



ISTITUTO COMPRENSIVO "DEDALO 2000"

26040 GUSSOLA (CR) - Via Gramsci n.15

tel. 0375/64090

mail - CRIC81300R@ISTRUZIONE.IT - CRIC81300R@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 90005310199

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL CCNL

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo Dedalo 2000 attua azioni nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

Codice Identificativo Progetto 13.1.1A-FESR PON-LO-2021-298 - CUP J89J21009300006

VISTO l'avviso interno di richiesta di disponibilità per figura di supporto operativo di almeno n. 1 Assistente Amministrativo da impiegare nel Progetto citato in premessa, Prot. n. 1678 del 22.02.2022, rivolto agli Assistenti Amministrativi dell'Istituto;

DATO ATTO CHE: A seguito della pubblicazione dell'avviso interno sopra citato, è pervenuta un'unica istanza, da parte dell'Assistente Amministrativa Rita Vinci, acquisita agli atti con Prot. n. 1747 del 24.02.2022, che risulta idonea rispetto a quanto richiesto;

VISTO il decreto di affidamento incarico prot. 1915 DEL 3.03.2022

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei Progetti citati in premessa è affidata al Dirigente Scolastico, in qualità di RUP, la responsabilità dell'esecuzione;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA, Paola Premi, RESPONSABILE DEL PROGETTO citato in premessa,

NOMINA

L'Assistente Amministrativa Rita Vinci figura di supporto operativo per il progetto citato in premessa.

Firmato digitalmente da PAOLA PREMI

Si riportano di seguito i dati relativi all'Assistente Amministrativo incaricato.

Cognome e Nome	Rita Vinci
Qualifica	AMMINISTRATIVO
Ruolo nel Progetto	Figura di supporto operativo

Per le attività di cui sopra la retribuzione assegnata è indicata nella Tabella allegata alla presente.

Si evidenzia quanto segue:

- Il numero di ore indicato rappresenta il tetto massimo previsto. Saranno retribuite esclusivamente le ore effettivamente svolte e documentate.
- I pagamenti avverranno di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento oppure con anticipazione di cassa se presente la disponibilità.
- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto.

Il Dirigente Scolastico:

.....

Firma dell'incaricato per accettazione:

..... Rita Vinci