



ISTITUTO COMPRENSIVO "DEDALO 2000"  
26040 GUSSOLA (CR) - Via Gramsci n.15 - tel. 0375/64090  
Mail - CRIC81300R@ISTRUZIONE.IT - CRIC81300R@PEC.ISTRUZIONE.IT  
C.F. 90005310199  
Codice IPA: istsc\_cric81300r

**OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 30 del CCNL**

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Comprensivo "Dedalo 2000" partecipa al progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".*

**Codice Identificativo Progetto: 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-429**

**CUP: J89J21011970006**

**VISTO** l'avviso interno di richiesta di disponibilità per figura di supporto operativo di almeno n. 1 Assistente Amministrativo da impiegare nel Progetto citato in premessa, Prot. n. 1801 del 25.02.2022, rivolto agli Assistenti Amministrativi dell'Istituto;

**DATO ATTO CHE:** A seguito della pubblicazione dell'avviso interno sopra citato, è pervenuta un'unica istanza, da parte dell'Assistente Amministrativa Rita Vinci, acquisita agli atti con Prot. n. 1873 del 02.03.2022, che risulta idonea rispetto a quanto richiesto;

**VISTO** il decreto di affidamento incarico prot. n.2024 del 08/03/2022;

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei Progetti citati in premessa è affidata al Dirigente Scolastico, in qualità di RUP, la responsabilità dell'esecuzione;

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO** delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA, Paola Premi, RESPONSABILE DEL PROGETTO** citato in premessa,

#### **NOMINA**

L'Assistente Amministrativa Rita Vinci figura di supporto operativo per il progetto citato in premessa.

Si riportano di seguito i dati relativi all'Assistente Amministrativo incaricato.

Cognome e Nome	Rita Vinci
Qualifica	AMMINISTRATIVO
Ruolo nel Progetto	Figura di supporto operativo

Per le attività di cui sopra la retribuzione assegnata è indicata nella Tabella allegata alla presente.

Si evidenzia quanto segue:

- Il numero di ore indicato rappresenta il tetto massimo previsto. Saranno retribuite esclusivamente le ore effettivamente svolte e documentate.
- I pagamenti avverranno di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento oppure con anticipazione di cassa se presente la disponibilità.
- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto.

Il Dirigente Scolastico:

.....  
.....

Firma dell'incaricato per accettazione:

Rita Vinci