DEL LAVORATORE

- 1) Darà immediata notizia di qualsiasi infortunio, anche se di lieve entità, al proprio datore di lavoro (art.52 D.P.R. n.1124/1965).
- 2) Ove non rispetti tale obbligo, il lavoratore perde il diritto all'assenza per infortunio per i giorni antecedenti a quello in cui il datore di lavoro ha avuto notizia dell'infortunio.
- 3) Il lavoratore è obbligato a sottoporsi, salvo giustificato motivo, alle visite ritenute necessarie dall'Inail.
- 4) In caso di simulazione dell'infortunio o di aggravamento doloso delle sue conseguenze si perde il diritto alle prestazioni previste dal contratto.

OBBLIGHI DEL DATORE DI LAVORO

L'amministrazione è tenuta alla denuncia INAIL dell'infortunio con prognosi superiore a tre giorni ed entro due giorni da quello in cui il datore di lavoro riceve il certificato medico.

In caso di morte la denuncia va fatta entro 24 ore dall'evento.

RACCOMANDAZIONI

Si raccomanda la firma di presenza in tutti i casi previsti di presenza in servizio. Solo la sottoscrizione precisa della presenza a scuola Vi tutela a pieno titolo quale causa di servizio in caso di infortunio in itinere.

E' a conoscenza di tutti che in caso di incidente e/o infortunio, le pubbliche autorità e/o il pubblico soccorso rilevano l'ora dell'accaduto e tale documentazione è sempre richiesta dalle società assicurative.

Personale DOCENTE:

- Registri di classe scuola secondaria
- Registri di classe scuola primaria
- Registri verbali consigli di classe
- Fogli di presenza riunioni programmate

Per le ragioni sopra indicate il personale docente scuola infanzia è invitato a predisporre appositi registri di presenza giornaliera.

Personale ATA:

- Fogli di presenza

Il personale ATA è tenuto ai sensi art.92 punto 3 lettera g) delle Norme disciplinari – CCNL/2007 ad una attenta compilazione dei fogli di presenza. In caso di omissione di firme di presenza e/o indicazione di orari non veritieri l'amministrazione solleva qualsiasi responsabilità non garantendo le dovute coperture assicurative in caso di incidenti in itinere.

Il Direttore dei servizi generali ed amm.vi
Ines Maffioli