



Marino Alessandretti

Data di nascita:

Nazionalità: Italiana

Sesso: Maschile

CONTATTI



ESPERIENZA LAVORATIVA

01/09/2000 - **ATTUALE** - Casalmaggiore (CR)

Direttore dei servizi generali e amministrativi
Istituto d'istruzione superiore "G. Romani"

01/09/1999 - 31/08/2000 - Casalmaggiore (CR)

Responsabile amministrativo
Istituto d'istruzione superiore "G. Romani"

01/09/1995 - 31/08/1999 - Casalmaggiore (CR)

Responsabile amministrativo
Liceo classico "G. Romani"

01/09/1992 - 31/08/1995 - Vescovato (CR)

Responsabile amministrativo
Scuola media statale "U. Foscolo"

01/09/1991 - 31/08/1992 - Bagnolo Cremasco (CR)

Responsabile amministrativo
Scuola media statale "L. Benvenuti"

01/09/1988 - 31/08/1991 - San Giovanni in Croce (CR)

Coordinatore amministrativo
Direzione didattica statale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

25/06/1985

Dottore in Materie Letterarie

Facoltà di Magistero presso Università degli Studi di Parma

Campo di studio Discipline artistiche e scienze umanistiche | **Voto finale** 110/100 con lode | **Tesi** Le strutture narrative del cinema d'animazione televisivo

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto
A2

Lettura
B1

Produzione orale
B1

Interazione orale
A2

Scrittura
A2



COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

● **Competenze comunicative e interpersonali**

L'esperienza maturata nel ruolo professionale negli anni rivestito mi consente una buona competenza comunicativa e la capacità di lavorare in gruppo.

COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

● **Competenze organizzative e gestionali**

Sono in grado di organizzare autonomamente il mio lavoro. Inoltre, grazie all'esperienza professionale acquisita, possiedo buone competenze organizzative e di coordinamento del personale e di gestione finanziaria e contabile, con buona padronanza dei sistemi informativi ministeriali per la gestione amministrativa e contabile delle istituzioni scolastiche.

CONFERENZE E SEMINARI

● **Attività di formatore**

Per diversi anni collaboratore e consulente del sindacato FLC CGIL di Cremona, per il quale ho anche tenuto vari incontri di preparazione su tematiche amministrativo contabili ai concorsi indetti dall'amministrazione scolastica.

COMPETENZE DIGITALI

Le mie competenze digitali

Gestione autonoma della posta e-mail / Utilizzo del browser / GoogleChrome / Google / Windows / Android / Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office

ALTRE COMPETENZE DIGITALI

● **Linux**

Buona conoscenza, sia in tema di configurazione che di utilizzo, dei sistemi operativi Linux, Mac e Chrome, in particolare per quanto riguarda l'utilizzo dei programmi d'ufficio, di navigazione in internet, di posta elettronica e di cloud storage.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Casalmaggiore, 22/11/2022