



ISTITUTO COMPRENSIVO “DEDALO 2000”

26040 GUSSOLA (CR) - Via Gramsci n.15

tel. 0375/64090 fax 0375261002

mail - CRIC81300R@ISTRUZIONE.IT - CRIC81300R@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 90005310199

REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2

Delibera del Consiglio d’Istituto n.4/20 del 31/08/2021

IL CONSIGLIO D’ISTITUTO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell’autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto- legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l’emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l’ordinato avvio dell’anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTI il Documento tecnico sull’ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

VISTO il documento “Quesiti del Ministero dell’Istruzione relativi all’inizio del nuovo anno scolastico”, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTA l’O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO il D.M. 6 agosto 2020, n. 87, Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19; VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell’Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTA la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni ai Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. XI / 5125 Seduta del 02/08/2021 con la quale è stato approvato il calendario scolastico per le istituzioni scolastiche statali e paritarie dell’infanzia, primarie, secondarie di primo e di secondo grado della Lombardia per l’anno scolastico 2021/2022;

VISTO il DM 80/2020 relativo all’adozione del Documento di indirizzo per l’orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’infanzia

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTA l’Ordinanza del 21 maggio 2021 relativa al Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, Prot. n. 2918/2020;

VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

VISTO il documento "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia", Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020;

VISTO il documento "Proposte operative per i dirigenti scolastici", del Politecnico di Torino;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS- CoV 2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

VISTO il Piano Scuola 2021/22

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, a.s. 2020/21

VISTO il Decreto Legge n. 44 del 1 aprile 2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 76 del 28 maggio 2021

VISTO il Decreto Legge n. 105 del 23 luglio 2021

VISTO IL Decreto Legge n. 111 del 6 agosto 2021

VISTA la nota MI n. 1237 del 13/08/2021

CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 06/12/2018 e aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto n. 2/14 nella seduta del 06/11/2020

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

ACQUISITO il parere favorevole della Commissione d'Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro,

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2021/2022.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto Dedalo 2000, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Collegio Docenti e dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e del Medico Competente con il coinvolgimento del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2021/2022 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.
2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.
3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti amministrativi, anche disciplinando le eventuali attività da svolgere eventualmente in smart working, e del personale collaboratore scolastico, affinché siano attuate tutte le misure di loro competenza previste nel presente Regolamento.

In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro del personale collaboratore scolastico affinché

- a) Effettuino la misurazione della temperatura dei fornitori esterni e/o dei visitatori secondo quanto disposto dal Dirigente scolastico;
- b) Assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- c) Assicurino la pulizia almeno due volte al giorno dei servizi igienici
- d) Sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni ad ogni cambio della classe e gli attrezzi delle palestre alla fine delle lezioni;
- e) Garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- f) Curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
- g) Collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte degli studenti

Art. 3 – Premesse

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- a) Per “attività di pulizia” si intendono i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporco da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) Per “sanificazione” si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
- c) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite “droplet”, ovvero goccioline emesse dalla

nasò o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;

- d) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;

Art. 4 - Disposizioni generali

1. **A partire dall' 01/09/2021, tutto il personale scolastico è tenuto a possedere ed esibire a richiesta il proprio Green Pass (GP) o Certificazione verde.** Tale obbligo non sussiste invece per gli alunni delle scuole di ogni ordine e grado ma unicamente per gli studenti universitari.

Quindi il **dipendente** che **non sia in possesso del Green Pass** o, comunque, **non sia in grado di esibirlo** al personale addetto al controllo che, in quanto delegato dal Dirigente Scolastico, è a tutti gli effetti un pubblico ufficiale nell'esercizio delle proprie funzioni:

- non può svolgere le funzioni proprie del profilo professionale, né permanere a scuola;
- risulta assente ingiustificato con conseguente sospensione della retribuzione e di ogni altro compenso od emolumento, comunque denominato
- a decorrere dal quinto giorno, viene disposta la sospensione dal rapporto di lavoro con riammissione in servizio non appena si sia acquisito il possesso del certificato verde.

Il Green Pass è rilasciato nei seguenti casi:

- aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
- aver completato il ciclo vaccinale;
- essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti;
- essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti.

Con circolare n. 35309 del 4 agosto 2021 (in allegato), il Ministero della Salute ha disciplinato la situazione dei soggetti per i quali la vaccinazione anti SARS-CoV-2 venga omessa o differita in ragione di specifiche e documentate condizioni cliniche che la rendono in maniera permanente o temporanea controindicata.

La certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19 è rilasciata dalle competenti autorità sanitarie in formato anche cartaceo e, nelle more dell'adozione delle disposizioni di cui al citato decreto-legge n. 105/2021, ha validità massima fino al 30 settembre 2021. Fino a tale data, sono pure validi i certificati di esclusione vaccinale già emessi dai Servizi Sanitari Regionali.

2. Le precondizioni per la presenza a scuola degli studenti, di tutto il personale scolastico e di eventuali soggetti esterni sono:
- a) L'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
 - b) Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - c) Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

d) Non provenire da zone a rischio segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è **fatto obbligo**, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

- a) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- b) Indossare la mascherina chirurgica, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai 6 anni, per i soggetti con patologie documentate o con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina
- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato;
- d) Favorire il ricambio d'aria in tutti i locali della scuola nei quali permangono persone, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.
- e) Comunicare immediatamente, al Dirigente Scolastico e al referente Covid, il caso in cui un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato di COVID-19 e della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante la permanenza a scuola
- f) Qualora durante la frequenza al servizio/scuola i minori dovessero manifestare i sintomi suggestivi di infezione da SARS-CoV-2 saranno momentaneamente isolati, in una stanza opportunamente individuata a questo scopo in ciascuna scuola; gli alunni saranno assistiti dal personale ata o docente con i relativi dpi previsti (mascherina ffp2, visiera, camice e guanti); la stanza possiede finestre per aereazione naturale e superfici facilmente lavabili e disinfettabili.
- g) Qualora durante la frequenza al servizio/scuola il personale (compresi gli assistenti ad personam e gli addetti mensa) dovesse manifestare i sintomi suggestivi di infezione da SARS-CoV-2 deve recarsi al proprio domicilio (dopo aver informato il Dirigente Scolastico) e contattare il proprio Medico di Libera Scelta

3. I collaboratori scolastici provvedono al ricambio d'aria nei corridoi, nelle palestre, nei laboratori e negli altri locali ad uso comune, almeno ogni ora per almeno 5 minuti. **I collaboratori scolastici** provvedono al ricambio d'aria anche negli uffici di segreteria prima e dopo i turni di lavoro e nelle aule didattiche prima e dopo le lezioni. **Il personale di segreteria** provvede al ricambio d'aria periodico degli uffici. **I docenti** provvedono al ricambio d'aria per almeno 5 minuti prima dell'inizio della lezione successiva. Si sottolinea l'importanza di mantenere, per quanto possibile, un costante e continuo ingresso di aria esterna

4. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

5. Uscite didattiche e viaggi di istruzione sono possibili solo nei territori in zona bianca e solo verso aree del medesimo colore. Lo svolgimento sarà effettuato curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite ai musei, ingresso ai cinema e ai teatri, uso dei mezzi di trasporto, ecc...), nonché di quelle sanitarie usuali

6. Per tutto l'anno scolastico 2021/2022 sono sospesi i colloqui genitori-docenti, in presenza,

appuntamento. Il regolamento dei colloqui individuali, al quale si rimanda, è stato approvato dal Consiglio di Istituto in data 31/08/2021

7. Fino al termine dell'emergenza sanitaria, il Collegio Docenti verrà convocato a distanza, vista la mancanza di uno spazio che consenta il distanziamento di un metro tra i docenti. Per le altre riunioni degli organi collegiali o commissioni si valuterà di volta in volta, in relazione al numero dei componenti e all'andamento del contagio. Il Consiglio di Istituto ha approvato il Regolamento degli OO.CC a distanza, al quale si rimanda, in data 04/09/2020

8. L'eventuale accompagnamento del minore all'interno dei locali scolastici è consentito a un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura

Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. È istituito presso gli ingressi di tutti i plessi dell'IC Dedalo 2000 un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi eventualmente i genitori degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

6. A tutti i fornitori esterni e ai visitatori verrà presa la temperatura corporea da parte del personale incaricato. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso agli edifici scolastici. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza e organizzative.

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

Art. 6 - Il ruolo degli studenti e delle loro famiglie

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.
2. Gli studenti devono avvisare immediatamente i docenti nel caso di malessere. La Scuola dispone di termometri ad infrarossi e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per effettuare delle misurazioni della temperatura corporea nelle situazioni dubbie.
3. Le famiglie degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità.
4. Non è consentito ai familiari portare, nel corso della mattinata, cibo, materiale scolastico o altro agli studenti impegnati nelle attività scolastiche. Qualsiasi accesso agli edifici scolastici deve essere richiesto dal personale scolastico o programmato contattando via mail o telefonicamente gli uffici di segreteria;
5. Nel caso in cui gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.
6. I genitori devono essere reperibili ai numeri telefonici rilasciati e devono recarsi immediatamente a scuola a prelevare il proprio figlio, se contattati dal referente COVID
7. In caso di assenze dei figli, i genitori devono mettersi in contatto, il primo giorno di assenza, con il Plessi di riferimento e dichiarare se si tratta di un'assenza per malattia o altro. Nel caso di assenza non per malattia lo studente rientra in aula con la normale giustificazione (autodichiarazione per la scuola dell'Infanzia). Nel caso di assenza per malattia, lo studente rientra a scuola con un'autodichiarazione in cui i genitori attestano che lo studente non ha riportato sintomi ascrivibili al COVID, in caso contrario **devono contattare il Pediatra di Libera Scelta o il Medico di Medicina Generale**

Art. 7 - Operazioni di ingresso e di uscita degli studenti

1. Nei plessi di scuola Primaria e Secondaria le entrate e le uscite sono scaglionate con un distanziamento temporale di 5 minuti. Ciascun plesso attribuisce le fasce orarie in autonomia, in relazione alle esigenze organizzative e all'arrivo degli scuolabus, stando attenti a garantire lo stesso tempo scuola a tutti gli studenti

E' prevista segnaletica orizzontale e verticale per segnalare la necessità di non creare assembramenti e di mantenere la distanza di sicurezza.

- Gli ingressi e uscite devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate.
- Durante gli spostamenti corre l'obbligo di mantenere il più possibile la destra, rispettando la segnaletica orizzontale, ove presente. Se lo spostamento concerne gruppi di studenti, è necessario

Inoltre, nel salire e scendere le scale, occorre mantenere sempre la distanza di sicurezza di tre gradini da chi precede.

● Gli studenti saranno accolti e accompagnati dal collaboratore scolastico o da docenti a disposizione.

- In ciascun plesso i varchi di entrata ed uscita sono differenziati, in relazione all'ubicazione della classe di destinazione. I percorsi saranno segnalati sia ai genitori che agli studenti
- Per nessun motivo è consentito agli studenti di attardarsi negli spazi interni e nelle pertinenze esterne degli edifici.

2. Una volta entrati gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. La vigilanza sarà assicurata dai collaboratori scolastici e dai docenti in compresenza. In aula gli studenti troveranno i docenti ad accoglierli.

3. Nei plessi delle scuole dell'Infanzia le entrate e le uscite sono scaglionate nell'arco di un'ora (8.00/9.00-15.00/16.00). Lo scaglionamento si applica anche nel caso delle uscite intermedie prima o dopo pranzo. Ai genitori, in base ai loro desiderata, sono state indicate fasce di un quarto d'ora. Ogni sezione ha percorso dedicato in entrata ed in uscita con segni visibili per il distanziamento. Genitori ed accompagnatori non possono accedere all'interno degli edifici: davanti all'ingresso di ogni sezione è prevista una zona dove i bambini vengono accolti e dove possibile, in base alle effettive dotazioni in organico di docenti e collaboratori scolastici, viene effettuata la misurazione della temperatura corporea da parte del personale addetto.

4. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale gli studenti devono rispettare il distanziamento fisico. Anche le uscite saranno scaglionate in turni a distanza di cinque minuti. Un docente incaricato si occuperà di accompagnare gli studenti ai varchi d'uscita previsti. Per nessun motivo è consentito agli studenti di attardarsi negli spazi interni e nelle pertinenze esterne degli edifici durante le operazioni di uscita.

Art. 8 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

2. Tra la prima fila di banchi e la postazione del docente la distanza deve essere di almeno due metri

3. Nei limiti delle disponibilità, gli insegnanti sono invitati, quando le condizioni meteo lo consentano, ad utilizzare gli spazi esterni per le attività didattiche compatibili. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

4. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la LIM e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitate da una distanza minima di 2 metri dalla postazione del docente ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento. I banchi non possono essere spostati. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti.

10. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente arieggiati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.

laboratori, nelle sale insegnanti e in tutti gli altri ambienti scolastici sono disinfettate prima e dopo del loro utilizzo dalle persone che le adoperano con i prodotti messi a disposizione della Scuola.

12. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di **almeno** 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

13. Nei plessi ove è necessario (a causa dell'elevato numero di studenti) gli intervalli saranno scaglionati per evitare assembramenti e per una ottimizzazione della gestione dei servizi igienici.

14. Anche gli intervalli si svolgeranno all'interno del settore a cui ciascuna classe è assegnata, salvo possibilità di recarsi in aree esterne della scuola, con l'accompagnamento dell'insegnante. Qualora si permanga all'interno dei locali, gli studenti restano in aula al loro posto oppure, a discrezione degli insegnanti che dovranno garantire la vigilanza, sostano nello spazio antistante l'aula, eventualmente delimitato e segnalato, indossando la mascherina. Particolare attenzione verrà data nell'evitare assembramenti nella gestione dei servizi igienici. Gli studenti non possono scambiarsi cibo o bevande.

Art. 09 – Attività sportiva scolastica

1. Gli insegnanti di Scienze motorie e sportive e gli istruttori delle diverse discipline sportive avranno cura di progettare attività motorie che non prevedano il contatto fisico e consentano di mantenere un distanziamento fisico di almeno 2 metri. Verranno privilegiate le attività all'aperto
2. In zona bianca non si prevede l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti nel caso in cui venga garantito il distanziamento interpersonale di almeno due metri, sia per le attività all'aperto che in palestra
3. Le attività di squadra sono consentite ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialle ed arancione lo svolgimento delle attività sarà unicamente di tipo individuale
4. L'utilizzo dei locali della scuola va riservato alla realizzazione di attività didattiche. L'eventuale utilizzo da parte di squadre o di altri soggetti, su richiesta dell'Ente Locale, sarà possibile solo in zona bianca e dietro l'assicurazione di adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso. Tali attività dovranno essere comprovate dalla compilazione di un registro che indichi il nominativo dell'incaricato, i prodotti utilizzati, il giorno e l'ora di avvenuta pulizia e sanificazione
5. Al termine delle lezioni i collaboratori scolastici provvedono alla pulizia e alla disinfezione dei locali, garantendo la disponibilità in sicurezza degli ambienti per gli usi successivi
6. Nel caso di assenze temporanee dei collaboratori scolastici la possibilità di utilizzare la palestra potrà subire variazioni

Art. 10 - Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.
2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine.
3. Prima di uscire, le lava nuovamente con acqua e sapone.
4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli studenti ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste e prenderà nota sul registro cartaceo, presente in ogni aula per la sicurezza, del nominativo e dell'orario uscita/rientro.

Art. 11 - Uso degli ascensori

L'uso degli ascensori è consentito ad un massimo di due persone contemporaneamente munite di mascherina chirurgica. Dopo ogni utilizzo è necessaria un'operazione di sanificazione e, da parte degli utenti, un'adeguata igienizzazione delle mani

Art. 12 - Accesso ai distributori automatici di alimenti e bevande

1. Gli orari di accesso ai distributori automatici di snack e bevande da parte degli studenti è consentito, di regola, durante gli intervalli ma ogni Plesso di Scuola secondaria di primo grado organizza l'accesso a seconda delle caratteristiche
2. L'accesso ai distributori automatici della scuola è contingentato e nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina. Prima e dopo l'utilizzo dei distributori automatici, gli utenti devono disinfettare le mani con il gel disinfettante messo a disposizione in prossimità degli stessi. Un collaboratore scolastico o il docente incaricato per l'assistenza all'intervallo effettuerà la vigilanza.
3. Agli studenti non è consentito accedere ai distributori automatici durante i transiti da un settore all'altro per lo svolgimento delle attività didattiche nei laboratori e nelle palestre.

Art. 13 - Riunioni

1. La riunione del Collegio docenti avverrà a distanza per la mancanza di un locale atto a garantire il distanziamento di un metro tra i presenti.
2. Le riunioni degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola potranno svolgersi sia a distanza che all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento. Di volta in volta si valuterà in base al numero dei partecipanti e all'andamento del contagio. Per il primo mese di attività verranno privilegiate le riunioni a distanza in attesa di verificare l'andamento del contagio dopo la riapertura delle scuole. Si rimanda al regolamento degli OO.CC a distanza.

Art. 14 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.
2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.
3. **Gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.**
4. Agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che gli studenti (o le famiglie) valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.
5. Prima e dopo aver maneggiato materiale didattico dato in distribuzione dagli insegnanti (fotocopie,

Art. 15 - Pulizia e sanificazione della scuola

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alle operazioni di sanificazione straordinaria solo se non sono trascorsi almeno sette giorni da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato
3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.
4. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni.
5. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori didattici e dei computer a disposizione del personale docente e non docente nelle aule e negli altri ambienti scolastici sono disinfettati dai collaboratori scolastici al termine delle lezioni ma vanno disinfettati anche dai docenti e da chi li utilizza al termine della lezione. Gli spogliatoi delle palestre saranno arieggiati alla fine delle lezioni e le loro superfici disinfettate.
6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
7. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

Art. 16 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata o qualsiasi soggetto appartenente al personale scolastico deve darne notizia al Referente per il COVID-19, che lo riferirà al Dirigente scolastico.
2. La persona interessata deve essere immediatamente accompagnata, dal collaboratore scolastico di turno, all'interno dell'ambiente appositamente individuato per l'emergenza (Aula COVID-19). Il personale incaricato deve procedere alla misurazione della temperatura corporea e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio
3. Nel caso i sintomi riguardino uno studente, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 1 metro, e la mascherina FFP2 fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale come previsto dal "Rapporto IIS-COVID-19" n.58/2020 del 21 Agosto 2020. Immediatamente, la Scuola convoca un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, la quale deve provvedere al suo immediato rientro a casa. La famiglia dovrà quindi contattare il medico di famiglia o il pediatra per la valutazione clinica del caso.
4. Una volta che la persona interessata ha lasciato l'edificio scolastico, si procede alla pulizia e alla disinfezione delle superfici dell'ambiente individuato per l'isolamento.
5. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Rapporto IIS-COVID-19" n.58/2020 del 21 Agosto 2020.
6. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'avvio della procedura di sanificazione straordinaria dell'edificio scolastico nelle parti interessate solo se sono trascorsi sette giorni o meno dall'ultima presenza del soggetto positivo e l'attivazione da parte della Scuola, nella persona del

con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

Art. 17 - Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età, in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità.

2. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal Medico competente su richiesta dello stesso lavoratore. Al Medico competente è affidata la sorveglianza sanitaria eccezionale di tali lavoratori ai sensi dell'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, e della sua Legge di conversione del 17 luglio 2020, n. 77.

3. Per studentesse e studenti fragili si intendono le studentesse con patologie gravi o immunodepressi in possesso di certificati rilasciati dalle competenti autorità sanitarie. Per tali soggetti potrà essere attivata la didattica a distanza su richiesta delle famiglie

Art. 18 Disposizioni particolari per la scuola dell'Infanzia

1. Per i bambini al di sotto dei sei anni (o comunque frequentanti la scuola dell'Infanzia) non è previsto l'uso delle mascherine chirurgiche
2. L'organizzazione deve avvenire attraverso gruppi stabili che coincidono con le sezioni, con gli stessi docenti e collaboratori scolastici di riferimento nei limiti della migliore organizzazione possibile
3. Formazione gruppi/sezione :
 - omogenei o eterogenei per età ;
 - formando delle "bolle" il meno possibile interconnesse si cercherà di inserire nelle stessa bolla/sezione:
 - ❖ i bambini che utilizzano lo stesso scuolabus o il servizio piedibus;
 - ❖ i bambini i che usufruiscono dell'eventuale servizio di prescuola;
 - ❖ i bambini appartenenti alla stessa famiglia;
 - ❖ i bambini appartenenti a famiglie che li gestiscono in mutuo aiuto.
4. Le sezioni vengono pubblicate il primo giorno di scuola alle porte delle rispettive scuole dell'infanzia.
5. Ciascuna sezione occupa uno spazio proprio ed esclusivo, compreso servizi igienici dedicati
6. Ogni sezione ha l'ingresso/uscita dedicato
7. Sarà effettuata la misurazione della temperatura dove possibile, compatibilmente alle dotazioni di docenti e di collaboratori scolastici in organico effettivo; pertanto si ricorda che anche per gli alunni che accedono a questo grado di scuola la temperatura **deve essere misurata ogni mattina dai genitori prima dell'ingresso a scuola.**
8. Si raccomanda la continua aerazione degli ambienti e la sanificazione costante di arredi e giochi
9. E' vietato portare oggetti da casa
10. La colazione e la merenda andranno consumati in sezione
11. I docenti indosseranno mascherina chirurgica, visiera e camice forniti dalla scuola
12. La presenza di genitori ed altri adulti nelle scuole dell'infanzia va limitata al minimo indispensabile pertanto:

- In caso il bambino venga accompagnato o ripreso da una persona di fiducia presso la struttura scolastica, lo stesso deve essere fornito di delega da parte di entrambi i genitori (o legali rappresentanti) a procedere all'espletamento delle procedure di ingresso ed uscita. Il foglio di delega è conservato in appositi raccoglitori all'interno delle sezioni anche al fine di verificare la tracciabilità del rischio.

13. Nessun genitore/accompagnatore è ammesso all'interno dei locali scolastici: i bambini si accompagnano e ritirano presso la porta d'ingresso e d'uscita possibilmente all'aria aperta.
14. I docenti o il personale collaboratore provvederanno:
 - in entrata: al ritiro degli alunni previa misurazione della temperatura ove possibile ;
 - in uscita: alla consegna degli alunni ai genitori o delegati.
15. Accoglienza e ricongiungimento avverranno con tempi certi e scaglionati attraverso l'assegnazione di fasce orarie di entrata (tra le 8.00 e le 9.00) e di uscita diversi (tra le 15.00 e le 16.00) che saranno comunicati a ciascuna famiglia prima dell'inizio della scuola per garantire il distanziamento previsto ed il minor rischio di contatto tra famiglie diverse. Anche in caso di uscite intermedie (ore 12.00 prima di pranzo ed ore 13.00 dopo pranzo) si applica lo scaglionamento orario dei genitori con fasce orarie personali assegnate dal team docente di ogni singolo plesso in base al numero di bambini che utilizza questa fascia oraria di uscita. Quindi diventa fondamentale attenersi alle fasce orarie assegnate.
16. In caso di presenza di più genitori all'esterno della scuola è necessario mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro
17. Sono identificati e segnalati per ogni bolla/sezione percorsi diversi di entrata ed uscita con i relativi camminamenti e distanziamenti.
18. Nel caso in cui si acceda dall'ingresso principale o in aree comuni saranno chiaramente definite e riconoscibili le "vie da percorrere".

Art. 19 Disposizioni particolari per la scuola Primaria

1. Gli studenti e le studentesse, i docenti e il personale A.T.A. sono tenuti ad indossare correttamente la mascherina chirurgica, fatta eccezione per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei dispositivi di protezione e per lo svolgimento delle attività sportive (art. 1 c.2, lett. a D.L. 111 2021).
2. Sul registro della sicurezza in ciascuna classe si tiene nota delle uscite per i servizi igienici e dell'ingresso in aula di personale non appartenente al consiglio di classe.
3. In base alla disposizione dei locali in ciascun plesso, si cerca di garantire il minor numero di occasioni di incontro tra gruppi classe diversi, differenziando i percorsi interni e i punti di ingresso e di uscita dall'edificio, gli accessi ai servizi igienici, i luoghi di svolgimento degli intervalli. Sul registro della sicurezza in ciascuna classe si tiene nota delle uscite per i servizi igienici e dell'ingresso in aula di personale non appartenente al consiglio di classe.
4. Al fine di evitare assembramenti gli ingressi e le uscite dall'edificio scolastico seguono un distanziamento temporalmente di 5 minuti (8.25-12.25 o 15.55, 8.30-12.30 o 16.00) e sono organizzati attraverso varchi differenti (almeno due in ciascun plesso).
5. Durante gli spostamenti corre l'obbligo di mantenere il più possibile la destra, rispettando la segnaletica orizzontale, ove presente. Se lo spostamento concerne gruppi di studenti, è necessario mantenere l'assetto a fila indiana, preservando il distanziamento di un metro l'uno dall'altro. Inoltre, nel salire e scendere le scale, occorre mantenere sempre la distanza di sicurezza di tre gradini da chi precede
6. Le classi sono predisposte per accogliere un numero di alunni consono alla propria capienza in base alle regole del distanziamento. I banchi sono disposti in modo che ci sia una distanza di 1 m tra le rime buccali degli studenti, rispettando le norme di sicurezza valide in caso di evacuazione per emergenza. Tra la prima fila di banchi e la postazione del docente si mantiene la distanza di 2m..
7. L'aerazione è assicurata dalla totale apertura delle finestre ad ogni cambio d'ora per almeno 5 minuti. Se possibile, a seconda della stagione, si mantiene sempre aperta almeno una finestra insieme alla

8. Gli zaini, se lo spazio lo consente, possono essere sistemati a ridosso del muro posteriore; diversamente devono essere posizionati all'esterno dell'aula, nel corridoio.
9. La ricreazione viene svolta privilegiando l'esterno, in spazi predisposti e separati per ogni classe, con accessi contingentati e, quando possibile, diversificati, accedendo alla zona dedicata, senza entrare in contatto con altre classi. In caso di grave maltempo, gli alunni restano in classe; il docente di assistenza a ciascuna classe a monitora e consente l'accesso ai bagni. La mascherina può essere tolta solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere. È obbligatorio mantenere il massimo distanziamento fisico da alunni frequentanti classi diverse, pari almeno a 2 metri.
10. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici è consentito durante l'intervallo e durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano monitorano la situazione. Sul registro della sicurezza, posto in ciascuna classe, si tiene nota delle uscite ai servizi igienici. E' necessario rispettare le regole di igiene personale:
 - prima di accedere al bagno e dopo l'utilizzo lavare le mani con acqua e sapone;
 - lasciare in ordine il locale;
 - igienizzare le mani con apposita soluzione alcolica messa a disposizione nei bagni.
11. Nelle aule mensa è previsto il distanziamento di almeno un metro tra un bambino e l'altro. Ad ogni alunno viene assegnato un posto fisso per la durata di tutto l'anno scolastico, non è possibile sedere al tavolo con alunni di altre classi. Per garantire il distanziamento in alcuni plessi il servizio è organizzato su due turni, in questo caso tra un turno e l'altro è garantita la sanificazione. Non è obbligatorio l'uso di pasti monouso. Laddove non siano fornite bottigliette monouso l'acqua viene servita da un assistente mensa o dal docente.
12. L'accompagnatore deve:
 - attuare modalità di accompagnamento in caso di fragilità del bambino, limitando il più possibile l'accesso ai locali del plesso.
 - garantire in ogni caso il rispetto delle prescrizioni sul distanziamento fisico come previsto dalla normativa vigente.
 - evitare assembramenti e stazionamenti in prossimità degli spazi adiacenti la scuola, in occasione di ingressi ed uscite dei propri figli; a tal fine si chiede puntualità sia all'entrata sia all'uscita perché le attese creano assembramento.
13. L'utilizzo dell'aula docenti è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale, tenendo conto anche della capienza massima dell'aula e mantenendo come buona pratica un costante arieggiamento. L'aula insegnanti può essere utilizzata per lavori con gli alunni a piccoli gruppi.
14. E' cura dei docenti sanificare la postazione in aula docenti e nelle classi con apposito igienizzante al termine di ogni utilizzo.
15. L'uso degli ascensori è consentito ad un massimo di due persone contemporaneamente munite di mascherina chirurgica. Dopo ogni utilizzo è necessaria un'operazione di sanificazione e, da parte degli utenti, un'adeguata igienizzazione delle mani.

Art. 20 Disposizioni particolari per la scuola Secondaria di Primo grado

1. Gli studenti e le studentesse, i docenti e il personale A.T.A. sono tenuti ad indossare correttamente la mascherina chirurgica, fatta eccezione per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei dispositivi di protezione e per lo svolgimento delle attività sportive (art. 1 c.2, lett. a D.L. 111 2021) .
2. In base alla disposizione dei locali in ciascun plesso, si cerca di garantire il minor numero di occasioni di incontro tra gruppi classe diversi, differenziando gli accessi ai servizi igienici, i luoghi di svolgimento degli intervalli, i percorsi interni e i punti di ingresso e di uscita dall'edificio. Sul registro della sicurezza in ciascuna classe si tiene nota delle uscite per i servizi igienici e dell'ingresso in aula di personale non appartenente al consiglio di classe.
3. Gli ingressi e le uscite dall'edificio scolastico sono distanziati temporalmente di 5 minuti (7.55-8.00,

differenti (almeno due in ciascun plesso). Le procedure d'ingresso si svolgono sotto la sorveglianza dei collaboratori scolastici, mentre quelle d'uscita dei docenti in servizio.

4. Nei giorni di approfondimento di italiano e matematica previsto per le sole classi 3^e dei plessi di Gussola e San Giovanni in Croce l'uscita dalla scuola avviene alle ore 16.30. Visto l'esiguo numero di studenti, è previsto un unico turno ma attraverso uscite differenti, sotto la sorveglianza del docente incaricato.
5. Deve essere mantenuta la distanza interpersonale di 1 m sia all'interno che all'esterno dell'edificio. Pertanto, durante le procedure di ingresso e di uscita, gli studenti e le studentesse devono organizzarsi in fila indiana, con distanziamento di 1 m, e seguire le indicazioni dei percorsi segnalati sulle pareti e sul pavimento.

Il rispetto del distanziamento è valido anche per i docenti.

6. Ciascuna classe è predisposta per accogliere un numero di alunni consono alla propria capienza in base alle regole del distanziamento. I banchi sono disposti in modo che ci sia una distanza di 1 m tra le rime buccali degli studenti, rispettando le norme di sicurezza valide in caso di evacuazione per emergenza. Si mantiene, anche nelle zone bianche, la distanza di 2 m tra la prima fila di banchi e la cattedra del docente.
7. I docenti svolgono la propria attività nell'area delimitata a 2 m di distanza dalla prima fila di banchi.
8. Gli zaini, se lo spazio lo consente, possono essere sistemati a ridosso del muro posteriore; diversamente devono essere posizionati all'esterno dell'aula, nel corridoio.
9. Gli intervalli previsti dal funzionamento orario sono due:

1^a 9.40-9.48

2^a 11.28-11.35

Gli studenti svolgeranno gli intervalli negli spazi interni ed esterni assegnati alla propria classe, mantenendo la distanza di sicurezza di almeno 1m e indossando la mascherina chirurgica che potrà essere abbassata per mangiare e per bere.

L'assistenza agli intervalli sia negli spazi interni che esterni è garantita dai docenti in servizio.

10. Nei giorni di approfondimento di italiano e matematica è previsto che gli studenti consumino il pasto a scuola in un'aula deputata, previa sanificazione. Si incoraggia a trascorrere la pausa pranzo, dopo il pasto, all'aperto, secondo le regole del distanziamento, quando le condizioni meteorologiche lo consentano. La sorveglianza è garantita dai docenti in servizio.
11. L'accesso ai servizi igienici per gli studenti e le studentesse è regolamentato in base alla disposizione degli spazi di ciascun plesso. Di norma, si garantisce che il flusso di persone rimanga diversificato e contingentato, anche grazie al controllo dei docenti e del personale ATA che cercheranno di scaglionare le uscite per i servizi in base alle necessità.
E' necessario rispettare le regole di igiene personale:
 - prima di accedere al bagno e dopo l'utilizzo lavare le mani con acqua e sapone;
 - lasciare in ordine il locale;
 - igienizzare le mani con apposita soluzione alcolica messa a disposizione nei bagni.
12. L'accesso ai servizi igienici per i docenti e il personale A.T.A. prevede il rispetto delle regole di igiene personale:
 - prima di accedere al bagno e dopo l'utilizzo lavare le mani con acqua e sapone;
 - lasciare in ordine il locale;
 - igienizzare le mani con apposita soluzione alcolica messa a disposizione nei bagni;
 - arieggiare il locale
13. L'utilizzo dell'aula docenti è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale, tenendo conto anche della capienza massima dell'aula e mantenendo come buona pratica un costante arieggiamento.
14. E' cura dei docenti sanificare la postazione in aula docenti e nelle classi con apposito igienizzante al termine di ogni utilizzo.
15. L'uso degli ascensori è consentito ad un massimo di due persone contemporaneamente munite di mascherina chirurgica. Dopo ogni utilizzo è necessaria un'operazione di sanificazione e, da parte degli utenti, un'adeguata igienizzazione delle mani.

Allegati al presente Regolamento

- Allegato I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi
- Allegato II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici
- Allegato III - Istruzioni operative per i docenti

ALLEGATO I – Istruzioni operative per gli assistenti amministrativi

Si rispettino, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Indossare sempre la mascherina chirurgica
- evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.
- **Il personale di segreteria** provvede al ricambio d'aria periodico degli uffici. Si sottolinea l'importanza di mantenere, per quanto possibile, un costante e continuo ingresso di aria esterna

ALLEGATO II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

. Si rispettino, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Disinfettare all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune presenti alla reception. Disinfettare prima del loro utilizzo le attrezzature, i dispositivi e i macchinari abitualmente impiegati nello svolgimento delle proprie mansioni.
- Considerando le mansioni dei collaboratori scolastici:
 1. Apertura e chiusura della scuola;
 2. Apertura e chiusura dei locali;
 3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
 4. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
 5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione;
 6. Vigilanza sulle studentesse e sugli studenti, si ritiene che sia opportuno osservare quanto segue:
 - Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
 - Procedere sempre alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;

• Dopo aver indossato la spazzatura nei corridoi e nelle aule, utilizzare il posacenere per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossando i guanti previsti come DPI;

- Per il lavoratore addetto alla reception: usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali ad uso comune frequentati da persone (corridoi, laboratori, palestre, sale riunioni, etc.) almeno ogni ora e per almeno 5 minuti.
- Arieggiare le aule didattiche all'inizio e alla fine delle lezioni. Arieggiare gli uffici di segreteria prima e dopo i turni di lavoro;
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.
- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale
 - vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- Compilare regolarmente il registro delle pulizie affisso nei locali

ALLEGATO III – Istruzioni operative per i docenti

- Verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- Vigilare, in aula, in palestra, in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi (salvo il caso della scuola dell'infanzia);
- Vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- Vigilare, per la scuola dell'infanzia, sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività. • Vigilare sull'uscita degli studenti: almeno un docente per plesso in compresenza all'ultima ora si occuperà di vigilare sugli studenti dei turni d'uscita antecedenti l'ultimo, mentre il docente in aula si occuperà di vigilare sugli studenti dell'ultimo turno in uscita
- Trovarsi in classe all'arrivo del primo turno degli studenti
- Per facilitare e velocizzare le comunicazioni tra docenti e responsabile di plesso e tra docenti e Referente Covid sarà possibile utilizzare il proprio dispositivo cellulare