

#### Ministero dell'istruzione e del merito

### **Istituto Comprensivo "DEDALO 2000"**

- Via Gramsci, 15 - 26040 Gussola (CR) -

# INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE FORMAZIONE PERSONALE DI SEGRETERIA

#### TRA

L'Istituto Comprensivo Dedalo 2000 rappresentato dalla Dirigente Scolastica PAOLA PREMI, nata a Cremona (CR) il 31/03/1967 - C.F. PRMPLA67C71D150W e domiciliata per la sua carica presso l'istituto Comprensivo di Gussola, Via Gramsci 15

Ε

## La Sig.ra ORNELLA FURINI

#### **PREMESSO**

- che l'art. 43 comma 3 del D.I. n. 129/2018 consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- verificato il possesso dei titoli richiesti dal Progetto di Formazione sui servizi di segreteria;
- che la Sig.ra ORNELLA FURINI è stata individuata come esperto di comprovata esperienza e competenza in materia;

#### SI CONVIENE E STIPULA

Il presente incarico di prestazione e d'opera occasionale di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole per l'anno scolastico 2022/2023.

L'Istituzione scolastica ha la possibilità di recedere ad *nutum* dal contratto, con preavviso di 15 giorni, qualora l'Incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

La Sig.ra ORNELLA FURINI individuata quale esperto si impegna a prestare la sua opera di formazione per n. 25 ore sino al mese di Aprile 2023

Cod. fisc.: 90005310199 – Codice tpa: istsc\_cric81300r Codice Unico per la Fatturazione Elettronica; UFH67R Tale attività sarà riconosciuta nella misura oraria di € 35,00 omnicomprensivo per un totale complessivo di € 875,00.

Il pagamento sarà corrisposto tramite bonifico bancario e avverrà dopo la consegna e la verifica delle ore svolte.

La spesa graverà sul Progetto P.4.1 Programma Annuale 2023.

Il presente incarico non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto. La Sig.ra ORNELLA FURINI provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

La Sig.ra ORNELLA FURINI si impegna a prendere visione del Regolamento recante Codice comportamentale dei dipendenti pubblica amministrazione di cui DPR n. 62 del 16/04/2013 (G.U. n. 129 del 04/06/2013) ai sensi art. 17 e dell'informativa Privacy Esperti Esterni di cui al Regolamento Europeo 2016/679, disponibili sul sito web di questo Istituto e sottoscrivere l'obbligo di riservatezza.

https://www.dedalo2000.edu.it/la-scuola/sicurezza

https://www.dedalo2000.edu.it/la-scuola/informativa-privacy

e a produrre la documentazione scaricabile al seguente link

https://www.dedalo2000.edu.it/modulistica-pubblica

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2230 e seguente Codice Civile.

In caso di controversie il foro competente è quello di Cremona.

Gussola, 27/01/2023 Prot. 807

> Per accettazione Ornella Furini

> > LA DIRIGENTE SCOLASTICA Dott.ssa Paola Premi

Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

