



ISTITUTO COMPRENSIVO "DEDALO 2000"
26040 GUSSOLA (CR) - via Gramsci n.15
Ambito 13 tel. 0375/64090 fax 0375261002
email CRIC81300R@ISTRUZIONE.IT - CRIC81300R@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F. 90005310199

CONTENIMENTO EMERGENZA COVID-19 ORGANIZZAZIONE IC DEDALO 2000 A.S. 2021/2022

Per l'avvio dell'anno scolastico 2021/2022 la sfida è assicurare a tutti, anche per quanto rilevato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS), lo svolgimento in presenza delle attività scolastiche, il recupero dei ritardi e il rafforzamento degli apprendimenti, la riconquista della dimensione relazionale e sociale dei nostri giovani, insieme a quella che si auspica essere la ripresa civile ed economica del Paese.

Viene dunque rafforzata, nel nuovo scenario epidemiologico e vaccinale, l'esigenza di bilanciamento tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, benessere socio emotivo di studenti e personale della scuola, qualità dei contesti educativi e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all'istruzione.

In particolare, nell'occasione, il Comitato evidenzia la priorità di assicurare la completa ripresa della didattica in presenza sia per il suo essenziale valore formativo, sia per l'imprescindibile ruolo che essa svolge nel garantire lo sviluppo della personalità e della socialità degli studenti provati dai lunghi periodi di limitazione delle interazioni e dei contatti sociali. È necessario predisporre, quindi, ogni opportuno intervento per consentire, sin dall'inizio dell'anno, il normale svolgimento delle lezioni in presenza in condizioni di sicurezza, ritenuto dal CTS "momento imprescindibile e indispensabile nel percorso di sviluppo psicologico, di strutturazione della personalità e dell'abitudine alla socializzazione, la cui mancanza può negativamente tradursi in una situazione di deprivazione sociale e psico-affettiva delle future generazioni". (*piano scuola 2021/2022*)

La preconditione per la presenza nelle scuole dell'Istituto Comprensivo Dedalo 2000 di bambini, genitori o adulti accompagnatori e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- * **l'assenza di sintomatologia respiratoria; di altri sintomi simil influenzali o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;**
- * **non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;**
- * **non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;**
- * **non provenire da Paesi/ zone a Rischio, secondo la legislazione vigente;**
- * **per il solo personale docente ed ata l'obbligo di certificazione verde covid-19 (green pass) come da D.L. 111 del 6 agosto 2021.**

CORRESPON- SABILITÀ EDUCATIVA SCUOLA FAMIGLIA	Alla ripresa della frequenza scolastica e con canali di informazione pubblici viene diffuso il "Patto alleanza educativa finalizzato al contenimento del rischio" che ciascun genitore firmerà alla ripresa della frequenza scolastica. Il patto è pubblicato sul sito dell'Istituto e caricato sul registro elettronico. Il patto di corresponsabilità per il contrasto Covid intende promuovere la responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale attraverso l'auto-monitoraggio delle condizioni di salute del proprio nucleo familiare: del figlio, dei genitori e degli accompagnatori. In caso di sintomatologia sospetta di COVID-19 sia del minore stesso che di un componente del nucleo familiare o convivente, lo studente non può accedere ai locali scolastici.
--	--

<p>DISPOSIZIONI RELATIVE A DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E NORME DI IGIENE PERSONALE</p>	<p>È OBBLIGATORIO, PER CHIUNQUE ENTRI NEGLI AMBIENTI SCOLASTICI, ADOTTARE PRECAUZIONI IGIENICHE E L'UTILIZZO DI MASCHERINA nonché sottoscrivere apposita autocertificazione e la firma del registro esterni (per il solo personale esterno alla scuola), prendendo visione dell'informativa apposita pubblicata sul sito.</p> <p>I dispositivi di protezione individuale che devono essere utilizzati per il personale scolastico <u>DOCENTE ED ATA</u> sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la mascherina chirurgica per i docenti della scuola Primaria e Secondaria • La mascherina chirurgica e la visiera in policarbonato per i docenti della Scuola Infanzia • la FFP2 e la visiera per i docenti di sostegno a contatto con studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina <p>Il dispositivo di protezione individuale che deve essere utilizzato dagli <u>STUDENTI</u> è la mascherina di tipo chirurgico. Mentre non è previsto l'uso delle mascherine per i bambini sotto i sei anni di età.</p> <p>“BUONE PRATICHE” RELATIVE ALL'IGIENE PERSONALE:</p> <ul style="list-style-type: none"> * evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani. * Tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o all'interno di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato. * Lavare spesso le mani (sono previsti più momenti per farlo anche con gel igienizzante). Il lavaggio delle mani diventa una pratica ricorrente caratterizzante i passaggi fra interno ed esterno, prima e dopo i pasti, prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici, all'arrivo e all'uscita, prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con le superfici, dopo l'utilizzo dei mezzi di trasporto, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso. * Si stabilisce come norma igienica, per le scuole dell'infanzia, anche il cambio delle scarpe sia del personale docente ed ata che dei bambini prevedendo l'utilizzo di scarpe “solo per la scuola” (quelle provenienti da casa verranno riposte in appositi contenitori all'entrata e ri-utilizzate solo per l'uscita).
---	--

<p>DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA MISURA DEL DISTANZIAMENTO</p>	<p>Si prevede il rispetto di una distanza interpersonale di almeno un metro (sia in posizione statica che dinamica) qualora logisticamente possibile e si mantiene anche nelle zone bianche la distanza di due metri tra i banchi e la cattedra del docente.</p> <p>Con riferimento ai servizi educativi dell'infanzia, non essendo sempre possibile garantire l'adozione di alcune misure di prevenzione (quali il distanziamento e l'uso di mascherine), è raccomandata una didattica a gruppi stabili.</p>
--	--

<p>MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA</p>	<p>ALUNNI</p> <p>In ordine alla eventuale necessità di rilevazione a scuola della temperatura corporea, nulla varia rispetto al precedente anno scolastico ed a quanto definito dal CTS nel Verbale n. 82 del 28 maggio 2020: <u>“All'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea”</u>.</p> <p>Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.</p> <p>Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale: ogni mattina prima</p>
---	--

	<p>dell'ingresso a scuola il genitore si impegna a rilevare la temperatura corporea del proprio figlio.</p> <p>Per la sola scuola dell'infanzia sarà effettuata la misurazione della temperatura dove possibile, compatibilmente alle dotazioni di docenti e di collaboratori scolastici in organico effettivo; pertanto si ricorda che anche per gli alunni che accedono a questo grado di scuola la temperatura deve essere misurata ogni mattina dai genitori prima dell'ingresso a scuola.</p>
	<p>DOCENTI E PERSONALE ATA</p> <p>Anche per il personale all'ingresso della scuola non sarà rilevata la temperatura corporea.</p> <p>Chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.</p> <p>Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto al proprio stato di salute: ogni mattina prima dell'ingresso a scuola il personale si impegna a rilevare la propria temperatura corporea.</p> <p>Tutto il personale riceverà tramite posta elettronica e restituirà firmata la “Dichiarazione applicazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19”.</p>

<p>SINTOMI SOSPETTO COVID-19 (da Rapporto ISS n.58/2020, ECDC 31 luglio 2020)</p>	<p>Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini:</p> <table border="1" data-bbox="354 981 1458 1547"> <tr><td>Febbre $\geq 37.5^{\circ} C$</td></tr> <tr><td>Tosse secca stizzosa</td></tr> <tr><td>Raffreddore: naso chiuso, secrezioni nasali chiare sierose o giallognole mucose, tosse, starnuti, cefalea, irrequietezza notturna</td></tr> <tr><td>Diarrea o sintomi gastrointestinali (vomito, diarrea con almeno tre scariche liquide o non formate)</td></tr> <tr><td>Rinite acuta – da non intendersi come “nasino che cola”</td></tr> <tr><td>Congiuntivite</td></tr> <tr><td>Faringodinia/mal di gola; dispnea/fatica a respirare; mialgia/dolori muscolari</td></tr> </table> <p>Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 negli adulti:</p> <table border="1" data-bbox="354 1619 1458 2078"> <tr><td><i>febbre $\geq 37.5^{\circ} C$, brividi,</i></td></tr> <tr><td><i>tosse, difficoltà respiratorie,</i></td></tr> <tr><td><i>perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia),</i></td></tr> <tr><td><i>perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia),</i></td></tr> <tr><td><i>rinorrea/congestione nasale,</i></td></tr> <tr><td><i>faringodinia/mal di gola</i></td></tr> <tr><td><i>diarrea</i></td></tr> </table>	Febbre $\geq 37.5^{\circ} C$	Tosse secca stizzosa	Raffreddore: naso chiuso, secrezioni nasali chiare sierose o giallognole mucose, tosse, starnuti, cefalea, irrequietezza notturna	Diarrea o sintomi gastrointestinali (vomito, diarrea con almeno tre scariche liquide o non formate)	Rinite acuta – da non intendersi come “nasino che cola”	Congiuntivite	Faringodinia/mal di gola; dispnea/fatica a respirare; mialgia/dolori muscolari	<i>febbre $\geq 37.5^{\circ} C$, brividi,</i>	<i>tosse, difficoltà respiratorie,</i>	<i>perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia),</i>	<i>perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia),</i>	<i>rinorrea/congestione nasale,</i>	<i>faringodinia/mal di gola</i>	<i>diarrea</i>
Febbre $\geq 37.5^{\circ} C$															
Tosse secca stizzosa															
Raffreddore: naso chiuso, secrezioni nasali chiare sierose o giallognole mucose, tosse, starnuti, cefalea, irrequietezza notturna															
Diarrea o sintomi gastrointestinali (vomito, diarrea con almeno tre scariche liquide o non formate)															
Rinite acuta – da non intendersi come “nasino che cola”															
Congiuntivite															
Faringodinia/mal di gola; dispnea/fatica a respirare; mialgia/dolori muscolari															
<i>febbre $\geq 37.5^{\circ} C$, brividi,</i>															
<i>tosse, difficoltà respiratorie,</i>															
<i>perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia),</i>															
<i>perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia),</i>															
<i>rinorrea/congestione nasale,</i>															
<i>faringodinia/mal di gola</i>															
<i>diarrea</i>															

OBBLIGHI DEL LAVORATORE	<p>Nel protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 (anno scolastico 2021/2022) si stabilisce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria; - il divieto di fare ingresso o di permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°; provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti; - l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico; - ciascun lavoratore è tenuto ad informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato di eventuali contatti stretti con persone positive, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
GESTIONE CASI SOSPETTO COVID19	<p>Qualora durante la frequenza al servizio/scuola L MINORI dovessero manifestare i sintomi suggestivi di infezione da SARS-CoV-2 saranno momentaneamente isolati, in una stanza opportunamente individuata a questo scopo in ciascuna sezione/scuola; gli alunni saranno assistiti dal personale ata o docente con i relativi dpi previsti (mascherina ffp2, visiera, camice e guanti); la stanza possiede finestre per l'aerazione naturale e superfici facilmente lavabili e disinfettabili.</p> <p>Qualora durante la frequenza al servizio/scuola IL PERSONALE (compreso gli assistenti ad personam, il personale della mensa ed eventuali esperti esterni) dovesse manifestare i sintomi suggestivi di infezione da SARS-CoV-2 è tenuto a recarsi al proprio domicilio (dopo aver avvisato la Dirigente Scolastica) e a contattare il proprio Medico di Libera Scelta.</p>
ALUNNI	<p>Si raccomanda alla scuola di posizionare immediatamente l'alunno con sintomi di malessere generale o respiratori in apposito locale isolato e di misurare la temperatura dello studente. L'alunno non deve restare da solo, ma con un operatore scolastico che deve indossare la mascherina FFP2 e nel rispetto del distanziamento fisico.</p> <p>Nel caso di bambini di età inferiore a 6 anni che non indossano mascherina chirurgica e verso i quali non è possibile mantenere il distanziamento, l'operatore individuato per la sorveglianza del bambino, dovrà essere munito di adeguati DPI (es. guanti, mascherina FFP2,...) secondo le più specifiche indicazioni del DVR.</p> <p>Il sintomo prioritario per procedere all'allontanamento dell'alunno dalla scuola, previo contatto dei genitori, è rappresentato dal rilievo oggettivo di temperatura corporea $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$.</p> <p>I genitori – accompagnatori che riportano il bambino con febbre/sintomi suggestivi a casa, non utilizzano i mezzi pubblici e devono indossare la mascherina chirurgica.</p> <p>La scuola deve contattare i genitori affinché riportino al domicilio il bambino e avvisino tempestivamente il MMG/ PLS.</p> <p>Si raccomanda alla scuola di tener traccia scritta, tramite apposita informativa che deve essere sottoscritta, di aver dato indicazione al genitore di consultare il MMG/PLS: qualora il genitore si rifiutasse di sottoscrivere l'informativa/registro, se ne dia evidenza sul modulo stesso che mantiene il valore di Avvenuta Comunicazione e Informazione</p>

Ogni variazione/aggiornamento alle linee guida sarà tempestivamente comunicato ai genitori ed al personale tramite posta elettronica e/o registro elettronico.

INDIVIDUAZIONE REFERENTE COVID-19	<p>Nell'istituto comprensivo è individuato un Referente COVID come previsto dal rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020.</p> <p>I compiti del referente scolastico per COVID-19 consistono in tutte quelle azioni finalizzate alla creazione di un sistema flessibile di gestione della prevenzione dell'epidemia all'interno della scuola, di gestione dei casi eventualmente verificatisi all'interno dei locali scolastici, di informazione, di tracciabilità e di interconnessione con i responsabili del Dipartimento di Prevenzione dell'ats Valpadana.</p>
DISABILITÀ E INCLUSIONE	<p>Costituisce priorità irrinunciabile assicurare, adottando tutte le misure organizzative possibili d'intesa con le famiglie e le associazioni per le persone con disabilità, la presenza quotidiana a scuola degli alunni con bisogni educativi speciali, in particolare di quelli con disabilità, nella necessaria dimensione inclusiva vera e partecipata.</p> <p>Per alcune disabilità potrà essere necessario ricercare "accomodamenti ragionevoli", coerenti con le seguenti indicazioni del CTS: "Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata dovrà essere pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, garantendo in via prioritaria la didattica in presenza. ... Non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina. Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi...".</p> <p>Confermata pure - art. 58, comma 1, lett. d), decreto-legge 25 maggio 2021 convertito con legge 23 luglio 2021 - l'attenzione alle "necessità degli studenti con patologie gravi o immunodepressi, in possesso di certificati rilasciati dalle competenti autorità sanitarie, ... tali da consentire loro di poter seguire la programmazione scolastica avvalendosi anche eventualmente della didattica a distanza". (<i>piano scuola 2021-2022</i>)</p> <p>Le misure di sicurezza per la ripresa delle attività con gli alunni con disabilità vanno personalizzate tenendo conto della tipologia di disabilità; pertanto, viene attuata un'attenta analisi della situazione specifica per evitare di esporre a rischi maggiori situazioni già fragili o particolarmente critiche.</p> <p>Per il personale impegnato con gli alunni con disabilità il protocollo di sicurezza potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale; tali dispositivi saranno individuati valutando ciascun caso specifico.</p>
FORMAZIONE DEL PERSONALE	<p>Per quanto attiene gli aspetti di promozione della cultura della salute e della sicurezza, sia pure in condizioni di rischio verosimilmente ridotto in considerazione dell'avanzamento della campagna vaccinale, si proseguirà nella realizzazione di apposite attività di informazione e formazione per il personale, destinando almeno un'ora alle misure di prevenzione igienico-sanitarie nell'ambito del modulo dedicato ai rischi specifici.</p>
DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA	<p>Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria</p>

SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS	<p>rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla Circolare del Ministero della Salute del 29 aprile 2020, n. 14915 e, per quanto di interesse, alla Circolare del Ministero della Salute del 12 aprile 2021, n. 15127.</p> <p>In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del D.L. 34/2020, convertito nella Legge n. 77/2020, la stessa è assicurata attraverso il medico competente.</p> <p>Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità (patologie gravi o immunodepressi) andranno comunicate alla scuola in forma scritta e corredata da idonea certificazione medica</p>
ASSENZE E MODULO AUTODICHIARA ZIONE	<p>La riammissione → dopo assenza, anche di un solo giorno nella scuola primaria e secondaria, Sarà consentita compilando il modulo di autodichiarazione assenza presente sul registro elettronico → dopo assenza superiore a 3 giorni nelle scuole dell'infanzia, sarà consentita compilando il modulo di autodichiarazione assenza che sarà consegnato ai genitori dalle rispettive scuole. Questo modulo regola le assenze per:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Motivi familiari/personali ● Motivi di salute, e per questo motivo, dichiara di aver contattato il proprio Medico Curante e di essersi attenuto alle indicazioni fornite in merito alla patologia manifestata sia per quanto riguarda la terapia, sia per quanto riguarda il periodo di assenza (rientro a guarigione clinica). ● Altro <p>LE FAMIGLIE SONO PREGATE DI AVVISARE TELEFONICAMENTE LA SCUOLA DELL'ASSENZA DEL PROPRIO FIGLIO.</p> <p>Le assenze e relative riammissioni caso covid19/ sospetto covid19/ contatto stretto covid19 sono gestite come da indicazioni di ats della valpadana. Ogni variazione sarà comunicata ai genitori tramite registro elettronico.</p>
ENTRATA ED USCITA PERSONALE ESTERNO	<p>È necessario limitare l'accesso alla struttura di personale esterno. Al riguardo si decide di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ promuovere l'ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza; ✓ limitare degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione; ✓ misurare la temperatura in ingresso; ✓ registrare i visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza su apposito registro presente in tutte le scuole; ✓ far compilare il modulo di autodichiarazione ✓ differenziare i percorsi interni ed i punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura; ✓ predisporre un'adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare; ✓ pulire approfonditamente e aerare frequentemente ed adeguatamente gli spazi;

- ✓ rispettare le regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso obbligatorio della mascherina.

**PULIZIA
E
SANIFICAZIONE**

È necessario assicurare la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato da parte del personale ata.

Per la sanificazione ordinaria di strutture non sanitarie (modalità e prodotti) si rimanda a quanto previsto dalla Circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020.

Nel piano di pulizia occorre includere almeno:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

In tal senso, le istituzioni scolastiche provvederanno a:

- assicurare quotidianamente, accuratamente e ripetutamente le operazioni di pulizia previste dal Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, nonché dal Rapporto ISS COVID-19, n.19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dal Rapporto ISS COVID-19, n. 12/2021, nonché dall'allegato 1 del Documento CTS del 28 maggio 2020;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari, etc.) destinati all'uso degli alunni.

È richiesta particolare attenzione alle modalità di sanificazione degli ambienti della scuola dell'Infanzia:

- mobili, arredi, aule sono ad uso esclusivo e specifico di una bolla/sezione e vengono puliti/igienizzati giornalmente;
- i servizi igienici; lo spazio mensa e lo spogliatoio vengono puliti/igienizzati più volte al giorno;
- i materiali, gli attrezzi ed i giochi vengono igienizzati giornalmente con prodotti specifici;
- gli spazi sono costantemente aerati.

Maggiori informazioni sulle procedure sono disponibili nel rapporto COVID ISS 12/2021 Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19.

SANIFICAZIONE STRAORDINARIA

Nell'eventualità di caso confermato di positività a scuola, relativamente alla sanificazione straordinaria da effettuarsi in conseguenza, il CTS indica che questa:

- **va effettuata solo se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura**
- non è necessario sia effettuata da una ditta esterna,
- non è necessario sia accompagnata da attestazione o certificazione di sanificazione straordinaria,

	- potrà essere effettuata dal personale della scuola già impiegato per la sanificazione ordinaria.
CORRETTA AERAZIONE LOCALI	<p>Garantire un buon ricambio dell'aria con mezzi naturali o meccanici in tutti gli ambienti e aule scolastiche è fondamentale.</p> <p>In linea generale, al fine di diluire/ridurre le concentrazioni di inquinanti specifici (es. COV, PM10, odori, batteri, virus, allergeni, funghi filamentosi, ecc.), di CO2, di umidità relativa presenti nell'aria e, conseguentemente, di contenere il rischio di esposizione e contaminazione al virus per alunni e personale della scuola (docente e non docente), è opportuno mantenere, per quanto possibile, un costante e continuo ingresso di aria esterna outdoor all'interno degli ambienti e delle aule scolastiche.</p> <p><i>Si rileva che ulteriori approfondimenti specifici sono stati resi disponibili dall'ISS con i Rapporti ISS COVID-19 n. 11/2021 e n. 12/2021.</i></p>
UTILIZZO PALESTRE ED ATTIVITÀ MOTORIA	<p>Gli insegnanti di Scienze motorie e sportive e gli istruttori delle diverse discipline sportive avranno cura di progettare attività motorie che non prevedano il contatto fisico e consentano di mantenere un distanziamento fisico di almeno 2 metri. Verranno privilegiate le attività all'aperto.</p> <p>In zona bianca non si prevede l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti nel caso in cui venga garantito il distanziamento interpersonale di almeno due metri, sia per le attività all'aperto che in palestra, garantendo un'adeguata areazione della palestra.</p> <p>Le attività di squadra sono consentite ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialle ed arancione lo svolgimento delle attività sarà unicamente di tipo individuale.</p> <p>Non è consentito l'utilizzo degli spogliatoi.</p> <p>L'utilizzo dei locali della scuola va riservato alla realizzazione di attività didattiche. L'eventuale utilizzo da parte di squadre o di altri soggetti, su richiesta dell'Ente Locale, sarà possibile solo in zona bianca e dietro l'assicurazione di adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso. Tali attività dovranno essere comprovate dalla compilazione di un registro che indichi il nominativo dell'incaricato, i prodotti utilizzati, il giorno e l'ora di avvenuta pulizia e sanificazione.</p>
MISURE ORGANIZZATIVE PIATTAFORMA ELEVATRICE	La capienza massima è di 2 persone, di conseguenza utilizzeranno la piattaforma elevatrice solo un alunno ed un accompagnatore, indossando la mascherina.
SUPPORTO PSICOLOGICO, PEDAGOGICO-EDUCATIVO	<p>L'attenzione alla salute e il supporto psicologico e pedagogico-educativo per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico.</p> <p>L'I.C. promuove un sostegno psicologico e pedagogico-educativo per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.</p>

ORGANIZZAZIONE SCUOLE INFANZIA DEDALO 2000

STABILITÀ DEI GRUPPI	<p>Le scuole dell'infanzia Dedalo 2000 decidono di garantire la stabilità dei gruppi coincidenti con le sezioni che fungeranno da "bolla" anti-contagio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● monosezione = 1 gruppo; ● bi-sezione = 2 gruppi; ● tri-sezione = 3 gruppi. <p>e si impegnano a garantire la massima continuità di relazione con le figure adulte in base alle dotazioni di docenti e di collaboratori scolastici in organico effettivo; evitando l'utilizzo promiscuo degli stessi spazi gioco e laboratorio da parte dei bambini di diversi gruppi e tutte le attività di intersezione.</p> <p>Formazione gruppi/sezione :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● omogenei o eterogenei per età ; ● formando delle "bolle" il meno possibile interconnesse si cercherà di inserire nelle stessa bolla/sezione: <ul style="list-style-type: none"> * i bambini che utilizzano lo stesso scuolabus o il servizio piedibus; * i bambini i che usufruiscono dell'eventuale servizio di prescuola; * i bambini appartenenti alla stessa famiglia; * i bambini appartenenti a famiglie che li gestiscono in mutuo aiuto. <p>Le sezioni vengono pubblicate il primo giorno di scuola alle porte delle rispettive scuole dell'infanzia.</p>
-------------------------------------	---

ENTRATA ED USCITA	<p>La presenza di genitori ed altri adulti nelle scuole dell'infanzia va limitata al minimo indispensabile pertanto:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ogni bambino può avere solo 1 adulto accompagnatore. ● In caso il bambino venga accompagnato o ripreso da una persona di fiducia presso la struttura scolastica, lo stesso deve essere fornito di delega da parte di entrambi i genitori (o legali rappresentanti) a procedere all'espletamento delle procedure di ingresso ed uscita. Il foglio di delega è conservato in appositi raccoglitori all'interno delle sezioni anche al fine di verificare la tracciabilità del rischio. ● Nessun genitore/accompagnatore è ammesso all'interno dei locali scolastici: i bambini si accompagnano e ritirano presso la porta d'ingresso e d'uscita possibilmente all'aria aperta. ● I docenti o il personale collaboratore provvederanno: <ul style="list-style-type: none"> * in entrata: al ritiro degli alunni previa misurazione della temperatura dove possibile compatibilmente alle dotazioni di docenti e di collaboratori scolastici in organico effettivo; pertanto si ricorda che non è dovuta da parte della scuola la misurazione della temperatura in ingresso degli alunni ma questa deve essere monitorata ogni mattina dai genitori prima dell'ingresso a scuola. * in uscita: alla consegna degli alunni ai genitori o delegati. ● Accoglienza e ricongiungimento avverranno con tempi certi e scaglionati attraverso l'assegnazione di fasce orarie di entrata (tra le 8.00 e le 9.00) e di uscita diversi (tra le 15.00 e le 16.00) che saranno comunicati a ciascuna famiglia prima dell'inizio della scuola per garantire il distanziamento previsto ed il minor rischio di contatto tra famiglie diverse. <p>Anche in caso di uscite intermedie (ore 12,00 prima di pranzo ed ore 13,00 dopo pranzo) si applica lo scaglionamento orario dei genitori con fasce orarie</p>
MISURAZIONE TEMPERATURA ALUNNI	

	<p>personali assegnate dal team docente di ogni singolo plesso in base al numero di bambini che utilizza questa fascia oraria di uscita.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Quindi diventa fondamentale attenersi alle fasce orarie assegnate. ● In caso di presenza di più genitori all'esterno della scuola è necessario mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro ed indossare la mascherina (rispettando la segnaletica per il distanziamento presente in ogni scuola). ● Sono identificati e segnalati per ogni bolla/sezione percorsi diversi di entrata ed uscita con i relativi camminamenti e distanziamenti. ● Nel caso in cui si acceda dall'ingresso principale o in aree comuni saranno chiaramente definite e riconoscibili le "vie da percorrere".
<p>Scuola Infanzia di Cingia de' Botti</p>	<p>Per l'infanzia di Cingia de' Botti è prevista e segnalata in blu l'entrata dal cancellino, seguendo il camminamento si arriva alla postazione rilevazione di temperatura posta sotto il portico di fronte all'ingresso centrale della sezione. In caso di presenza di altri bambini/adulti sono tracciate a pavimento strisce per il distanziamento ed evidenziati cerchi in cui posizionarsi nell'attesa per non creare assembramenti. Se possibile, in base alle dotazioni docenti e collaboratori in organico effettivo, si misura la temperatura in ingresso. Il bambino entra in sezione da solo, accolto sulla porta, dalla collaboratrice o dal docente mentre il genitore segue il camminamento tracciato in rosso ed esce senza sostare nei pressi della scuola.</p> <p>All'uscita l'accompagnatore entra sempre dal cancellino seguendo la segnaletica blu, il bambino è consegnato dall'insegnante o dalla collaboratrice all'esterno della struttura, sotto il portico adiacente l'uscita; seguendo i camminamenti segnati in rosso si esce dalla struttura senza sostare all'interno del cortile o nei pressi della scuola. In caso di presenza di più genitori/accompagnatori valgono le regole dell'ingresso.</p> <p>Sono consegnate ad ogni genitore fasce orarie specifiche di ingresso ed uscita considerando l'ingresso nell'arco di un'ora (8.00-9.00) e l'uscita nell'arco di 45 minuti (15.15-16.00). Anche in caso di uscite intermedie si applica lo scaglionamento orario dei genitori con fasce orarie personali assegnate dal team docente.</p>
<p>Scuola Infanzia di Motta Baluffi</p>	<p>Per l'infanzia di Motta Baluffi è prevista l'entrata dal cancellino, segnalata con le impronte verdi tracciate a terra, con distanziamento di un metro. Le impronte grandi (dell'adulto) e piccole (del bambino) accompagnano al gazebo, dove vengono effettuate l'igienizzazione delle mani e la misurazione della temperatura. Se possibile, in base alle dotazioni docenti e collaboratori in organico effettivo, si misura la temperatura in ingresso.</p> <p>Se ci sono più bambini, con accompagnatore, devono sostare sulle impronte ed aspettare il loro turno per accedere al gazebo, mantenendo il distanziamento. Le impronte verdi piccole proseguono fino alla porta d'ingresso; il bambino, seguendole, viene accolto dall'insegnante ed entra nello spogliatoio per cambiare le scarpe e togliere felpa/giacca.</p> <p>Le impronte verdi grandi si interrompono prima della porta d'ingresso e sono sostituite da un tracciato rosso che porta alla linea rossa d'uscita. L'adulto, quindi, esce dal cancellino senza sostare nel giardino o nei pressi della scuola.</p> <p>All'uscita l'accompagnatore entra sempre dal cancellino seguendo la segnaletica verde, il bambino è consegnato dall'insegnante o dalla collaboratrice all'esterno della struttura. Seguendo la linea rossa si esce dalla struttura senza sostare all'interno del giardino o nei pressi della scuola. In caso di presenza di più genitori/accompagnatori valgono le regole dell'ingresso.</p>

	<p>Sono consegnate ad ogni genitore fasce orarie specifiche di ingresso ed uscita considerando l'ingresso nell'arco di un'ora (8.00-9.00) e l'uscita nell'arco di 45 minuti (15.15-16.00). Anche in caso di uscite intermedie si applica lo scaglionamento orario dei genitori con fasce orarie personali assegnate dal team docente.</p>
<p>Scuola Infanzia di Scandolara Ravara</p>	<p>Per l'infanzia di Scandolara Ravara è previsto l'accesso ai locali scolastici dalla porta lato giardino (posta di fronte all'ex casa delle suore). Il camminamento esterno per l'entrata segue la salita in cemento che accompagna dalla ghiaia alla porta ed è segnalato col colore rosso: sono tracciate righe orizzontali a terra che danno continuità ai paletti rossi della ringhiera che accompagna la salita ed i genitori si posizionano, durante l'attesa, su queste strisce rosse, per non creare assembramenti. Rispettando le righe a terra, si arriva alla porta d'ingresso, che presenta una copertura esterna con tettoia in plexiglass. Se possibile, in base alle dotazioni docenti e collaboratori in organico effettivo, si misura la temperatura in ingresso. Il bambino, igienizzate le mani, entra in scuola accompagnato dalla collaboratrice e trova l'insegnante che lo accoglie dove sono posti gli armadietti-spogliatoio, mentre il genitore si allontana, seguendo il camminamento indicato a terra con una freccia rossa: scende dai gradini alle spalle della porta, evitando di sostare nei pressi di questa area esterna adibita ad ingresso.</p> <p>Nel momento dell'uscita, l'accompagnatore accede all'ingresso seguendo, con le stesse modalità, il percorso illustrato per l'entrata, il bambino è consegnato dall'insegnante o dalla collaboratrice sulla porta d'ingresso e l'accompagnatore si allontana con il bambino, scendendo sempre dai gradini alle spalle della porta. In caso di presenza di più genitori/accompagnatori valgono le regole dell'ingresso: nell'attesa, ci si posiziona sopra le righe rosse tracciate lungo la salita.</p> <p>Sono consegnate ad ogni genitore fasce orarie specifiche di ingresso ed uscita considerando l'ingresso nell'arco di un'ora (8.00-9.00) e l'uscita nell'arco di 45 minuti (15.15-16.00).</p> <p>Anche in caso di uscite intermedie si applica lo scaglionamento orario dei genitori con fasce orarie personali assegnate dal team docente.</p>
<p>Scuola Infanzia di Solarolo Rainerio</p>	<p>Per l'infanzia di Solarolo Rainerio sono previste n°2 entrate ed uscite, una per ogni bolla-sezione : gialla e blu.</p> <p>L'entrata per la sezione gialla è prevista dall'ingresso principale contrassegnata con una bolla gialla, seguendo il camminamento segnato in giallo si arriva alla al gazebo davanti alla porta principale. In caso di presenza di altri bambini/adulti sono tracciati dei quadratini per il distanziamento in cui posizionarsi nell'attesa per non creare assembramenti. Se possibile, in base alle dotazioni docenti e collaboratori in organico effettivo, si misura la temperatura in ingresso. Il bambino entra in sezione accolto dalla collaboratrice o dal docente, mentre il genitore segue il camminamento tracciato in rosso e si allontana dalla scuola senza sostare. All'uscita l'accompagnatore rifà lo stesso percorso del mattino; il bambino è consegnato dall'insegnante o dalla collaboratrice sotto il gazebo al genitore.</p> <p>L'entrata per la sezione blu è prevista dal cancello contrassegnato con una bolla blu, seguendo il camminamento segnato in blu si arriva sotto la veranda davanti alla porta dell'aula. In caso di presenza di altri bambini/adulti sono tracciati dei quadratini per il distanziamento in cui posizionarsi nell'attesa per non creare assembramenti. Se possibile, in base alle dotazioni docenti e collaboratori in organico effettivo, si misura la temperatura in ingresso. Il bambino entra in sezione accolto dalla collaboratrice o dal docente, mentre il genitore segue il camminamento tracciato in rosso e si allontana dalla scuola senza sostare.</p>

	<p>All'uscita l'accompagnatore rifà lo stesso percorso del mattino; il bambino è consegnato dall'insegnante o dalla collaboratrice sotto la veranda al genitore. Sono consegnate ad ogni genitore fasce orarie specifiche di ingresso ed uscita considerando l'ingresso nell'arco di un'ora (8.00-9.00) e l'uscita nell'arco di 45 minuti (15.15-16.00).</p> <p>Anche in caso di uscite intermedie si applica lo scaglionamento orario dei genitori con fasce orarie personali assegnate dal team docente.</p>
<p>Scuola Infanzia di Martignana di Po</p>	<p>Per l'infanzia di Martignana di Po sono previste n°3 entrate ed uscite, una per ogni gruppo-sezione indicata con il colore delle sezioni di riferimento.</p> <p>Per il gruppo sezione BLU è prevista e segnalata in blu l'entrata e l'uscita dal cancellino/ingresso principale, separate da paletti collegati tra di loro con catenelle. In entrata, seguendo il camminamento si arriva sotto il gazebo di fronte all'ingresso centrale della scuola. In caso di presenza di altri bambini/adulti sono tracciate a pavimento strisce per il distanziamento in cui posizionarsi nell'attesa, per non creare assembramenti. Se possibile, in base alle dotazioni docenti e collaboratori in organico effettivo, si misura la temperatura in ingresso. Il bambino entra in sezione accolto dall'insegnante sotto la supervisione in ingresso della collaboratrice, mentre il genitore segue il camminamento tracciato ed esce da dove è entrato. All'uscita l'accompagnatore entra sempre dal cancellino seguendo la segnaletica blu, il bambino è consegnato dalla collaboratrice all'esterno della struttura, sotto il gazebo adiacente l'uscita. Seguendo i camminamenti si esce dalla struttura sempre dal cancellino senza sostare all'interno del cortile o nei pressi della scuola. In caso di presenza di più genitori/accompagnatori valgono le regole dell'ingresso.</p> <p>Per il gruppo sezione Rosso è prevista e segnalata di colore rosso l'entrata e l'uscita dal cancellone del parcheggio della scuola. In entrata, seguendo il camminamento, si salgono le scale poste sul fianco della scuola e si arriva alla postazione sotto la tettoia della porta d'ingresso della sezione. In caso di presenza di altri bambini/adulti sono tracciate a pavimento strisce per il distanziamento in cui posizionarsi nell'attesa, per non creare assembramenti. Se possibile, in base alle dotazioni docenti e collaboratori in organico effettivo, si misura la temperatura in ingresso. Il bambino entra direttamente in sezione accolto dal docente o dal collaboratore mentre il genitore segue il camminamento tracciato ed esce da dove è entrato. All'uscita l'accompagnatore entra sempre dal cancellone del parcheggio della scuola seguendo la segnaletica colore rossa, il bambino è consegnato dall'insegnante o dalla collaboratrice all'esterno della struttura, sotto la tettoia della porta d'ingresso della sezione. Seguendo i camminamenti si esce dalla struttura sempre dal cancellone senza sostare nei pressi della scuola. In caso di presenza di più genitori/accompagnatori valgono le regole dell'ingresso.</p> <p>Per il gruppo sezione Verde è prevista e segnalata di colore verde l'entrata dal cancellone del parcheggio della scuola, parallela all'entrata/uscita per il gruppo sezione rosso: i percorsi sono separati da paletti collegati tra di loro con catenelle. In entrata, seguendo il camminamento che costeggia la scuola, si arriva sotto il gazebo ubicato nel giardino sul retro della scuola, adiacente la porta della sezione al piano terra. In caso di presenza di altri bambini/adulti sono tracciate a pavimento strisce per il distanziamento in cui posizionarsi nell'attesa, per non creare assembramenti. Se possibile, in base alle dotazioni docenti e collaboratori in organico effettivo, si misura la temperatura in ingresso. Il bambino entra direttamente in sezione accolto dal docente o dal collaboratore mentre il genitore segue il</p>

	<p>camminamento tracciato , costeggia la scuola sul lato opposto a quello dell'entrata, percorre il viale d'ingresso dell'Asilo Nido ed esce dal cancello principale dello stesso, utilizzando il pulsante elettrico posto sulla colonnina in prossimità del cancello. Si raccomanda di chiudere il cancello ogni volta che si esce. All'uscita l'accompagnatore entra sempre dal cancellone del parcheggio della scuola, parallela all'entrata/uscita per il gruppo sezione rosso, seguendo la segnaletica colore verde. Il bambino è consegnato dall'insegnante o dalla collaboratrice all'esterno della struttura, sotto il gazebo ubicato nel giardino sul retro della scuola, adiacente la porta della sezione al piano terra. Seguendo i camminamenti si esce dalla struttura costeggiando la scuola sul lato opposto a quello dell'entrata, si percorre il viale d'ingresso dell'Asilo Nido e si esce dal cancello principale dello stesso, utilizzando il pulsante elettrico posto sulla colonnina in prossimità del cancello. Si raccomanda di chiudere il cancello ogni volta che si esce e di non sostare nei pressi delle scuole. In caso di presenza di più genitori/accompagnatori valgono le regole dell'ingresso.</p> <p>Sono consegnate ad ogni genitore fasce orarie specifiche di ingresso ed uscita considerando l'ingresso nell'arco di un'ora (8.00-9.00) e l'uscita nell'arco di un'ora (15.00-16.00). Anche in caso di uscite intermedie si applica lo scaglionamento orario dei genitori con fasce orarie personali assegnate dal team docente.</p>
<p>Scuola Infanzia di Gussola</p>	<p>Per l'infanzia di Gussola sono previsti due ingressi (uno per sezione/bolla).</p> <p>Sezione/bolla A: 1° ingresso previsto in via Gramsci; è prevista una segnaletica verticale dal cancello e frecce (posizionate sul cancello) indicanti la direzione; seguendo il camminamento si arriva sotto il gazebo davanti all'ingresso dell'aula viola. In caso di presenza di altri bambini/adulti è prevista una segnaletica verticale per il distanziamento in cui posizionarsi nell'attesa per non creare assembramenti. Se possibile, in base alle dotazioni docenti e collaboratori in organico effettivo, si misura la temperatura in ingresso. Il bambino entra in sezione accolto dall'insegnante o dalla collaboratrice, mentre il genitore segue il camminamento inverso e parallelo ed esce dal medesimo senza sostare nei pressi della scuola. All'uscita l'accompagnatore entra sempre dal cancello di via Gramsci seguendo il camminamento; il bambino è consegnato dall'insegnante o dalla collaboratrice all'esterno della struttura, sotto il gazebo; seguendo la segnaletica verticale si esce dalla struttura dal cancello senza sostare all'interno del cortile o nei pressi della scuola.</p> <p>In caso di presenza di più genitori/accompagnatori valgono le regole dell'ingresso. Sono consegnate ad ogni genitore fasce orarie specifiche di ingresso ed uscita considerando l'ingresso nell'arco di un'ora (8.00-9.00) e l'uscita nell'arco di 45 minuti(15.15-16.00). Anche in caso di uscite intermedie si applica lo scaglionamento orario dei genitori con fasce orarie personali assegnate dal team docente.</p> <p>-----</p> <p>Sezione/bolla B: 2° ingresso previsto in via Gramsci; è prevista una segnaletica verticale a partire da mt. 8 dal cancelletto e frecce (posizionate sulla prima colonnina) indicanti la direzione; seguendo il camminamento si arriva sotto il gazebo davanti all'ingresso dell'aula gialla. In caso di presenza di altri bambini/adulti è prevista una segnaletica verticale per il distanziamento in cui posizionarsi nell'attesa per non creare assembramenti. Se possibile, in base alle dotazioni docenti e collaboratori in organico effettivo, si misura la temperatura in ingresso. Il bambino entra in sezione accolto dall'insegnante o dalla collaboratrice, mentre il genitore segue il camminamento inverso e parallelo ed esce dal medesimo senza sostare nei pressi della scuola.</p>

	<p>Per evitare assembramenti al cancello (in quanto è anche ingresso per il nido), il genitore/accompagnatore che conduce il proprio bambino/i alla scuola dell'infanzia deve sempre dare la precedenza, sia in ingresso che in uscita, al genitore/accompagnatore che conduce il proprio bambino/i all'asilo nido.</p> <p>All'uscita l'accompagnatore entra sempre dal cancello di via Gramsci seguendo il camminamento; il bambino è consegnato dall'insegnante o dalla collaboratrice all'esterno della struttura, sotto il gazebo; seguendo la segnaletica verticale si esce dalla struttura dal cancello senza sostare all'interno del cortile o nei pressi della scuola.</p> <p>In caso di presenza di più genitori/accompagnatori valgono le regole dell'ingresso. Sono consegnate ad ogni genitore fasce orarie specifiche di ingresso ed uscita considerando l'ingresso nell'arco di un'ora (8.00-9.00) e l'uscita nell'arco di 45 minuti (15.15-16.00). Anche in caso di uscite intermedie si applica lo scaglionamento orario dei genitori con fasce orarie personali assegnate dal team docente.</p>
Scuola Infanzia di San Giovanni In Croce	Seguirà integrazione

ACCOGLIENZA ALUNNI NUOVI ISCRITTI	<p><i>È opportuno in ogni servizio educativo e scuola dell'infanzia prevedere tempi e spazi per l'accoglienza e l'inserimento delle bambine e dei bambini, con l'accompagnamento e la permanenza in struttura di un genitore o di altro adulto delegato, in riferimento ai bambini neoiscritti e nei casi in cui gli educatori/insegnanti ne rilevino la necessità.</i></p> <p>Nei casi in cui è richiesto l'ambientamento con genitore (nuovi iscritti), vengono formati gruppi/bolle che comprendono anche il genitore/accompagnatore (sempre lo stesso) sfruttando il più possibile spazi all'aria aperta e in caso di impossibilità saranno comunque individuati spazi diversi da quelli frequentati dagli altri bambini.</p> <p>In questo frangente è necessario compilare il registro presenze di tutte le persone che hanno accesso alla struttura per il periodo dell'accoglienza e raccogliere le relative autocertificazioni.</p> <p>Le scuole dell'infanzia Dedalo si sono dotate, già dall'anno scolastico 2020/2021, di una procedura apposita e di un progetto accoglienza in linea con queste disposizioni approvato dagli organi collegiali competenti e diffuso ai genitori attraverso i genitori rappresentanti, attraverso contatti diretti insegnanti/genitori e soprattutto nelle assemblee di sezione del 2 settembre 2021.</p>
--	---

ORGANIZZAZIONE NEGLI SPAZI	<p>Le attività educative dovranno consentire la libera manifestazione del gioco del bambino, l'osservazione e l'esplorazione dell'ambiente naturale all'esterno, l'utilizzo di giocattoli, materiali, costruzioni, oggetti (non portati da casa e frequentemente igienizzati), nelle diverse forme già in uso presso la scuola dell'infanzia. Se le condizioni atmosferiche lo consentono, l'esperienza educativa potrà svolgersi anche all'aperto, in spazi delimitati, protetti e privi di elementi di pericolo, con la eventuale disponibilità di tensostrutture temporanee o ambienti protetti". (<i>piano scuola 2021-2022</i>)</p>
---------------------------------------	--

Gli spazi scolastici vengono ripensati anche strutturalmente per bolla/sezione “chiusa” evitando intersezioni di qualsiasi tipo fra i gruppi di bambini.

Tutti gli spazi disponibili sono “riconvertiti” per accogliere stabilmente gruppi di relazione e gioco.

Aree/spazi gioco/ laboratori vengono strutturati, nel rispetto delle esigenze della fascia di età, anche attraverso una diversa disposizione degli arredi, affinché si possano realizzare le esperienze quotidianamente proposte, nel rispetto del principio di non intersezione tra gruppi/sezione diversi (no uso promiscuo degli spazi) utilizzando materiale ludico-didattico, oggetti e giocattoli assegnati in maniera esclusiva a specifici gruppi/sezioni.

È necessario evitare di portare negli spazi delle attività oggetti o giochi da casa;

Si raccomanda di tenere costantemente aerati i locali.

Si provvede, ove possibile, a **ripensare gli spazi/laboratorio** in modo tale che il materiale esposto sia il meno possibile; per facilitare l’igienizzazione meglio pensare all’utilizzo sulle scaffalature di scatole con coperchio in cui tenere chiuso il materiale oppure riporlo in armadi chiusi; il materiale stesso verrà distribuito/gestito dall’insegnante al momento e nella quantità necessaria (con le attenzioni del caso ... igienizzare le mani o utilizzo di guanti).

Non è previsto l’utilizzo di materiale comune: meglio pensare a scatole/astucci personali in cui porre il materiale occorrente (pennarelli, pastelli, matite, forbici, gomma, scotch ...).

Vengono tolti i giochi non frequentemente e accuratamente igienizzabili e ne andrà comunque ridotto sensibilmente il numero e la variabilità a disposizione per favorire i processi di sanificazione.

Tutto il materiale scelto per il gioco/laboratorio libero deve avere due caratteristiche:

- igienizzabile giornalmente (si può anche pensare di suddividere in piccole quantità il materiale ed esporlo a giorni alterni in modo da facilitare la sua igienizzazione);
- usa e getta in caso di materiale di recupero o naturale quindi non igienizzabile.

I lavori dei bambini o vengono portati a casa giornalmente o si conservano in scatole personali chiuse o in armadi chiusi.

In particolare, viene ripensato e valorizzato durante tutto l’anno scolastico, indipendentemente dal tempo metereologico, l’uso degli spazi esterni.

Pensare all’utilizzo degli spazi esterni o esclusivi dove si può dividere il cortile/giardino in porzioni distinte ad uso specifico per ogni sezione o a giorni alterni (in questo caso siccome va tutto igienizzato meglio non avere giochi o arredi o materiale comune).

Pensare con una progettazione accurata, anche attraverso accordi di comunità, di utilizzare anche altri spazi esterni offerti dal territorio (parchi, viali, giardini) valorizzando progetti di educazione ambientale.

GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

Le scuole dell’infanzia Dedalo **non condividono spazi comuni** e di delimitare in modo chiaro anche lo spazio giardino esterno proprio di ciascuna sezione.

L’utilizzo di spazi dedicati al personale educatore o docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall’autorità sanitaria locale.

ORGANIZZAZIONE DEI MOMENTI DELLA GIORNATA.

In particolare, giova rammentare la necessità che l'organizzazione dei diversi momenti della giornata sia serena e rispettosa delle modalità tipiche dello sviluppo infantile. Permane l'obiettivo della graduale assunzione delle regole di sicurezza mediante idonee "routine", quali, ad esempio, il rito frequente dell'igiene delle mani, la protezione delle vie respiratorie, la distanza di cortesia. (*piano scuola 2021-2022*)

Ingresso/uscita :

si stabilisce come norma igienica primaria il cambio delle scarpe

- sia del personale docente e collaboratore che deve procurare e tenere un paio di scarpe solo per la scuola che vanno indossate all'arrivo e tolte all'uscita e devono rimanere in struttura .
- Sia dei bambini in ingresso/spogliatoio (ogni scuola in accordo con i genitori deciderà se utilizzare calze antiscivolo o pantofole/scarpe di ricambio).

Utilizzo dello scuolabus

la normativa anti contagio e le regole sull'utilizzo dello scuolabus e sulla organizzazione dei giri è comunicata dai singoli comuni alle famiglie che fanno richiesta del servizio. La scuola si impegna a tenere nello stesso gruppo/sezione i bambini che utilizzano lo stesso scuolabus; a farli entrare/uscire dalla scuola seguendo percorsi, camminamenti e normative già previste per l'accesso/uscita degli utenti cercando, nei limiti del possibile, di evitare assembramenti o orari coincidenti con altre entrate/uscite.

Pre-scuola (non tutti i comuni erogano il servizio)

in queste attività di sostegno alle famiglie si cerca di privilegiare (se possibile) attività di accoglienza in cui non ci sia intersezione fra gruppi/sezione diversi e stabilità degli adulti di riferimento.

Refezione:

Per quanto riguarda l'adozione di misure di sicurezza in occasione della somministrazione dei pasti nelle mense scolastiche, le raccomandazioni riguardano il rispetto dell'uso della mascherina da parte degli operatori. La somministrazione potrà quindi avvenire nelle forme usuali e senza necessariamente ricorrere all'impiego di stoviglie monouso. Si conferma la necessità di assicurare il rispetto delle ordinarie prescrizioni di distanziamento nelle fasi di ingresso e uscita dai locali dedicati alla refezione e le pratiche di igienizzazione personale.

La colazione o la merenda andranno consumati nello stesso spazio di esperienza dedicato al gruppo dei bambini; il pasto sarà consumato negli spazi adibiti alla refezione scolastica, adeguatamente organizzati (*piano scuola 2021-2022*)

Ogni bolla/sezione individua un proprio spazio/mensa che può essere anche un'aula/laboratorio per il quale va eseguita la procedura di igienizzazione prima e dopo il consumo dello spuntino e del pasto.

Per l'acqua durante la giornata si decide di utilizzare o bicchieri usa e getta forniti dai genitori o borracce personali che vengono conservate, gestite ed igienizzate dagli adulti educatori.

Non è previsto l'utilizzo di bavaglie, tovaglie e tovaglioli in stoffa; si darà a ciascuno tovaglia e tovagliolo usa e getta.

L'apparecchiatura verrà gestita dall'insegnante, eventualmente coinvolgendo i bambini ciascuno per il proprio coperto.

Riposo pomeridiano:

letti/brandine da igienizzare ogni giorno, possibilmente distanziamento fra le brandine e areazione prima e dopo il sonno.

	<p>Il riposo pomeridiano è garantito nelle sezioni in cui è presente il personale che può occuparsi della sorveglianza durante il riposo; nelle sezioni in cui non esiste tale personale saranno garantiti solo momenti di relax.</p> <p>Utilizzo dei servizi igienici: ogni sezione ha il suo bagno dedicato che viene igienizzato secondo i protocolli di pulizia previsti dalle normative vigenti. Il locale va tenuto costantemente aerato (finestre aperte).</p> <p>Non è previsto l'uso di salviette di stoffa MA ROTOLONI O SALVIETTE DI CARTA USA E GETTA.</p>
--	--

ORGANIZZAZIONE SCUOLE PRIMARIE DEDALO 2000

ORGANIZZAZIONE DELLE	Al fine di evitare gli assembramenti, gli alunni accederanno ed usciranno in modo scaglionato con un distanziamento temporale di 5 minuti e utilizzeranno varchi
-----------------------------	--

ENTRATE E DELLE USCITE	<p>differenti</p> <p>Gli ingressi avverranno su due turni: il primo alle 8,.25 e il secondo alle 8.30; per le uscite il primo turno è alle 12.25 e 12.30, nel pomeriggio alle 15.55 e alle 16.00. Durante gli spostamenti corre l'obbligo di mantenere il più possibile la destra, rispettando la segnaletica orizzontale, ove presente. Se lo spostamento concerne gruppi di studenti, è necessario mantenere l'assetto a fila indiana, preservando il distanziamento di un metro l'uno dall'altro. Inoltre, nel salire e scendere le scale, occorre mantenere sempre la distanza di sicurezza di tre gradini da chi precede</p>
-------------------------------	---

MISURE ORGANIZZATIVE AULE E SPAZI COMUNI	<p>Nei limiti delle disponibilità, gli insegnanti sono invitati, quando le condizioni meteo lo consentano, ad utilizzare gli spazi esterni per le attività didattiche compatibili. I banchi all'interno delle aule sono disposti in modo da garantire almeno un metro di distanziamento tra gli studenti che dovranno comunque indossare la mascherina chirurgica.</p> <p>All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la LIM e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla posizione del docente ai primi banchi; il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori.</p> <p>Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno, di norma, svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica.</p> <p>L'insegnante, a sua volta, indosserà la mascherina chirurgica o FFP2 e igienizza le mani se prevede di toccare superfici, quaderni, libri o oggetti di cancelleria.</p> <p>La disposizione dei banchi all'interno delle aule è stata sorretta dal criterio dell'assoluto rispetto delle norme di distanziamento, di evacuazione e di affollamento massimo; si dichiara pertanto che banchi e sedie sono da considerare inamovibili dall'area assegnata, calcolata per mantenere la distanza di sicurezza.</p> <p>L'aerazione sarà assicurata dalla totale apertura delle finestre ad ogni cambio d'ora per almeno 10 minuti e ogni qual volta sia ritenuto necessario. Se possibile ed a seconda della stagione, si potrà mantenere sempre aperta almeno una finestra assieme alla porta dell'aula.</p> <p>Ogni aula sarà provvista di dispenser con gel igienizzante. L'insegnante, utilizzando un panno carta imbevuto della soluzione, dovrà provvedere alla pulizia della postazione di lavoro. Il panno carta, dopo l'utilizzo, deve essere gettato nel cestino presente nell'aula.</p> <p>Prima di usare pc si dovranno igienizzare sempre le mani.</p> <p>Il materiale didattico di ogni classe non potrà essere condiviso con altre classi e gli</p>
---	---

	alunni dovranno evitare di condividere il proprio materiale scolastico con i compagni.
--	--

GESTIONE ZAINI E CAPPOTTI	I cappotti e gli zaini verranno conservati all'interno o fuori dall'aula a seconda dello spazio a disposizione.
----------------------------------	---

MISURE ORGANIZZATIVE INTERVALLI	<p>Si cercherà di privilegiare la ricreazione all'aperto, in spazi predisposti e separati per ogni classe, con accessi contingentati e, quando possibile, diversificati; ogni classe accederà alla zona ad essa dedicata, senza entrare in contatto con altre classi.</p> <p>In caso di grave maltempo, gli alunni resteranno in classe; sarà il docente di assistenza a ciascuna classe a monitorare e consentire l'accesso ai bagni.</p> <p>È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere. È obbligatorio mantenere il massimo distanziamento fisico da alunni frequentanti classi diverse, pari almeno a 2 metri.</p> <p>Sarà assolutamente vietato condividere borracce, bicchieri o bottigliette, merendine o altri oggetti.</p>
--	--

MISURE ORGANIZZATIVE PER UTILIZZO DEI BAGNI	<p>Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, lava nuovamente le mani con acqua e sapone. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo</p> <p>Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito durante l'intervallo e durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione</p> <p>Sul registro della sicurezza, posto in ciascuna classe, si tiene nota delle uscite ai servizi igienici.</p>
--	---

MISURE ORGANIZZATIVE GESTIONE MENSA	<p>Nelle aule mensa è previsto il distanziamento di almeno un metro tra un bambino e l'altro.</p> <p>Ad ogni alunno verrà assegnato un posto fisso per la durata di tutto l'anno scolastico, non sarà possibile sedere al tavolo con alunni di altre classi</p> <p>Per garantire il distanziamento in alcuni plessi il servizio sarà organizzato su due turni, in questo caso tra un turno e l'altro è garantita la sanificazione.</p> <p>Non è obbligatorio l'uso di pasti monouso.</p> <p>Laddove non siano fornite bottigliette monouso l'acqua verrà servita da un assistente mensa o dal docente</p>
--	--

<p>RESPONSABILITA' DEL GENITORE O DELL'ACCOMPAGNATORE NELLE AREE ESTERNE E INTERNE</p>	<p>L'accompagnatore deve: Attuare modalità di accompagnamento in caso di fragilità del bambino, limitando il più possibile l'accesso ai locali del plesso. Garantire in ogni caso il rispetto delle prescrizioni sul distanziamento fisico come previsto dalla normativa vigente. Evitare assembramenti e stazionamenti in prossimità degli spazi adiacenti la scuola, in occasione di ingressi ed uscite dei propri figli; a tal fine si chiede puntualità sia all'entrata sia all'uscita perché le attese creano assembramento.</p> <p>In caso l'accompagnatore/genitore abbia necessità di entrare, deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - indossare la mascherina chirurgica; - sottoporsi alla misurazione della temperatura; - mantenere il distanziamento di sicurezza; - rimanere negli spazi indicati dal collaboratore scolastico. <p>Si raccomanda di accedere all'edificio scolastico per ragioni indifferibili e di privilegiare la comunicazione a distanza tramite telefono o e-mail.</p>
---	---

<p>MISURE ORGANIZZATIVE UTILIZZO CORRIDOI E SCALE</p>	<p>Durante gli spostamenti corre l'obbligo di mantenere il più possibile la destra, rispettando la segnaletica orizzontale, ove presente. Se lo spostamento concerne gruppi di studenti, è necessario mantenere l'assetto "a fila indiana", indossando la mascherina e preservando il distanziamento di 1 metro l'uno dall'altro. Inoltre, nel salire e scendere le scale, occorre mantenere sempre la distanza di sicurezza di tre gradini da chi precede. Per nessun motivo è consentito alle studentesse e agli studenti di attardarsi negli spazi interni e nelle pertinenze esterne degli edifici.</p>
--	---

<p>MISURE ORGANIZZATIVE UTILIZZO AULE INSEGNANTI</p>	<p>I docenti potranno sostarvi solo se non superano il numero previsto e mantenendo il distanziamento Saranno posizionati nell'aula insegnanti il PC centrale e le stampanti. L'aula insegnanti non potrà essere utilizzata per lavori con gli alunni a piccoli gruppi.</p>
---	---

SCUOLA PRIMARIA GUSSOLA

<p>SCUOLA PRIMARIA GUSSOLA</p>	<p>Le entrate e le uscite sono scaglionate con un distanziamento temporale di 5 minuti e devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate.</p>
---------------------------------------	--

	<p>Al fine di evitare assembramenti, gli alunni accederanno ed usciranno utilizzando 2 varchi; ogni classe avrà un varco dedicato ed esclusivo: uno con ingresso da Piazza Comaschi e l'altro dal parco comunale (viale posto a destra dell'edificio scolastico). In considerazione del fatto che l'edificio scolastico dispone di due ingressi e gli arrivi saranno scaglionati, gli alunni dovranno prestare molta attenzione al loro distanziamento fuori dall'ingresso. Ogni ingresso avrà una corsia di accesso e saranno disposte sul terreno linee di distanziamento da rispettare di almeno 1 mt.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Accesso da Piazza Comaschi: alunni dello scuolabus, alunni delle classi 1A, 2A, 4A, 4B accompagnati; i genitori accompagnano e aspettano i bambini davanti all'ingresso. 2. Accesso dal parco comunale: alunni delle classi 2B, 3A, 5A accompagnati; i genitori accompagnano e aspettano i bambini davanti al cancelletto che porta al giardino della scuola primaria.
--	---

INGRESSI SCAGLIONATI: Mappatura ingressi in ordine di arrivo

Scuolabus	Alunni di Torricella e di Gussola (con unico scuolabus) Entrata principale	Arrivo ore 8.25	Uscita ore 12.25(il mercoledì e durante l'orario provvisorio) Uscita ore 15.55 (orario definitivo)
Alunni autotomuniti o a piedi/bicicletta	1A, 2A, 4A, 4B accesso da Piazza Comaschi		Uscita ore 12.30 (il mercoledì e durante l'orario provvisorio) Uscita ore 16.00 (orario definitivo)
	2B, 3A, 5A accesso dal parco comunale	Arrivo ore 8.30	Uscita ore 12,30 mercoledì e durante l'orario provvisorio) Uscita ore 16.00 (orario definitivo)
Docenti, genitori e altri	Entrata ed uscita, dall'ingresso di Piazza Comaschi		

DISPOSIZIONE AULE:

Aule al piano terra	Utilizzo	Capienza Massima
---------------------	----------	------------------

Classe 1A	Attività didattica	23
Classe 2A	Attività didattica	19
Classe 3A	Attività didattica	23
Classe 4A	Attività didattica	13

Aule al primo piano	Utilizzo	Capienza Massima
Classe 2B	Attività didattica	23
Classe 4B	Attività didattica	23
Classe 5A	Attività didattica	27

Spazi comuni:

Al piano terra	Utilizzo	Capienza Massima
Corridoi	Luogo di transito	/
Palestra	Attività motoria	24
Bagni alunni (n°5)	servizi	5
Aula isolamento	assistenza	4
Bagno docenti	servizi	1
Bagno H	servizi	1
Magazzino	Deposito materiale didattico	1

Al primo piano	Utilizzo	Capienza Massima
Corridoi	Luogo di transito	/
Aula sostegno/alternativa	Attività didattica	9
Mensa 1	pranzo	40/44
Mensa 2	pranzo	32/36
Bagni alunni (n°4)	servizi	4
Bagno docenti	servizi	1

GESTIONE INTERVALLI

Gli intervalli si effettueranno su due turni:

1^ turno	dalle 10.20 alle 10,35	1A, 2A, 2B, 5A
2^ turno	dalle 10,40 alle 10,55	3A, 4A, 4B

Ordine di uscita per intervalli all'aperto:

1° TURNO	
Classe 1A piano terra	Uscita dalla porta antipanico che dà sul giardino alla zona delimitata
Classe 2A Piano terra	Uscita dalla porta antipanico che dà sul giardino alla zona delimitata
Classe 2B primo piano	Uscita dalla porta di sicurezza adiacente alle aule mensa, alla zona delimitata
Classe 5A primo piano	Uscita dalla porta di sicurezza adiacente alle aule mensa, alla zona delimitata

2° TURNO	
Classe 3A piano terra	Uscita dalla porta antipanico che dà sul giardino alla zona delimitata
Classe 4A piano terra	Uscita dalla porta antipanico che dà sul giardino alla zona delimitata
Classe 4B primo piano	Uscita dalla porta di sicurezza adiacente alle aule mensa, alla zona delimitata

Il rientro avverrà attraverso gli stessi varchi, rispettando l'ordine inverso.

GESTIONE BAGNI	<p>I bagni sono stati attribuiti alle classi tenendo conto del percorso per raggiungerli e della vicinanza.</p> <p>Piano terra: classi 2A e 4A bagni posti alla destra della scala che conduce al primo piano classi 1A e 3A bagni posti alla sinistra della scala che conduce al primo piano;</p> <p>Primo Piano: classi 2B, 4B, 5A bagni posti in fondo al corridoio di sinistra.</p> <p>In caso di bagno già occupato, lo studente attenderà il proprio turno rispettando il distanziamento.</p> <p>Gli alunni dovranno lavarsi bene le mani, ogni volta che usufruiranno dei servizi igienici, con sapone e asciugarle con le salviette di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. L'accesso ai bagni sarà regolamentato dal docente presente</p>
-----------------------	---

--	--

MISURE ORGANIZZATIVE GESTIONE MENSA	Il servizio mensa si svolgerà nei giorni: lunedì, martedì, giovedì e venerdì in due aule; questo permetterà al plesso di evitare la turnazione delle classi e mantenere un unico turno dalle 12,10 alle 13,10. A seconda del numero di adesioni per classe, verranno stabiliti gli abbinamenti fra le stesse. Ad ogni alunno verrà assegnato un posto fisso per la durata di tutto l'anno scolastico.
--	--

ASSISTENZE ENTRATE/USCITE	Il personale Ata vigilerà sugli ingressi, sulle uscite e durante gli intervalli. I docenti saranno in classe ad accogliere gli alunni e i docenti in compresenza l'ultima ora si organizzeranno, in turnazione, per accompagnare i bambini del primo turno agli scuolabus o all'uscita, in relazione all'organizzazione prevista per ogni plesso.
----------------------------------	---

MISURE ORGANIZZATIVE PIATTAFORMA ELEVATRICE	La capienza massima è di 2 persone, di conseguenza utilizzeranno la piattaforma elevatrice solo un alunno ed un accompagnatore, indossando la mascherina.
--	---

SCUOLA PRIMARIA DI SAN GIOVANNI IN CROCE

SCUOLA PRIMARIA DI SAN GIOVANNI IN	Al fine di evitare assembramenti, gli alunni accederanno ed usciranno utilizzando 3 varchi, che saranno assegnati a classi ben precisate . In
---	---

CROCE	considerazione del fatto che ci sono più ingressi e gli arrivi saranno scaglionati, gli alunni dovranno prestare molta attenzione al loro distanziamento fuori dall'ingresso; ogni ingresso avrà una corsia di accesso segnalata e saranno disposte sul terreno linee di distanziamento almeno di un metro da rispettare.
--------------	---

Via Barni ingresso principale: 4^A - 4^B - 3^A -1^A -1^B

Via Barni ingresso laterale (palestra): 2^A- 2^B- 3^B - 5^B- 5^A

Via Fermi: utilizzato solo dagli alunni che usufruiscono dello scuolabus

Scuolabus Casteldidone	Sosterà davanti al cancello di via Fermi.	Arrivo ore 8:25	Uscita ore 15:55	Uscita mercoledì Ore 12:25
Scuolabus Solarolo Rainerio	Sosterà davanti al cancello di via Fermi.	Arrivo ore 8:25	Uscita ore 15:55	Uscita mercoledì Ore 12:25
Scuolabus San Giovanni	Sosterà davanti al cancello di via Fermi.	Arrivo ore 8:25	Uscita ore 15:55	Uscita mercoledì Ore 12:25
Scuolabus Voltido	Sosterà davanti al cancello di via Fermi.	Arrivo ore 8:25	Uscita ore 15:55	Uscita mercoledì Ore 12:25
Alunni accompagnati	I genitori li accompagneranno fino al cancello assegnato alla classe. Un genitore potrà chiedere di entrare nell'edificio scolastico <u>solo per motivi urgenti.</u>	Arrivo ore 8:30	Uscita ore 16:00	Uscita al mercoledì Ore 12:30
Docenti,genitori, e altri	Entrata ed uscita , ma non coincidente con gli orari dei ragazzi, da via G. Barni.			

ASSISTENZE	il personale Ata stazionerà all'ingresso di via Barni sia all'orario di entrata che di uscita; stazionerà anche all'ingresso posteriore solo al momento dell'uscita. I docenti saranno già in classe ad accogliere gli alunni. I docenti in compresenza all'ultima ora si organizzeranno, secondo una turnazione, per accompagnare i bambini allo scuolabus.
-------------------	--

Misure organizzative

In rapporto al numero di alunni e di personale, al fine di assicurare il più possibile la didattica in presenza, si è proceduto alla mappatura degli spazi destinati a tutte le attività didattiche e degli spazi comuni dell'edificio.

DISPOSIZIONE AULE

Ogni aula è provvista di dispenser con gel igienizzante. L'aerazione sarà assicurata dalla totale apertura della finestre ad ogni cambio d'ora per almeno 10 minuti, se possibile ed a seconda della stagione si potrà mantenere sempre aperta almeno una finestra. La disposizione dei banchi all'interno delle aule è stata sorretta dal criterio dell'assoluto rispetto delle norme di distanziamento, di evacuazione e di affollamento massimo, si dichiara pertanto che banchi e sedie sono da considerare inamovibili dall'area assegnata, calcolata per mantenere la distanza di sicurezza.

Locali	M²	Capienza Massima
Aula 2^A	43	18
Aula 2^B	43	18
Aula 4^B	45	20
Aula 3^B	43	18
Aula 4^A	76	32
Aula 1^A	44	19
Aula 5^A	36	15
Aula 5^B	33	14
Aula 3^A	41,8	19
Aula 1^B	40	17
Aula 3.0	31,5	13
Aula insegnanti	15	6
Bagno insegnanti		1
Bagno maschi		4
Bagno femmine		4
Bagno diversamente abili+infermeria		3
Aula isolamento		5
Spogliatoio maschi		9
Spogliatoio femmine		9

Mensa		75
Corridoio		
Corridoio parte nuova (cubo)		

Palestra		
Ascensore		2

MISURE ORGANIZZATIVE INTERVALLI	<p>Anche gli intervalli si svolgeranno all'interno del settore a cui ciascuna classe è assegnata, salvo possibilità di recarsi in aree esterne della scuola, con l'accompagnamento dell'insegnante. Qualora si permanga all'interno dei locali, gli studenti restano in aula al loro posto oppure, a discrezione degli insegnanti che dovranno garantire la vigilanza, sostano nello spazio antistante l'aula, eventualmente delimitato e segnalato, indossando la mascherina, purché sia possibile mantenere il distanziamento fisico e comunque nei limiti di capienza eventualmente assegnati allo spazio stesso. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere. E' obbligatorio mantenere il massimo distanziamento fisico da alunni frequentanti classi diverse, pari almeno a 2 metri.</p> <p>Gli intervalli si effettueranno in due turni: PRIMO TURNO: dalle 10:20 alle 10:40 classi 1^A-1^B/ 2^A-2^B/ 5^A-5^B SECONDO TURNO: dalle 10:45 alle 11:05 classi 3^A-3^B/ 4^A-4^B</p> <p>Al mercoledì PRIMO TURNO dalle 10:30 alle 10:45 classi 1^A-1^B/ 2^A-2^B/ 5^A-5^B SECONDO TURNO dalle 10:50 alle 11:05 classi 3^A-3^B/ 4^A-4^B</p> <p>I docenti e il personale ATA garantiranno il distanziamento e l'uso regolamentato dei bagni.</p> <p>In caso di grave maltempo, saranno delimitate e divise nel corridoio le zone utilizzabili da ciascuna classe (di fronte ad ogni aula) oppure gli alunni resteranno in classe, sarà il docente di assistenza a ciascuna classe a monitorare e consentire l'accesso ai bagni.</p> <p>Se la ricreazione avverrà all'aperto, sarà in spazi predisposti e separati per ogni classe, con accessi diversificati; ogni classe accederà alla zona ad essa dedicata, senza entrare in contatto con altre classi; la destinazione degli spazi esterni varierà a rotazione.</p> <p>L'accesso ai bagni avverrà all'inizio o al termine dell'intervallo.</p>
--	---

GESTIONE MENSA	<p>Il servizio mensa prevede due turni in quanto la capienza della sala è di 75 alunni.</p> <p>PRIMO TURNO: dalle 12:10 alle 13:00 (10 minuti utili alla sanificazione) classi 1^A-1^B/ 2^A-2^B/ 5^A-5^B</p> <p><u>Chi non usufruisce del servizio mensa uscirà da scuola alle 12.10 e rientrerà alle 13.10</u></p> <p>SECONDO TURNO: dalle 13:10 alle 14:05 (10 minuti utili alla sanificazione), 3^A-3^B/ 4^A-4^B</p>
-----------------------	---

	<p><u>Chi non usufruisce del servizio mensa uscirà alle 13.05 e rientrerà alle 14.05</u></p> <p>Gli alunni dovranno mantenere sempre lo stesso posto ed essere accanto ai <u>compagni</u> vicini di banco in aula, non sarà possibile sedere al tavolo con alunni di altre classi. Tra un turno e l'altro sarà effettuata la sanificazione</p>
--	--

<p>MISURE ORGANIZZATIVE PIATTAFORMA ELEVATRICE</p>	<p>La capienza massima è di 2 persone, di conseguenza utilizzeranno la piattaforma elevatrice solo un alunno ed un accompagnatore, indossando la mascherina.</p>
---	--

SCUOLA PRIMARIA MARTIGNANA	Al fine di evitare assembramenti, gli alunni accederanno ed usciranno in modo scaglionato con un distanziamento temporale di 5 minuti e utilizzeranno 2 varchi. Ogni classe avrà un varco dedicato, ubicato sempre in via Cavour (n°3-n°5). In considerazione del fatto che l'edificio scolastico dispone di più ingressi e gli arrivi saranno scaglionati, gli alunni dovranno indossare la mascherina chirurgica e prestare molta attenzione al loro distanziamento fuori dall'ingresso; ogni ingresso avrà segnata una corsia di accesso e saranno disposte sul terreno linee di distanza da rispettare di almeno 1 mt.
---------------------------------------	--

1) ASSEGNAZIONI ACCESSI ALLE CLASSI

ACCESSO	CLASSI	MODALITA'
Ingresso principale: entrata da via Cavour 3	classi 2[^]- 3[^]- 5[^] -scuolabus e prescuola	I genitori accompagnano e aspettano i bambini davanti al cancello.
Ingresso secondario: entrata da via Cavour 5 , (cancello grande della Primaria)	classi 1[^]- 4[^] - piedibus	I genitori accompagnano e aspettano i bambini davanti al cancello grande della Scuola Primaria

2) INGRESSI SCAGLIONATI: mappatura ingressi in ordine di arrivo

	INGRESSO ENTRATA e USCITA	ORARIO ENTRATA	ORARIO USCITA
Alunni accompagnati dai genitori: Classe 1[^] Classe 4[^]	Ingresso secondario	Entrata ore 8,25	Uscita ore 12,25 (il mercoledì e durante l'orario provvisorio) Uscita ore 15,55 (orario definitivo)
Alunni accompagnati dai genitori: Classe 2[^] Classe 3[^] Classe 5[^]	Ingresso principale	Entrata ore 8,25	Uscita ore 12,25 (il mercoledì e durante l'orario provvisorio) Uscita ore 15,55 (orario definitivo)
Piedibus	Ingresso secondario	Entrata ore 8,30	Uscita ore 12,30 (il mercoledì e durante l'orario provvisorio) Uscita ore 16,00 (orario definitivo)
			Uscita 12,30

Scuolabus	Ingresso principale	Entrata ore 8,30	(il mercoledì e durante l'orario provvisorio) Uscita ore 16,00 (orario definitivo)
Prescuola con lo scuolabus	Ingresso principale	Entrata ore 8,30	

ASSISTENZE	<p>INGRESSO Utilizzo dei docenti della 1^a h, che dovranno trovarsi in classe dalle 8:25 per accogliere i bambini + 1 docente in servizio che controllerà all'ingresso i distanziamenti durante gli accessi e guiderà, soprattutto nel primo periodo, gli alunni nelle rispettive classi. 1 personale Ata dalle 7,45 che controllerà all'ingresso i distanziamenti durante gli accessi e guiderà, soprattutto nel primo periodo, gli alunni nelle rispettive classi</p> <p>USCITA Utilizzo dei docenti presenti in classe l'ultima ora per accompagnare gli alunni al cancello dell'uscita loro assegnata e consegnarli ai genitori. Utilizzo di 2 docenti in servizio in compresenza per accompagnare e controllare i distanziamenti durante l'uscita dei bambini iscritti al piedibus e allo scuolabus.</p>
-------------------	---

In rapporto al numero di alunni e di personale, al fine di assicurare il più possibile la didattica in presenza, si è proceduto alla mappatura degli spazi destinati a tutte le attività didattiche e degli spazi comuni dell'edificio situato in via Cavour 3.

Spazi comuni:

Locali	Utilizzo	Capienza Massima
Corridoio	Luogo di transito	/
Salone	Luogo di transito	/
Aula insegnanti	Aula di transito	4
Bagni alunni (n°2)	servizi	2
Aula isolamento	assistenza	2
Refettorio	pranzo	50
Bagno disabili/ docenti	servizi	2/1
Spazio delimitato salone 7x4m	Sostegno /alternativa	12

Aula multisensoriale	attività didattica	2
----------------------	--------------------	---

Disposizione aule:

Locali	Utilizzo	Capienza Massima
Classe 1 [^]	Attività didattica	22
Classe 2 [^]	Attività didattica	18
Classe 3 [^]	Attività didattica	23
Classe 4 [^]	Attività didattica	20
Classe 5 [^]	Attività didattica	24

GESTIONE SALONE	Salone: sarà un luogo di transito; al suo interno è stato delimitato uno spazio con una capienza di 10/12 unità, che potrà essere utilizzato per il sostegno o per l'alternativa; verrà sanificato ogni volta dopo il suo utilizzo.
------------------------	---

GESTIONE INTERVALLI	L'intervallo si effettuerà in un unico turno Gli intervalli si svolgeranno il più possibile in aree esterne della scuola, con l'accompagnamento dell'insegnante. Qualora si permanga all'interno dei locali, gli studenti restano in aula. Gli insegnanti dovranno garantire la vigilanza. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere. E' obbligatorio mantenere il massimo distanziamento fisico da alunni frequentanti classi diverse, pari almeno a 2 metri.
----------------------------	--

Ordine di uscita per intervalli all'aperto:

CLASSE	Modalità uscita
Classe 1 [^]	uscita ingresso secondario e raggiungimento dell'area predisposta in giardino;
Classe 2 [^]	uscita dall'ingresso principale e raggiungimento dell'area predisposta in giardino;
Classe 3 [^]	uscita dall'ingresso principale e raggiungimento della zona predisposta in giardino;
Classe 4 [^]	uscita dall'ingresso secondario e raggiungimento dello spazio predisposto in giardino.

Classe 5[^]	uscita dall'ingresso principale e raggiungimento della zona predisposta in giardino
-----------------------------	---

Il rientro avverrà attraverso gli stessi varchi

UTILIZZO BAGNI	<p>I bagni sono stati suddivisi per classi tenendo conto del percorso per raggiungerli e della vicinanza all'aula. Ogni bagno è provvisto di due servizi: uno verrà utilizzato esclusivamente dai maschi e uno dalle femmine. Ogni classe, durante l'intervallo, avrà a disposizione dieci minuti per recarsi in bagno.</p> <p>Ogni studente attenderà il proprio turno rispettando il distanziamento. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone. Gli alunni dovranno lavarsi bene le mani, ogni volta che usufruiranno dei servizi igienici, con sapone e asciugarle con le salviette di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.</p>
-----------------------	--

BAGNO	CLASSI
ex bagno femmine	classi 1 [^] -3 [^]
ex bagno maschi	classi 2 [^] -4 [^] -5 [^]

MISURE ORGANIZZATIVE MENSA	<p>Il docente presente nell'ultima fascia oraria antimeridiana regolamerterà prima l'afflusso al bagno e, successivamente, accompagnerà gli alunni nel refettorio nel rispetto delle prescrizioni sul distanziamento fisico. Ogni tavolo potrà accogliere 3 / 4 bambini, vicini di banco in classe, che resteranno fissi nel tempo.</p> <p>Per poter rispettare il distanziamento fisico previsto dalla normativa vigente, il refettorio potrà contenere max 50 alunni. La mensa verrà pertanto scaglionata nel seguente modo:</p>
-----------------------------------	--

1[^] turno	classi
ore 12:10-13:10	classe 1 [^] - classe 2 [^]
2[^] turno	
ore 13:10-14:10	Classe 3 [^] - classe 4 [^] - classe 5

(L'accorpamento delle classi potrebbe subire modifiche in quanto legata al numero di adesioni al servizio mensa)

Gli alunni, che non usufruiranno del servizio mensa, usciranno dall'ingresso principale e verranno accompagnati fino al cancellino dall'insegnante di turno, secondo i seguenti orari:

1[^] TURNO	uscita	rientro
----------------------------	---------------	----------------

	12;10	13,10
2^ TURNO	uscita	rientro
	13,10	14,10

SCUOLA PRIMARIA SCANDOLARA RAVARA	<p>Le entrate e le uscite sono scaglionate con un distanziamento temporale di 5 minuti. E' prevista segnaletica orizzontale e verticale per segnalare la necessità di non creare assembramenti e di mantenere la distanza di sicurezza. Gli ingressi e le uscite devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. Durante gli spostamenti corre l'obbligo di mantenere il più possibile la destra, rispettando la segnaletica orizzontale, ove presente. Se lo spostamento concerne gruppi di studenti, è necessario mantenere l'assetto "a fila indiana", indossando la mascherina e preservando il distanziamento di 1 metro l'uno dall'altro. Inoltre, nel salire e scendere le scale, occorre mantenere sempre la distanza di sicurezza di tre gradini da chi precede. Pertanto, al fine di evitare assembramenti, gli alunni accederanno e usciranno utilizzando 3 varchi; ogni classe o modulo avrà un varco dedicato ed esclusivo ubicato nello spazio attorno all'edificio scolastico. In considerazione del fatto che ci sono più ingressi e gli arrivi saranno scaglionati, gli alunni dovranno prestare molta attenzione al loro distanziamento fuori dall'ingresso: ogni ingresso avrà segnata una corsia di accesso.</p> <p>ACCESSI: Accesso laterale sinistro (scivolo): classi 5A e 5B Accesso frontale: classi 1A - 2A - 4A Accesso laterale destro: classi 3A-3B</p>
--	--

INGRESSI

	Ingresso	Uscita fino al 24/09	Uscita dal 27/09
Ingresso a piedi	8,25	12,25	15,55
Ingresso scuolabus	8,30	12,30	16,00

Mercoledì

	Ingresso	Uscita
Ingresso a piedi	8,25	12,25
Ingresso scuolabus	8,30	12,30

Mappatura locali

Piano terra

Locali	M ²	Capienza Massima
Corridoio		
Sx:		
Bidelleria		2
Aule 5A-5B-		24 ciascuna
Bagno		
Infermeria		3
Aula "sostegno"		15
Dx:		
Bagno bambini + bagno H/ docenti		
Ripostiglio		
Aula insegnanti		6
Aule 3A-3B		24 ciascuna
Palestra		40

Primo Piano

Locali	M ²	Capienza Massima
Corridoio		
Sx:		
Aula informatica		13
2A		25
4A		24
Aula "agorà"		13
Bagno bambini e bagno insegnanti		
Auletta sostegno		3
Dx:		
Aula "Covid"		2
Bagno		
Aula 1A		25
Auletta sostegno		3
Lab. di scienze		7
Aula multisensoriale (ex lab. di arte)		13 (adibita però, ad uso esclusivo di n. 2 alunni di classe 1 ^a e di un insegnante)
Lab. di musica		24 (senza tastiere)

ORGANIZZAZIONE MENSA	<p>I locali adibiti al servizio mensa sono due: il refettorio e uno spazio della scuola infanzia. E' previsto il doppio turno:</p> <p>PRIMO TURNO: dalle 12:10 alle 13:10 classe 1^a in refettorio; classe 2^a spazio infanzia; classe 4^a in refettorio. (3/4 insegnanti).</p> <p>SECONDO TURNO: dalle 13:10 alle 14:10 classi 3^a in refettorio e classi 5^a spazio infanzia. (2/3 insegnanti).</p> <p>I posti assegnati in mensa saranno inamovibili di modo che ogni alunno avrà un posto fisso; si cercherà di privilegiare la vicinanza anche in mensa tra bambini che sono vicini in classe. Non sarà possibile sedersi al tavolo con alunni di altre classi.</p>
-----------------------------	--

--	--

<p>ORGANIZZAZIONE INTERVALLI</p>	<p>Gli intervalli si effettueranno in orari diversi a seconda della fruizione del servizio mensa: le classi che fanno mensa per prime anticipano l'intervallo: 1° turno intervallo dalle h. 10:15 alle h. 10:35 2° turno intervallo dalle h. 10:20 alle h. 10:40 Mercoledì: intervallo unico dalle h. 10:30 alle h. 10:50</p> <p>Se la ricreazione avverrà all'aperto, sarà in spazi predisposti e separati per ogni classe, con accessi contingentati e diversificati: ogni classe accederà alla zona ad essa dedicata, senza entrare in contatto con altre classi;</p> <p>In caso di grave maltempo, saranno delimitate e divise nel corridoio le zone utilizzabili da ciascuna classe (di fronte ad ogni aula) oppure gli alunni resteranno in classe, sarà il docente di assistenza a ciascuna classe a monitorare e consentire l'accesso ai bagni.</p> <p>Ogni classe utilizzerà il proprio varco per accedere al giardino esterno. Ogni classe utilizzerà il proprio varco per accedere al giardino esterno.</p>
---	--

<p>ORGANIZZAZIONE BAGNI</p>	<p>Gli alunni dovranno obbligatoriamente utilizzare i bagni del rispettivo piano.</p>
------------------------------------	---

<p>MISURE ORGANIZZATIVE PIATTAFORMA ELEVATRICE</p>	<p>La capienza massima è di 2 persone, di conseguenza utilizzeranno la piattaforma elevatrice solo un alunno ed un accompagnatore, indossando la mascherina.</p>
---	--

ORGANIZZAZIONE DELLE ENTRATE, DELLE USCITE E DEGLI INTERVALLI	<p>Al fine di evitare assembramenti, l'ingresso e l'uscita dalla scuola avverranno in modo scaglionato, a distanza di cinque minuti.</p> <p>Alle ore 7.55 e alle ore 8.00 avranno accesso rispettivamente il primo e il secondo gruppo di studenti. I gruppi sono costituiti sia da coloro che usufruiscono dello scuolabus sia da coloro che raggiungono la scuola autonomamente e avranno ingressi separati. E' buona prassi che coloro che raggiungono la scuola autonomamente non arrivino con eccessivo anticipo rispetto all'orario assegnato, per evitare assembramenti.</p> <p>La sorveglianza alle operazioni d'entrata è garantita dai collaboratori scolastici. Alle ore 14.00 uscirà il primo gruppo, mentre alle 14.05 uscirà il secondo gruppo, sempre mantenendo separate le uscite per coloro che usufruiscono del pulmino e per coloro che raggiungono la scuola autonomamente. Nelle operazioni d'uscita è garantita la sorveglianza da parte dei docenti.</p> <p>Gli studenti entrano ed escono dalla scuola in modo ordinato, in fila indiana, mantenendo il distanziamento di almeno 1 m, osservando l'apposita segnaletica pavimentale e indossando correttamente la mascherina chirurgica. I corridoi presentano apposita segnaletica che indica i percorsi in entrata e in uscita, in modo da limitare gli assembramenti.</p> <p>Nei giorni di approfondimento di italiano e matematica previsto per le sole classi 3^a dei plessi di Gussola e San Giovanni in Croce l'uscita dalla scuola avviene alle ore 16.30. Visto l'esiguo numero di studenti, è previsto un unico turno ma attraverso uscite differenti, sotto la sorveglianza del docente incaricato.</p>
RESPONSABILITÀ DEL GENITORE O DELL'ACCOMPAGNATORE NELLE AREE ESTERNE E INTERNE	<p>L'accompagnatore, negli spazi esterni, deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - garantire in ogni caso il rispetto delle prescrizioni sul distanziamento fisico come previsto dalla normativa vigente. - Evitare assembramenti e stazionamenti in prossimità degli spazi adiacenti la scuola, in occasione di ingressi ed uscite dei propri figli; a tal fine si chiede puntualità sia all'entrata sia all'uscita perché le attese creano assembramento. <p>In caso l'accompagnatore/genitore abbia necessità di entrare, deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - indossare la mascherina chirurgica; - sottoporsi alla misurazione della temperatura; - mantenere il distanziamento di sicurezza; - rimanere negli spazi indicati dal collaboratore scolastico in attesa del figlio/a o seguire il percorso agli uffici cui necessita di accedere. <p>Si raccomanda di accedere all'edificio scolastico per ragioni indifferibili e di privilegiare la comunicazione a distanza tramite telefono o e-mail.</p>
ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI INTERNI	<p>Ciascuna classe è predisposta per accogliere un numero di alunni consono alla propria capienza in base alle regole del distanziamento. I banchi sono disposti in modo che ci sia una distanza di 1 m tra le rime buccali degli studenti, rispettando le norme di sicurezza valide in caso di evacuazione per emergenza. Si mantiene, anche nelle zone bianche, la distanza di 2 m tra la prima fila di banchi e la cattedra del docente.</p> <p>Gli zaini, se lo spazio lo consente, possono essere sistemati a ridosso del muro posteriore; diversamente devono essere posizionati all'esterno dell'aula, nel corridoio.</p>
UTILIZZO DEGLI	NORME DI COMPORTAMENTO IN CLASSE E NEGLI SPAZI DEDICATI

SPAZI INTERNI**ALLA DIDATTICA**

Gli alunni, una volta entrati in classe e seduti al proprio banco, manterranno l'uso della mascherina chirurgica. E' stato disposto almeno 1 metro di distanziamento per ciascun alunno, calcolato in maniera statica, (dal centro del proprio banco al centro del banco del compagno), partendo dalle "rime buccali" degli alunni. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola, sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la lavagna, la LIM e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla postazione docente ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori. Le finestre dell'aula saranno aperte anche durante le lezioni se le condizioni climatiche lo consentono, assieme alla porta dell'aula, se possibile. Le finestre saranno aperte comunque per almeno 5 minuti ogni ora.

Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto, è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola. E' vietato portare a scuola materiale ed oggetti non strettamente necessari per lo svolgimento delle attività didattiche.

Sul registro della sicurezza in ciascuna classe si tiene nota delle uscite per i servizi igienici e dell'ingresso in aula di personale non appartenente al consiglio di classe.

SERVIZI IGIENICI PER STUDENTI E STUDENTESSE

L'accesso ai bagni è regolamentato in base alla disposizione degli spazi di ciascun plesso. Di norma, si garantisce che il flusso di persone rimanga diversificato e contingentato, anche grazie al controllo dei docenti e del personale ATA che cercheranno di scaglionare le uscite per i servizi in base alle necessità.

E' necessario rispettare le regole di igiene personale:

- prima di accedere al bagno e dopo l'utilizzo lavare le mani con acqua e sapone;
- lasciare in ordine il locale;
- igienizzare le mani con apposita soluzione alcolica messa a disposizione nei bagni.

SERVIZI IGIENICI PER DOCENTI

L'accesso ai servizi igienici prevede il rispetto delle regole di igiene personale:

- prima di accedere al bagno e dopo l'utilizzo lavare le mani con acqua e sapone;
- lasciare in ordine il locale;
- igienizzare le mani con apposita soluzione alcolica messa a disposizione nei bagni;
- arieggiare il locale

INTERVALLI

Gli intervalli previsti dal funzionamento orario sono due:

1^ 9.40-9.48

2^ 11.28-11.35

Gli studenti svolgeranno gli intervalli negli spazi interni ed esterni assegnati

	<p>alla propria classe, mantenendo la distanza di sicurezza di almeno 1m e indossando la mascherina chirurgica che potrà essere abbassata per mangiare e per bere.</p> <p>L'assistenza agli intervalli sia negli spazi interni che esterni è garantita dai docenti in servizio.</p> <p>E' obbligatorio mantenere il massimo distanziamento fisico da alunni frequentanti classi diverse, pari almeno a 2 metri.</p> <p>ATTIVITÀ DI APPROFONDIMENTO E CONSUMO DEI PASTI</p> <p>Nei giorni di approfondimento di italiano e matematica è previsto che gli studenti consumino il pasto a scuola in un'aula deputata, previa sanificazione. Si incoraggia a trascorrere la pausa pranzo, dopo il pasto, all'aperto, secondo le regole del distanziamento, quando le condizioni meteorologiche lo consentano.</p> <p>La sorveglianza è garantita dai docenti in servizio.</p> <p>AULA DOCENTI</p> <p>L'utilizzo dell'aula docenti è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale, tenendo conto anche della capienza massima dell'aula e mantenendo come buona pratica un costante arieggiamento.</p> <p>E' cura dei docenti sanificare la postazione in aula docenti e nelle classi con apposito igienizzante al termine di ogni utilizzo.</p>
<p>ACCESSO AI DISTRIBUTORI AUTOMATICI</p>	<p>Gli orari di accesso ai distributori automatici di snack e bevande da parte degli studenti è consentito, di regola, durante gli intervalli ma ogni Plesso di Scuola secondaria di primo grado organizza l'accesso a seconda delle caratteristiche.</p> <p>L'accesso ai distributori automatici della scuola è contingentato e nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina. Prima e dopo l'utilizzo dei distributori automatici, gli utenti devono disinfettare le mani con il gel disinfettante messo a disposizione in prossimità degli stessi. Un collaboratore scolastico o il docente incaricato dell'assistenza durante l'intervallo effettuerà la vigilanza.</p> <p>Agli studenti non è consentito accedere ai distributori automatici durante i transiti da un settore all'altro per lo svolgimento delle attività didattiche nei laboratori e nelle palestre.</p>

SCUOLA SECONDARIA DI GUSSOLA

SCUOLA SECONDARIA- PLESSO GUSSOLA	L'accesso al plesso di Gussola, sito in via Gramsci, è consentito: <ul style="list-style-type: none"> - dall'ingresso principale (lato nord) per mezzo di due porte di accesso bidirezionali; - dalla porta di accesso alla palestra (cancellino lato sud)
MAPPATURA CLASSI	<p>PIANO TERRA 2 A (EX AULA 3.0), Mq 54, capienza 24 persone 2 B (IN FONDO AL CORRIDOIO AULA DOCENTI), mq 40,8, capienza 16-18 persone 1 'AULA ARREDATA CON BANCHI PER EVENTUALI PICCOLI GRUPPI POSTA FRA L'AULA DOCENTI E LA CLASSE 2 A, mq 37,5, capienza 14-16 persone</p> <p>PRIMO PIANO 2 AULE NEL CORRIDOIO AULA MUSICA: 3 A (EX AULA MUSICA), mq 85,5, capienza 35 persone 3 B mq 55,8 , capienza 24 persone 1A mq 42, capienza 18-19 persone 1B mq 42, capienza 18-19 persone 1 AULA ARREDATA CON BANCHI PER EVENTUALI PICCOLI GRUPPI POSTA ALL'INIZIO DEL CORRIDOIO BAGNI , mq 43,8, capienza 18-19 persone 1 AULA DOTATA DI POSTAZIONI PC PER DOCENTI POSTA FRA AULA COVID E LA CLASSE 3B, mq 42, capienza 18-19 persone AULA PER ISOLAMENTO mq capienza 3 persone</p>
	<p>ATRIO PIANO TERRA È la zona di accesso alla scuola. Zona di passaggio per accedere alle aule del piano terra e del primo piano e agli uffici del D.S. e degli amministrativi. Sono presenti cartellonistica informativa, corsie e frecce direzionali, postazione con gel sanificante , registri di accesso per esterni e postazione per misurazione temperatura. Sul lato sinistro è situata la postazione dei collaboratori scolastici.</p> <p>AULA DOCENTI L'accesso all'aula docenti è condizionato dalla capienza massima consentita come da cartello posto davanti al locale. Si consiglia di evitare lunghe permanenze e di favorire la continua aerazione</p> <p>ATRIO PRIMO PIANO Zona di passaggio per accedere alle aule del primo piano e all'aula magna. Potranno essere predisposte due zone di lavoro individuali e per piccoli gruppi (max 3 studenti più l'insegnante) ricavate con banchi e pareti divisorie.</p> <p>AULA MAGNA L'utilizzo dell'aula magna è limitato al numero stabilito di utenti. All'interno dell'aula magna si prevede di organizzare isole dedicate al lavoro in piccolo gruppo (max 2-3 studenti più l'insegnante di sostegno). L'aula magna può inoltre ospitare singoli gruppi classe per attività laboratoriali, incontri con esperti di progetto e video conferenze.</p>

	<p>CORRIDOI Sono bidirezionali con linea di mezzeria e indicatori di direzione e distanziamento</p> <p>AREA DI ISOLAMENTO E' un'aula deputata ad accogliere alunni con sintomatologie sospette per l'espletamento delle operazioni di misurazione delle temperatura da parte del collaboratore scolastico e dell'arrivo del genitore.</p>
<p>MAPPATURA E UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI DEGLI STUDENTI E DELLE STUDENTESSE</p>	<p>PIANO TERRA (2 CLASSI)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 BAGNO FEMMINILE DI FRONTE ALL'AULA INSEGNANTI - 1 BAGNO MASCHILE IN FONDO AL CORRIDOIO DI FRONTE ALLA CLASSE 2B. Accesso CON SEGNALETICA DEDICATA. <p>PRIMO PIANO (4 CLASSI)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 BAGNO FEMMINILE DI FIANCO ALL'AULA MAGNA - 1 BAGNO MASCHILE IN FONDO AL CORRIDOIO DI FRONTE ALLA CLASSE 1 A Accesso CON SEGNALETICA DEDICATA . <p>L'utilizzo dei bagni da parte degli alunni dovrà essere contingentato per evitare situazioni di assembramento. In caso di bagno occupato l'alunno dovrà attendere il proprio turno in fila all'esterno del locale mantenendo un adeguato distanziamento. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine . Prima di uscire, lava nuovamente le mani con acqua e sapone. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito durante l'intervallo e durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono.</p>
<p>MAPPATURA E UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI DEI DOCENTI E DEL PERSONALE A.T.A.</p>	<p>SERVIZI IGIENICI DOCENTI E PERSONALE A.T.A.</p> <p>Al piano terra, di fianco all'ufficio del personale, sono collocati i servizi igienici per docenti e per personale A.T.A. Al primo piano, accanto al bagno delle studentesse, è collocato un servizio igienico per i docenti.</p> <p>Restano valide le stesse procedure di utilizzo dei servizi igienici in uso agli studenti e alle studentesse.</p> <p>In ogni bagno sono affissi cartelli segnaletici riguardanti il mantenimento dell'igiene personale.</p>
<p>ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI APPROFONDIMENTO</p>	<p>Per le attività pomeridiane del lunedì e mercoledì, soltanto per gli studenti e le studentesse delle classi 3^a, si prevede che il gruppo di alunni esca dalla classe per la sanificazione e si rechi in un'altra aula già debitamente sanificata.</p>
<p>GESTIONE DEL PRANZO A SCUOLA</p>	<p>Viene consumato il pasto portato da casa in un'aula deputata già debitamente sanificata. Al termine del pranzo, gli studenti e le studentesse trascorrono la pausa in aula o, se le condizioni metereologiche lo consentono, possono recarsi all'esterno sotto la vigilanza del docente in servizio.</p> <p>Al termine della pausa pranzo, gli alunni rientrano nella propria classe già sanificata per proseguire l'attività.</p>

<p>UTILIZZO DELLA PALESTRA</p>	<p>E' possibile l'utilizzo della palestra per attività motorie che non prevedano il contatto fisico e consentano di mantenere un distanziamento fisico di almeno 2 metri.</p> <p>Verranno privilegiate le attività all'aperto.</p> <p>In zona bianca non si prevede l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti nel caso in cui venga garantito il distanziamento interpersonale di almeno due metri, sia per le attività all'aperto che in palestra, garantendo un'adeguata areazione della palestra.</p> <p>Le attività di squadra sono consentite ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialle ed arancione lo svolgimento delle attività sarà unicamente di tipo individuale.</p> <p>Non è consentito l'utilizzo degli spogliatoi. Si prevede pertanto di utilizzare come spogliatoi la classe di appartenenza utilizzandola alternando i gruppi (maschi e femmine) sotto la sorveglianza di insegnante e collaboratore scolastico</p>
<p>UTILIZZO DELL'ASCENSORE</p>	<p>L'uso dell'ascensore è consentito ad un massimo di due persone (alunno e accompagnatore) munite di mascherina chirurgica. Dopo ogni utilizzo è necessaria un'operazione di sanificazione e gli utenti devono procedere ad un'adeguata igienizzazione delle mani.</p>

<p>PLESSO DI GUSSOLA: ENTRATE</p>				
<p>ORA</p>	<p>GRUPPO</p>	<p>ACCESSO ALLA SCUOLA</p>	<p>NUMERO ALUNNI</p>	
<p>ORE 7.55</p>	<p>INGRESSO ALUNNI SCUOLABUS DI MARTIGNANA PO (CL. 1[^]-2[^])</p>	<p>PORTA DI ACCESSO DELLA PALESTRA (CANCELLINO)</p>	<p>ALUNNI DI MARTIGNANA (classe 1[^] e 2[^]) 18</p>	
<p>ORE 7.55 (prima campanella)</p>	<p>INGRESSO ALUNNI DELLE CLASSI 1A e 1B RESIDENTI A GUSSOLA</p>	<p>DALL'INGRESSO PRINCIPALE</p>	<p>17</p>	<p>RAGGIUNGONO LA SCUOLA CON MEZZI PROPRI (AUTO , BICICLETTA, A PIEDI)</p>

ORE 8.00 (seconda campanella)	SCUOLABUS DI TORRICELLA DEL PIZZO	PORTA DI ACCESSO DELLA PALESTRA (CANCELLINO);	ALUNNI DI TORRICELLA D/P E ALCUNI ALUNNI DI GUSSOLA 13	
ORE 8.00 (seconda campanella)	INGRESSO ALUNNI DELLE CLASSI 2A 2B 3A 3B RESIDENTI A GUSSOLA	DALL'INGRESSO PRINCIPALE	35	RAGGIUNGONO LA SCUOLA CON MEZZI PROPRI (AUTO , BICICLETTA, A PIEDI)
ORE 8.10	ARRIVO DELLO SCUOLABUS DI MARTIGNANA PO (CL. 3 [^])	PORTA DI ACCESSO DELLA PALESTRA (CANCELLINO)	ALUNNI DI MARTIGNANA (classe 3) 21	

PLESSO DI GUSSOLA: USCITE (IPOTESI)

ORA	GRUPPO	USCITA	NUMERO ALUNNI	ACCOMPAGNATORI
ORE 14.00	CLASSI 1 [^] -2 [^] (PIANO TERRA E PRIMO PIANO) SCUOLABUS DI MARTIGNANA	PORTA DI ACCESSO ALLA PALESTRA	18	DOCENTE IN COMPRESENZA

<p>ORE 14.00</p>	<p>CLASSE 2A E 2B (PIANO TERRA)</p>	<p>PORTA PRINCIPALE (RESIDENTI A GUSSOLA)</p> <p>PORTA DI ACCESSO ALLA PALESTRA (CANCELLINO) SCUOLABUS TORRICELLA</p>	<p>20</p> <p>2</p>	<p>DOCENTI IN SERVIZIO SULLE CLASSI</p> <p>DOCENTE IN COMPRESENZA</p>
<p>A SEGUIRE</p>	<p>CLASSE 1A E 1B (PRIMO PIANO)</p>	<p>PORTA PRINCIPALE (RESIDENTI A GUSSOLA)</p> <p>PORTA DI ACCESSO ALLA PALESTRA (CANCELLINO) SCUOLABUS TORRICELLA</p>	<p>17</p> <p>5</p>	<p>DOCENTI IN SERVIZIO SULLE CLASSI</p> <p>DOCENTE IN COMPRESENZA</p>
<p>A SEGUIRE</p>	<p>CLASSE 3A E 3B (PRIMO PIANO)</p>	<p>PORTA PRINCIPALE (RESIDENTI A GUSSOLA)</p> <p>PORTA DI ACCESSO ALLA PALESTRA (CANCELLINO) SCUOLABUS TORRICELLA</p> <p>Gli alunni che utilizzano lo scuolabus di MARTIGNANA vengono accompagnati in AULA MAGNA dove saranno sorvegliati da un collaboratore scolastico.</p>	<p>17</p> <p>4</p> <p>21</p>	<p>DOCENTE IN SERVIZIO SULLE CLASSI E</p> <p>DOCENTE IN COMPRESENZA</p> <p>COLLABORATORE SCOLASTICO</p>
<p>ORE 14.15</p>	<p>CLASSE 3A E 3B</p> <p>SCUOLABUS MARTIGNANA</p>	<p>Gli alunni vengono accompagnati dal collaboratore scolastico all'uscita lato palestra</p>	<p>21</p>	<p>COLLABORATORE SCOLASTICO</p>

GESTIONE DEGLI INTERVALLI

Sono previsti due intervalli: il primo da 8 minuti e il secondo da 7 minuti in base al prospetto sottostante:

PLESSO DI GUSSOLA: INTERVALLI				
ORA	GRUPPO	POSIZIONE/LUOGO	GRUPPO	POSIZIONE/LUOGO
ORE 9,40 / 9,48	CLASSE 1A (PRIMO PIANO)	ESTERNO AREA LATO NORD	CLASSE 1B	CORRIDOIO DI FRONTE ALL'AULA
	CLASSE 2A (PIANO TERRA)	ESTERNO ZONA SERRA	CLASSE 2B	CORRIDOIO DI FRONTE ALL'AULA
	CLASSE 3A (PRIMO PIANO)	ESTERNO ZONA ANTISTANTE L'INGRESSO	CLASSE 3B	CORRIDOIO DI FRONTE ALL'AULA
ORE 11,28/11,35	CLASSE 1A (PRIMO PIANO)	CORRIDOIO DI FRONTE ALL'AULA	CLASSE 1B	ESTERNO AREA LATO NORD
	CLASSE 2A (PIANO TERRA)	CORRIDOIO DI FRONTE ALL'AULA	CLASSE 2B	ESTERNO ZONA SERRA
	CLASSE 3A (PRIMO PIANO)	CORRIDOIO DI FRONTE ALL'AULA	CLASSE 3B	ESTERNO ZONA ANTISTANTE L'INGRESSO

L'ASSISTENZA ALL'INTERVALLO VIENE GARANTITA DAGLI INSEGNANTI IN SERVIZIO SECONDO IL PROSPETTO ALLEGATO ALL'ORARIO SETTIMANALE

Gli intervalli si svolgeranno per quanto possibile nelle aree esterne , zona antistante l'ingresso della scuola e aree esterne sul retro della scuola (zona serra e area lato nord).

In caso di condizioni meteorologiche avverse :

nel primo intervallo SEZIONE A IN CORRIDOIO

 SEZIONE B IN CLASSE

nel secondo intervallo SEZIONE A IN CLASSE

 SEZIONE B IN CORRIDOIO

Gli intervalli si svolgeranno all'interno del settore a cui ciascuna classe è assegnata. Qualora si permanga all'interno dei locali, le studentesse e gli studenti restano in aula al loro posto oppure, a discrezione degli insegnanti che dovranno garantire la vigilanza, sostano nello spazio antistante l'aula, eventualmente delimitato e segnalato, indossando la mascherina, purché sia possibile mantenere il distanziamento fisico e comunque nei limiti di capienza eventualmente assegnati allo spazio stesso. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere mantenendo l'adeguato distanziamento. E' obbligatorio mantenere il massimo distanziamento fisico da alunni frequentanti classi diverse, pari almeno a 2 metri.

SCUOLA SECONDARIA SAN GIOVANNI IN CROCE

SCUOLA SECONDARIA- PLESSO DI SAN GIOVANNI IN CROCE	Gli alunni arrivano presso l'edificio scolastico sito in via Fermi n.1. La scuola Secondaria di primo grado è interamente ubicata al primo piano. Gli studenti e le studentesse raggiungono l'edificio con lo scuolabus proveniente da Solarolo Rainerio, Voltido e Rivarolo del Re oppure autonomamente, a piedi o con mezzi propri.																																						
MAPPATURA CLASSI	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="400 1709 632 1771">CLASSI</th> <th data-bbox="632 1709 858 1771">Aula (mq)</th> <th data-bbox="858 1709 1066 1771">n° alunni</th> <th colspan="2" data-bbox="1066 1709 1524 1771">Capienza massima di persone</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="400 1771 632 1809">1^A (ora 2A)</td> <td data-bbox="632 1771 858 1809">42</td> <td data-bbox="858 1771 1066 1809">16</td> <td colspan="2" data-bbox="1066 1771 1524 1809">21</td> </tr> <tr> <td data-bbox="400 1809 632 1848">1^B (ora 2B)</td> <td data-bbox="632 1809 858 1848">42</td> <td data-bbox="858 1809 1066 1848">17</td> <td colspan="2" data-bbox="1066 1809 1524 1848">21</td> </tr> <tr> <td data-bbox="400 1848 632 1886">2^A (ora 3A)</td> <td data-bbox="632 1848 858 1886">48,75</td> <td data-bbox="858 1848 1066 1886">18</td> <td colspan="2" data-bbox="1066 1848 1524 1886">21</td> </tr> <tr> <td data-bbox="400 1886 632 1924">2^B (ora 3B)</td> <td data-bbox="632 1886 858 1924">48,75</td> <td data-bbox="858 1886 1066 1924">15</td> <td colspan="2" data-bbox="1066 1886 1524 1924">21</td> </tr> <tr> <td data-bbox="400 1924 632 1962">3^A (ora 1A)</td> <td data-bbox="632 1924 858 1962">52,50</td> <td data-bbox="858 1924 1066 1962">17</td> <td colspan="2" data-bbox="1066 1924 1524 1962">29</td> </tr> <tr> <td data-bbox="400 1962 632 2000">3^B (ora 1B)</td> <td data-bbox="632 1962 858 2000">42</td> <td data-bbox="858 1962 1066 2000">17</td> <td colspan="2" data-bbox="1066 1962 1524 2000">21</td> </tr> </tbody> </table>				CLASSI	Aula (mq)	n° alunni	Capienza massima di persone		1^A (ora 2A)	42	16	21		1^B (ora 2B)	42	17	21		2^A (ora 3A)	48,75	18	21		2^B (ora 3B)	48,75	15	21		3^A (ora 1A)	52,50	17	29		3^B (ora 1B)	42	17	21	
CLASSI	Aula (mq)	n° alunni	Capienza massima di persone																																				
1^A (ora 2A)	42	16	21																																				
1^B (ora 2B)	42	17	21																																				
2^A (ora 3A)	48,75	18	21																																				
2^B (ora 3B)	48,75	15	21																																				
3^A (ora 1A)	52,50	17	29																																				
3^B (ora 1B)	42	17	21																																				
GESTIONE DEGLI																																							

SPAZI COMUNI		<i>mq</i>	<i>N° persone che possono accedere</i>	<i>Capienza massima (considerati gli ingombri)</i>
	Aula insegnanti	23	8	12
	Aula di Arte	45	20	22
	Aula di Informatica	66	23	30
	Ascensore	1,5	2	2
<p>L'aula insegnanti deve essere utilizzata solo il tempo necessario ed è considerata area di transito.</p> <p>L'aula di Arte può essere utilizzata, quando possibile, anche da piccoli gruppi.</p> <p>Nell'aula di Informatica si entra a gruppi classe o gruppi più ridotti con prenotazione anticipata da calendarizzare.</p>				
MAPPATURA E UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI DEGLI STUDENTI E DELLE STUDENTESSE, DEI DOCENTI E DEL PERSONALE A.T.A.		<i>mq</i>	<i>N° persone che possono accedere</i>	<i>Capienza massima (considerati gli ingombri)</i>
	Bagno e antibagno insegnanti	10	1	2
	Bagno femmine	18	3	6
	Bagno maschi	18	3	6
	Bagno e antibagno disabili	12	2	4
<p>L'utilizzo dei bagni da parte degli alunni dovrà essere contingentato per evitare situazioni di assembramento. In caso di bagno occupato l'alunno dovrà attendere il proprio turno in fila all'esterno del locale mantenendo un adeguato distanziamento. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, lava nuovamente le mani con acqua e sapone. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito durante l'intervallo e durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono.</p>				
ORGANIZZAZIONE DELLE ENTRATE E DELLE USCITE	<p>Essendo le classi tutte ubicate al Primo Piano dell'edificio, gli allievi vengono orientati dal Collaboratore Scolastico verso le due entrate una situata di fronte alla via G. Barni (ingresso 1) alla quale si accede da un cancello situato all'inizio di via E. Fermi che verrà utilizzata dalle classi 3B, 3A e 2A (49 allievi) e l'altra</p>			

	<p>situata di fronte al campo sportivo (ingresso 2) a cui si accede da un cancello anch'esso situato in via E. Fermi distante dal primo circa 50,00 m, che verrà utilizzata dagli allievi delle classi 1A, 1B e 2B (49 allievi).</p> <p>Sono previsti ingressi ed uscite distanziati temporalmente di 5 minuti, alle ore 7.55 e alle ore 8.00, alle ore 14.00 e alle ore 14.05, attraverso due varchi differenziati:</p> <p>INGRESSO 1: ore 7.55 SCUOLABUS Solarolo Rainerio e SCUOLABUS Voltido e una parte di alunni a piedi; uscita alle ore 14.00</p> <p>INGRESSO 2: ore 8.00 SCUOLABUS RIVAROLO DEL RE - CASTELDIDONE e una parte di alunni a piedi; uscita alle ore 14.05.</p> <p>In base agli orari d'arrivo stabiliti, gli studenti entrano negli spazi antistanti l'edificio attraverso i due cancelli, rispettando la distanza di sicurezza indicata da apposite segnalazioni; varcata la soglia, all'interno della scuola (ingresso 1 o ingresso 2), controllati da personale scolastico (ATA o insegnanti in compresenza), gli studenti proseguono il loro percorso, con la stessa modalità di distanziamento, fino a raggiungere la propria aula al primo piano dove ci sono i rispettivi docenti ad accoglierli.</p>
<p>ORGANIZZAZIONE DEGLI INTERVALLI</p>	<p>Gli intervalli sono due:</p> <p>1° intervallo dalle 9.40 alle 9.48</p> <p>2° intervallo dalle 11.28 alle 11.35</p> <p>La mappatura di atrio e corridoio consente una compresenza di 140 persone con distanziamento di un metro, ma in posizione statica. Quindi si ritiene opportuno effettuare contemporaneamente i due intervalli, ma evitare assembramenti con questa modalità:</p> <p>1° intervallo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - restano in classe: 1^A - 2^A - 3^B - escono in corridoio nella zona riservata a ciascun gruppo classe (o in cortile, meteo permettendo): 1^B – 2^B– 3^A <p>2° intervallo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - restano in classe: 1^B – 2^B – 3^A - escono in corridoio nella zona riservata a ciascun gruppo classe (o in cortile, meteo permettendo): 1^A - 2^A - 3^B <p>In corridoio ciascun gruppo classe può muoversi, sempre a distanza di sicurezza, nello spazio ad esso dedicato e segnalato. Per accedere al cortile, le classi devono utilizzare la scala che porta al piano terra verso l'ingresso 2; il cortile è molto ampio e sono previste vaste aree segnalate per ogni gruppo classe. Il rientro avverrà in modo ordinato partendo dalla classe più vicina alla porta d'entrata</p>

	Ogni docente che ha l'assistenza (n° 6 persone) regola e consente o meno l'accesso contingentato ai bagni.																								
ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI APPROFONDIMENTO GESTIONE DEL PRANZO A SCUOLA	Per le attività pomeridiane delle terze, nei giorni di lunedì e mercoledì, i ragazzi possono consumare il proprio pasto portato da casa, sempre divisi per classe, nella propria aula, dopo la necessaria sanificazione. Al termine del pasto, possono sostare in corridoio nella zona a loro dedicata o, meteo permettendo, possono uscire in cortile sempre rispettando la regola del distanziamento. I collaboratori, nel frattempo, provvederanno a sanificare nuovamente l'aula prima della ripresa dell'attività.																								
UTILIZZO DELLA PALESTRA	<p>PALESTRA E LOCALI ANNESSI</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th><i>mq</i></th> <th><i>N° persone che possono accedere</i></th> <th><i>Capienza massima (considerati gli ingombri)</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Palestra</td> <td>200</td> <td>21</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>Spogliatoio femmine</td> <td>24</td> <td>12</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>Bagno femmine</td> <td>4</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Spogliatoio maschi</td> <td>16</td> <td>8</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>Bagno maschi</td> <td>9</td> <td>4</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table> <p>Al momento però la palestra, i bagni annessi e gli spogliatoi non sono utilizzabili.</p>		<i>mq</i>	<i>N° persone che possono accedere</i>	<i>Capienza massima (considerati gli ingombri)</i>	Palestra	200	21	50	Spogliatoio femmine	24	12	12	Bagno femmine	4	2	2	Spogliatoio maschi	16	8	8	Bagno maschi	9	4	4
	<i>mq</i>	<i>N° persone che possono accedere</i>	<i>Capienza massima (considerati gli ingombri)</i>																						
Palestra	200	21	50																						
Spogliatoio femmine	24	12	12																						
Bagno femmine	4	2	2																						
Spogliatoio maschi	16	8	8																						
Bagno maschi	9	4	4																						
UTILIZZO DELL'ASCENSORE	L'uso dell'ascensore è consentito ad un massimo di due persone munite di mascherina chirurgica. Dopo ogni utilizzo è necessaria un'operazione di sanificazione e gli utenti devono procedere ad un'adeguata igienizzazione delle mani.																								

SCUOLA SECONDARIA- PLESSO DI CINGIA DE' BOTTI	<p>L'accesso al plesso di Cingia , sito in Piazza Roma 1, è consentito da tre ingressi sui quattro a disposizione.</p> <p>La scuola Secondaria di primo grado è composta da un'unica sezione. Le classi sono collocate al piano terra (1A e 2A) ed al secondo piano (3A).</p> <p>Gli studenti e le studentesse raggiungono l'edificio con gli scuolabus provenienti da Motta, Municipia (Scandolara, Castelponzone), Cingia e San Martino oppure autonomamente, a piedi o con mezzi propri.</p> <p>L'utilizzo della mascherina chirurgica è sempre obbligatorio.</p>
MAPPATURA CLASSI	<p>PIANO TERRA</p> <p>CORRIDOIO: (90 m²- capienza 55 persone)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● AULA INSEGNANTI (27,2 m²- capienza 9 persone) ● AULA RISTORO/ UDIENZE (31,3 m²- capienza 12 persone) ● INFERMERIA (max 2 persone) <p>2 CLASSI :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 1 A (ex 3B +aula gemella: recuperata dall'abbattimento della parete divisoria in cartongesso) (87 m²- capienza 49 persone) ● 2A (ex aula magna e già destinata ad aula l'anno scolastico precedente) (65,5 m²- capienza 29 persone) <p>SECONDO PIANO</p> <p>CORRIDOIO: (76 m²- capienza 42 persone)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● AULA INFORMATICA (51 m²- capienza 22 persone) <p>4 CLASSI :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 1 AULA PER ISOLAMENTO CASI COVID (29 m²- capienza 10 persone) ● 3A (62,7 m²- capienza 28 persone) ● 1 AULA ARREDATA CON BANCHI PER EVENTUALI PICCOLI GRUPPI POSTA ALL'INIZIO DEL CORRIDOIO, DENOMINATA AULA LIBERA 2 CON LOCALE ACCESSORIO- (40,3 m²- capienza 15 persone) ● 1 AULA ARREDATA CON BANCHI PER EVENTUALI PICCOLI GRUPPI POSTA AL CENTRO DEL CORRIDOIO, DENOMINATA AULA LIBERA 1 (45,6 m²- capienza 20 persone)
GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI	<p>AULA INSEGNANTI : deve essere utilizzata solo il tempo necessario ed è considerata area di transito.</p>

	<p>AULA INFORMATICA: si entra a gruppi classe o gruppi più ridotti con prenotazione anticipata da calendarizzare.</p> <p>AULA RISTORO/UDIENZE: si accede per il tempo necessario</p> <p>CORRIDOI Sono bidirezionali con linea di mezzeria e indicatori di direzione e distanziamento.</p> <p>AREA DI ISOLAMENTO E' un'aula deputata ad accogliere alunni con sintomatologie sospette per l'espletamento delle operazioni di misurazione delle temperatura da parte del collaboratore scolastico e dell'arrivo del genitore.</p>
<p>MAPPATURA E UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI DEGLI STUDENTI E DELLE STUDENTESSE</p>	<p>OGNI CLASSE PUO' USUFRUIRE DI UN BAGNO DEDICATO CON SERVIZI SIA MASCHILI CHE FEMMINILI</p> <p>PIANO TERRA (2 CLASSI)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 BAGNO CLASSE 1A DI FRONTE ALLA PORTA DI USCITA SUL RETRO E DI FIANCO ALL'INFERMERIA - - 1 BAGNO CLASSE 2A NEL CORRIDOIO POSTO TRA LE DUE CLASSI E ADIACENTE ALLA SECONDA USCITA SUL RETRO <p>SECONDO PIANO (1 CLASSE)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 BAGNO CLASSE 3A NEL CORRIDOIO DI FIANCO ALL'AULA INFORMATICA <p>L'utilizzo dei bagni da parte degli alunni dovrà essere contingentato per evitare situazioni di assembramento. In caso di bagno occupato l'alunno dovrà attendere il proprio turno in fila all'esterno del locale mantenendo un adeguato distanziamento. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine . Prima di uscire, lava nuovamente le mani con acqua e sapone. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito durante l'intervallo e durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono.</p>
<p>MAPPATURA E UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI DEI DOCENTI E DEL PERSONALE A.T.A.</p>	<p>PIANO TERRA</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 BAGNO DOCENTI POSTO DI FIANCO AI SERVIZI DELLA CLASSE 2A - 1 BAGNO ATA all'interno del loro spazio - (VANO SCALA A SINISTRA) <p>SECONDO PIANO</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 BAGNO DOCENTI POSTO NEL CORRIDOIO TRA L'AULA

	<p style="text-align: center;">ISOLAMENTO E LA CLASSE GEMELLA ALLA 3A</p> <p>Restano valide le stesse procedure di utilizzo dei servizi igienici in uso agli studenti e alle studentesse.</p> <p>In ogni bagno sono affissi cartelli segnaletici riguardanti il mantenimento dell'igiene personale.</p>
<p>ORGANIZZAZIONE DELLE ENTRATE E DELLE USCITE</p>	<p>Sono previsti ingressi ed uscite distanziati temporalmente di 5 minuti, alle ore 7.55 e alle ore 8.00, alle ore 14.00 e alle ore 14.05, attraverso tre varchi differenziati:</p> <p>IPOTESI</p> <p>ENTRATA ore 7.55 ed USCITA ore 14</p> <ul style="list-style-type: none"> • SCUOLABUS MOTTA, CINGIA E SAN MARTINO <p>ENTRATA ore 8 ed USCITA ore 14,05</p> <ul style="list-style-type: none"> • SCUOLABUS MUNICIPIA ED ALUNNI CHE ARRIVANO CON MEZZI PROPRI <p>TUTTI GLI ALUNNI ENTRERANNO DALL'INGRESSO CORRISPONDENTE ALLA LORO CLASSE:</p> <p>1A : ENTRATA PRINCIPALE CON CAMPANELLO</p> <p>2A : ENTRATA DI FRONTE AL CORRIDOIO , VICINO ALLA CLASSE 2A</p> <p>3A : ENTRATA LATERALE DESTRA , ACCESSO DOVE E' UBICATO L'ASCENSORE</p> <p>In base agli orari d'arrivo stabiliti, gli alunni accedono all'edificio scolastico, rispettando la distanza di sicurezza indicata da apposite segnaletiche posizionate davanti ad ogni ingresso, varcata la soglia, all'interno della scuola controllati da personale scolastico (ATA o insegnanti in compresenza), proseguono il loro percorso, con la stessa modalità di distanziamento, fino a raggiungere la propria aula al primo piano dove ci sono i rispettivi docenti ad accoglierli.</p>
<p>ORGANIZZAZIONE DEGLI INTERVALLI</p>	<p>Sono previsti due intervalli: il primo da 8 minuti e il secondo da 7 minuti che si svolgeranno contemporaneamente:</p> <p>1° intervallo dalle 9.40 alle 9.48</p> <p>2° intervallo dalle 11.25 alle 11.32</p> <p>Si predilige lo svolgimento degli intervalli all'aperto in zona circoscritta e</p>

	<p>destinata ad ogni classe:</p> <p>Classe 1A: area giardino recintata sul retro della scuola con accesso dal cortile e dal porticato esterno (uscita dalla porta d'emergenza 1 posta all'interno della classe)</p> <p>Classe 2A : area antistante l'orto con accesso dal cortile e dal porticato esterno (uscita posta di fronte ai servizi igienici della loro classe)</p> <p>Classe 3A : cortile esterno recintato , vicino scuola materna (discesa dalla scala laterale sinistra e uscita dalla porta posta di fronte ai servizi della 1A)</p> <p>Il rientro avverrà in modo ordinato partendo dalla classe più vicina alla porta d'entrata: 3A, 1A, 2A.</p> <p>Ogni docente che ha l'assistenza (n° 3 persone) regola e consente o meno l'accesso contingentato ai bagni.</p> <p>L'ASSISTENZA ALL'INTERVALLO VIENE GARANTITA DAGLI INSEGNANTI IN SERVIZIO SECONDO IL PROSPETTO ALLEGATO ALL'ORARIO SETTIMANALE</p> <p>In caso di condizioni meteorologiche avverse gli alunni rimarranno nel corridoio antistante la loro classe nella zona delimitata con segnaletica a pavimento, indossando la mascherina, e mantenendo il distanziamento fisico e comunque nei limiti di capienza eventualmente assegnati allo spazio stesso. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.</p> <p>1A: zona del corridoio a piano terra che va dalla loro classe fino all'aula ristoro (parte sinistra)</p> <p>2A: zona del corridoio a piano terra che va dalla loro classe fino all'ingresso laterale (vano scale, parte destra)</p>
<p>UTILIZZO DELLA PALESTRA</p>	<p>E' possibile l'utilizzo della palestra per attività motorie che non prevedano il contatto fisico e consentano di mantenere un distanziamento fisico di almeno 2 metri.</p> <p>Verranno privilegiate le attività all'aperto.</p> <p>In zona bianca non si prevede l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti nel caso in cui venga garantito il distanziamento interpersonale di almeno due metri, sia per le attività all'aperto che in palestra, garantendo un'adeguata areazione della palestra.</p> <p>Le attività di squadra sono consentite ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialle ed arancione lo svolgimento delle attività sarà unicamente di tipo</p>

	<p>individuale.</p> <p>Non è consentito l'utilizzo degli spogliatoi.</p> <p>Si prevede di utilizzare come spogliatoio la classe di appartenenza per un gruppo (femmine) e un'aula vuota adiacente alla classe per l'altro gruppo (maschi). L'utilizzo dell'aula vuota richiede che venga sanificata ogni qualvolta sia necessario (prima e dopo il cambio iniziale e prima e dopo il cambio al termine della lezione di educazione fisica).</p> <p>Seguirà protocollo dedicato per l'uso della palestra.</p>
UTILIZZO DELL'ASCENSORE	<p>L'uso dell'ascensore è consentito ad un massimo di due persone munite di mascherina chirurgica. Dopo ogni utilizzo è necessaria un'operazione di sanificazione e gli utenti devono procedere ad un'adeguata igienizzazione delle mani.</p>