



ISTITUTO COMPRESIVO "DEDALO 2000"

26040 GUSSOLA (CR) - via Gramsci n.15

Ambito 13 tel. 0375/64090 fax 0375261002

email CRIC81300R@ISTRUZIONE.IT - CRIC81300R@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 90005310199

Gussola, 02/12/2021

All'albo online dell'Istituto

Oggetto: Avviso pubblico di selezione per il reclutamento di un esperto interno/esterno per ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione (RSPP) per il periodo 1/01/2022 – 31/12/2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPR n. 275/99

VISTO il D. Lgs n. 165/01

VISTO il Regolamento di Istituto che disciplina l'affidamento degli incarichi agli esperti esterni

VISTO il Quaderno del Ministero dell'istruzione n. 3 "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali"

VISTO il D. Lgs. 81/08 ed in particolare l'art. 17 che, al comma 1, lettera b, individua tra gli obblighi del datore di lavoro la designazione di un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione; l'articolo 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33 che individua i compiti cui provvede il Servizio di Prevenzione protezione

VISTO il D.I. n. 129/2018;

VISTO il Programma Annuale 2021

CONSIDERATO che l'incarico di RSPP presso l'Istituto Comprensivo Dedalo 2000 di Gussola scade il 31/12/2021 ed è necessario garantire la continuità dell'incarico anche in considerazione dell'emergenza epidemiologica in atto

Firmato digitalmente da PAOLA PREMI

RENDE NOTO

il presente Avviso pubblico per l'individuazione di personale avente le necessarie caratteristiche rivolto a:

- A) Personale in servizio presso questo Istituto Comprensivo
- B) in subordine al personale avente le necessarie caratteristiche in servizio presso altre Istituzioni scolastiche statali (collaborazioni plurime)
- C) personale appartenente alla Pubblica Amministrazione
- D) professionista esterno alla P.A.

cui affidare l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'Istituto Comprensivo "Dedalo 2000" di Gussola (CR).

Caratteristiche dell'Istituto**ISTITUTO COMPRENSIVO DEDALO 2000**

PLESSO	N° ALUNNI	N° DOCENTI	N° NON DOCENTI	N° PIANI
Infanzia Gussola	45	5	2	1
Infanzia Motta Baluffi	21	2	1	1
Infanzia Cingia de' Botti	23	3	2	1
Infanzia Solarolo Rainerio	41	5	2	1
Infanzia San Giovanni in Croce	51	6	3	2
Infanzia Scandolara Ravara	16	3	2	1
Infanzia Martignana di Po	65	8	3	2
Primaria Gussola	127	21	3	2
Primaria Scandolara Ravara	114	24	3	2
Primaria San Giovanni in Croce	167	22	2	1*
Primaria Martignana di Po	106	16	2	1
Secondaria Gussola	103	18	14	2
Secondaria Cingia de' Botti	77	15	2	3
Secondaria San Giovanni in Croce	100	20	2	1*
Totale	1056	168	43	

* La scuola Primaria e Secondaria di San Giovanni in Croce sono nello stesso edificio su 2 piani

Art.1 -COMPITI DELL'R.S.P.P

Ai sensi dell'art. 33 del D.lgs 81/08, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione deve provvedere:

1. all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa vigente e sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
2. ad elaborare le misure preventive e protettive di cui all'art. 28, comma 2, del Decreto legislativo n. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
3. ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche;
4. a proporre i programmi di informazione e formazione dei dipendenti;
5. a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del Decreto legislativo n. 81/2008;
6. a fornire ai dipendenti le informazioni di cui all'art. 36 del Decreto legislativo n. 81/2008.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.lgs 81/08.

Art. 2 – REQUISITI DELL'RSPP

Per lo svolgimento delle funzioni di responsabile del servizio di prevenzione e protezione è necessario che l'esperto sia in possesso dei titoli, dei requisiti professionali e della prescritta formazione ai sensi dell'art. 32 del Decreto legislativo n. 81/2008 ed inoltre che non abbia riportato condanne penali, che sia cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea, che abbia il godimento dei diritti civili e politici e che non si trovi in alcuna condizione di incompatibilità con il pubblico impiego.

Al fine di valutare adeguatamente le capacità e le professionalità dell'eventuale esperto esterno, i titoli autocertificati di cui al successivo Art. 5 devono riferirsi esclusivamente alla persona fisica che si propone per l'incarico e non alla società o allo studio di cui eventualmente fa parte.

Si richiede inoltre la dichiarazione di garanzia di intervento su richiesta specifica del datore di lavoro entro le 24 ore per emergenza

Art. 3 – PRESTAZIONI DELL'R.S.P.P. DELL'ISTITUTO

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dovrà garantire le seguenti prestazioni:

1. sopralluoghi all'edificio scolastico iniziale, periodici (almeno semestrali) o anche dietro richiesta formale di questo Istituto Scolastico per la verifica delle strutture, degli impianti, della segnaletica di sicurezza, degli impianti di estinzione incendio, dei luoghi a rischio

- specifico, dell'attuazione delle misure di prevenzione, compresi colloqui con la Dirigente Scolastica e con l'addetto al servizio di prevenzione e protezione e il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza. Per ogni sopralluogo l'R.S.P.P. è tenuto alla redazione di una relazione tecnica sui risultati delle verifiche;
2. consulenza alla Dirigente Scolastica, quale datore di lavoro;
 3. revisione e programmazione, insieme alla Dirigente Scolastica e ai referenti interni per la sicurezza, delle azioni e degli interventi necessari per migliorare le procedure di prevenzione e protezione;
 4. tenuta dello scadenziario;
 5. Assistenza telefonica
 6. verifica e aggiornamento dei Piani di emergenza
 7. verifica, insieme ai tecnici dell'ente proprietario dell'immobile e alla Dirigente Scolastica, dei progetti di adeguamento normativo relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione;
 8. supporto tecnico per l'acquisto di materiale specifico, attrezzature, arredi, dispositivi di protezione individuali, cambio destinazione d'uso dei locali, ecc.;
 9. collaborazione con la scuola per gli adempimenti amministrativi previsti dalla normativa;
 10. organizzazione e coordinamento delle riunioni periodiche e della riunione annuale con la Dirigente Scolastica, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli addetti al servizio di prevenzione e protezione e stesura dei relativi verbali;
 11. organizzazione e coordinamento delle prove di evacuazione (almeno due all'anno) con verifica operativa del piano di emergenza;
 12. controllo del registro di prevenzione incendi;
 13. controllo e collaborazione con le ditte incaricate di lavori agli edifici;
 14. assistenza in occasione di ispezione degli organi di vigilanza e controllo (ASL, VVF, ecc.) e nella gestione delle relative pratiche;
 15. redazione/aggiornamento annuale del Documento di Valutazione dei Rischi e del Piano di Emergenza ed Evacuazione (il primo aggiornamento dei suddetti documenti deve avvenire al massimo entro tre mesi dall'assunzione dell'incarico);
 16. ogni altro servizio che dovesse eventualmente essere richiesto in relazione alla funzione di R.S.P.P.

Art. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza di partecipazione e la restante documentazione, in formato pdf, dovranno pervenire, pena esclusione, entro e non oltre le ore **12.30** del 17/12/2021, a mezzo PEC all'indirizzo di posta certificata cric81300r@pec.istruzione.it, indicando nell'oggetto "Affidamento dell'incarico RSPP". L'istituto non si assume nessuna responsabilità in caso di tardivo ricevimento della domanda.

Documenti da presentare:

1. Istanza di partecipazione (All. A);
2. Tabella valutazione dei titoli (All. B);
3. Curriculum vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali nonché dei titoli valutabili secondo i parametri di cui al successivo art. 5;
4. Copia documento d'identità.

Art. 5 – VALUTAZIONE DOMANDE E ASSEGNAZIONE PUNTEGGI

TITOLI STUDIO		
DIPLOMA DI LAUREA SPECIFICATAMENTE INDICATA AL C. 5 DELL'ART. 32 D.LGS. 81/08 vecchio ordinamento o specialistica o magistrale	25 punti	
triennale	10 punti	
Diploma di istruzione superiore	4 punti	
Formazione specialistica non obbligatoria	5 punti	(1 punto per ogni esperienza)
ESPERIENZE ANNUALI COME R.S.P.P.		
presso istituti scolastici sia pubblici che privati 2 punti per ogni anno anche se in presenza di servizi svolti in diverse strutture e mantenuti in contemporanea	Max 20 punti	2 punti per ogni esperienza
presso enti pubblici 2 punti per ogni anno anche se in presenza di servizi svolti in diverse strutture e mantenuti in contemporanea	Max 20 punti	2 punti per ogni esperienza
Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP	max di 6 punti	1 punto ad incarico
INCARICHI		
Come docente in corsi di formazione e aggiornamento in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro di durata non inferiore a 8 ore presso istituti scolastici sia pubblici che privati 2 punti per ogni corso	max 10 punti	2 punti per ogni esperienza
TOTALE	PUNTI	100

N.B. Non sono da considerare i corsi di formazione quali i moduli iniziali ATECO A-B-C in quanto requisiti indispensabili per assumere il ruolo di RSPP.

Art. 6 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'offerta sarà valutata da una commissione composta dalla Dirigente Scolastica, la prima collaboratrice Marinella Agarossi e l'Assistente Amministrativa Ellia Guarneri, in base ai criteri di cui al precedente art. 5. La procedura si concluderà con la formazione di una graduatoria dei vari candidati che sarà pubblicata all'albo on line del sito web dell'Istituto. Il destinatario del servizio di R.S.P.P. presso questo Istituto sarà l'esperto che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, tenendo in ogni caso conto del seguente ordine di priorità:

- 1) personale interno all'Istituto scolastico scrivente;
- 2) personale interno ad altro Istituto scolastico;
- 3) personale appartenente alla Pubblica Amministrazione;
- 4) professionista esterno alla P.A.

Qualora, ai precedenti punti 1), 2), 3), e 4), nell'ordine, si dovessero verificare delle situazioni di parità di punteggi, la collocazione in graduatoria avverrà considerando la più vantaggiosa proposta economica che comunque non dovrà superare € 2000,00 iva esclusa quale compenso annuo onnicomprensivo al lordo delle ritenute e dei contributi di legge e di ogni altro onere e spesa. In caso di ulteriore parità si farà ricorso al sorteggio

Nel caso l'esperto come sopra individuato sia dipendente pubblico, l'incarico sarà formalizzato solo dopo acquisizione dell'autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza. Si precisa che l'aggiudicazione potrà avvenire anche nel caso in cui un solo concorrente abbia presentato un'offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente. L' Istituto Comprensivo "Dedalo 2000" si riserva comunque, a proprio insindacabile giudizio o nel caso vengano meno i presupposti alla gara oppure qualora nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'amministrazione, di non dar luogo all'aggiudicazione senza che ciò possa comportare pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla gara.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 7 giorni dalla data della pubblicazione.

Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa, al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 o 120 giorni.

Prima di assumere formalmente l'incarico il professionista dovrà presentare, entro i termini previsti, gli attestati di frequenza dei Moduli A,B e C ai sensi dell'art. 32 del D.LGS 81/08, in quanto requisiti essenziali per assumere l'incarico.

E' fatta salva la facoltà dell'Istituto scrivente di recedere dal contratto qualora riscontrasse inadempienze durante l'esecuzione della prestazione.

Art. 7 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata triennale a decorrere dal 01/01/2022 al 31/12/2024 e non sarà rinnovato tacitamente.

Art. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 dl D.lgs 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal regolamento Europeo 2016/679 e dal D.lgs 101/2018, si informa che il trattamento dei dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso nel corso dell'espletamento delle procedure dalla presente gara avverrà nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti ad essa connessi.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Paola Premi

ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. ALLEGATO A Domanda di partecipazione per incarico di figura esperta
2. FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'
3. CURRICULUM VITAE in formato europeo
4. TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE COMPILATA PER LA PARTE DEL CANDIDATO