



ISTITUTO COMPRENSIVO “DEDALO 2000”

26040 GUSSOLA (CR) - Via Gramsci n.15

tel. 0375/64090 fax 0375261002

mail - CRIC81300R@ISTRUZIONE.IT - CRIC81300R@PEC.ISTRUZION

C.F. 90005310199

PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLE DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

L'obiettivo del presente protocollo, condiviso con le RSU e la RLS, è di fornire indicazioni operative finalizzate all'individuazione di efficaci misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19, tenendo presente i seguenti criteri:

- Il rischio di aggregazione e affollamento e la possibilità di prevenirlo in maniera efficace nelle singole realtà e nell'accesso a queste
- La prossimità delle persone rispetto a contesti statici (tutti fermi in postazioni fisse), dinamici (persone in movimento) o misti (contemporanea presenza di persone in posizioni fisse e di altre in movimento)
- L'effettiva possibilità di mantenere la appropriata mascherina da parte di tutti nei contesti raccomandati
- Il rischio connesso alle principali vie di trasmissione (droplet e contatto) in particolari alle contaminazioni da droplet in relazione alle superfici di contatto
- La concreta possibilità di accedere alla frequente ed efficace igiene delle mani
- L'adeguata aereazione negli ambienti al chiuso
- L'adeguata pulizia ed igienizzazione degli ambienti e delle superfici
- La disponibilità di una efficace informazione e comunicazione

Premesso che

- il personale di segreteria ha attivato di modalità di lavoro agile come modalità di lavoro ordinaria;
- che sono state incentivate le ferie e i congedi retribuiti per i dipendenti nonché gli altri strumenti previsti dalla contrattazione collettiva

Firmato digitalmente da PAOLA PREMI

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il D.L. 23/02/2020 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

Visti i DPCM 08/03/2020 e 09/03/2020;

Visto il D.P.C.M. 11/03/2020;

Vista la Direttiva del Ministro per la PA n. 2/2020 del 12/03/2020;

Visto l'art. 87 del D.L. 17/03/2020 n. 18 "*Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali*";

Vista la circ. del Ministero dell'Istruzione prot. n. 0000392 del 18/03/2020 "Istruzioni operative alle II.SS."

Visto il D.P.C.M. 22/03/2020;

Visto l'accordo tra il Governo e le organizzazioni sindacali del 14 marzo 2020;

Visto il protocollo del 3/04/2020 per la "Prevenzione e sicurezza dei dipendenti pubblici";

Visto il nuovo accordo tra il Governo e le organizzazioni sindacali del 24 aprile 2020;

Visto il D.P.C.M. del 26 aprile 2020;

Vista la circolare M.I del 1/05/2020;

Vista l'ordinanza n. 546 della Regione Lombardia del 13/05/2020

Visto il DPCM del 17/05/2020

Visto il protocollo di intesa tra il Ministero dell'Istruzione e le organizzazioni sindacali per la sicurezza per lo svolgimento degli Esami di Stato del Secondo ciclo

ADOTTA IL SEGUENTE PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER LA SICUREZZA

Firmato digitalmente da PAOLA PREMI

1. INFORMAZIONE

Si ricorda a tutto il personale che vi è:

- **L'obbligo di rimanere al proprio domicilio** in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria
- **La consapevolezza e l'accettazione** del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici e di dover dichiarare tempestivamente se, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio
- **L'impegno a rispettare tutte le disposizioni del Dirigente Scolastico** nel fare accesso negli edifici scolastici (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene, utilizzare adeguati Dispositivi di Protezione Individuale (mascherine chirurgiche) nel caso non sia possibile mantenere la distanza di almeno un metro
- **L'impegno a informare tempestivamente** il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti
- **Prima dell'ingresso verrà chiesto di firmare un'autodichiarazione allegata al presente protocollo**

2. MODALITA DI INGRESSO/USCITA PERSONALE DOCENTE/ATA/UTENTI/FORNITORI

- Sono vietati, con obbligo di segnalazione alle autorità competenti, gli affollamenti in prossimità dei cancelli e delle entrate degli edifici scolastici.
- Devono essere rispettate le norme che regolano il distanziamento sociale nel caso di file per entrata e uscita dall'edificio
- Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro sarà sottoposto, nel massimo rispetto delle vigenti norme sulla privacy al controllo della temperatura corporea da parte del personale addetto, fornito di DPI. **Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°**, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione - nel rispetto della privacy- saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine e non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni. La misurazione della temperatura avverrà all'ingresso nella zona delimitata da segnalazioni a pavimento

Firmato digitalmente da PAOLA PREMI

- Nei plessi sprovvisti del termoscanner, ciascun dipendente si impegna alla misurazione della temperatura prima di recarsi al lavoro e a restare presso il proprio domicilio nel caso di temperatura superiore a 37,5°
- Sarà precluso l'accesso al personale che, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS
- L'eventuale ingresso del personale già risultato positivo all'infezione da COVID-19 **dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la**
- **certificazione medica da cui risulti la avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza**
- È obbligatorio per chiunque entri nei locali scolastici adottare precauzione igieniche, fare uso dei DPI (mascherine chirurgiche) e mantenere il distanziamento sociale
- I dispositivi dismessi non più utilizzabili verranno raccolti in apposito contenitore dedicato posto all'ingresso dell'edificio e smaltiti secondo la normativa vigente
- I fornitori consegneranno il materiale all'interno del cancello ma fuori dall'edificio scolastico

3. UFFICI E PORTINERIA

- In portineria è prevista la presenza e la sosta di una sola unità di personale collaboratore scolastico
- **E' prevista una sola unità di personale per ciascun ufficio.** La comunicazione tra uffici avviene mediante telefono/mail. Se le dimensioni dell'ufficio lo consentono è possibile condividere gli spazi mantenendo una distanza minima tra gli operatori di almeno 2 metri e comunque non inferiore ad 1 metro
- Le postazioni contigue, anche se distanziata da almeno un metro, saranno separate di divisori in plexiglass
- Le scrivanie e tutto ciò che viene toccato con le mani **deve essere pulito più volte al giorno**; le scrivanie devono essere sgombre, per cui gli oggetti di abbellimento devono essere riposti negli armadi e anche il materiale non in uso; per pulire deve essere utilizzato il disinfettante messo a disposizione dalla Direzione dell'istituto, che ha una concentrazione alcolica superiore al 60%, con un panno di carta che poi va gettato nel cestino. E' comunque buona norma per prevenire il contagio, lavarsi frequentemente ed accuratamente le mani dopo aver toccato oggetti e superfici potenzialmente sporchi, prima di portarle al viso, agli occhi, alla bocca. L'uso dei guanti non sostituisce il lavaggio

Firmato digitalmente da PAOLA PREMI

delle mani. La Direzione ha provveduto a posizionare nei servizi igienici i dispenser di sapone liquido.

Le misure preventive quali l'igiene delle mani, l'igiene respiratoria e il distanziamento sociale, sono state pubblicizzate tramite appositi materiali informativi esposti negli ingressi di ogni plesso scolastico.

- **Utilizzo della fotocopiatrice:** per evitare gli assembramenti si lancia la stampa e prima di andare ritirarla assicurarsi che non ci siano altri colleghi.

4. PULIZIA E SANIFICAZIONE LUOGHI E ATTREZZATURE

- L'Istituto assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione **settimanale** dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni
- Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute
- Si garantisce la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti
- **Prima dell'inizio delle attività**, i collaboratori scolastici dovranno provvedere alla areazione di tutti gli ambienti.
- La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc
- **Al termine delle attività** dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici misure specifiche di pulizia, **indossando gli appositi DPI**
 - **Mascherina chirurgica**
 - **Guanti EN 374**
 - **Occhiali EN 166**

Firmato digitalmente da PAOLA PREMI

la fornitura dei DPI ad ogni operatore sarà ufficializzata con la compilazione di specifica Scheda di consegna)

- **In particolare dovranno:**

- Rimuovere quotidianamente lo sporco e asportare la polvere ad umido dalle scrivanie, armadi, sedie e pavimentazione. Detergere con disinfettante le scrivanie e le maniglie
- Detergere i pavimenti utilizzando i normali criteri per quanto riguarda il ricambio dell'acqua di lavaggio e l'uso dei prodotti di pulizia. Non mescolare assolutamente soluzioni o prodotti diversi.
- Svuotare e pulire i cestini
- Controllare periodicamente la presenza del dispenser del sapone e della soluzione idroalcolica (controllare che sia pieno)
- Inoltre, sia all'inizio che al termine della giornata, dovranno provvedere alla pulizia delle tastiere e degli sportelli dei distributori automatici delle bevande e snack

- **SERVIZI IGIENICI**

- Areazione degli ambienti.
- Detergere e disinfettare le attrezzature idrosanitarie con uso dei detergenti del protocollo di sanificazione (anche più volte al giorno se necessario) utilizzando strumenti (guanti, panni, ecc.) destinati esclusivamente a quei locali.

5. IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

- È obbligatorio per chiunque entri nei locali scolastici adottare precauzione igieniche adeguate secondo le indicazioni indicate sui depliant affissi all'ingresso e nei corridoi dell'Istituto e fare uso dei DPI (mascherine chirurgiche)
- E' raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone: nell'edificio sono collocati in diversi punti dell'edificio anche dispenser di soluzione idroalcolica
- I dispositivi dismessi non più utilizzabili verranno raccolti in apposito contenitore dedicato posto all'ingresso dell'edificio e smaltiti secondo la normativa vigente
- Qualora in lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro è

Firmato digitalmente da PAOLA PREMI

necessario l'uso delle mascherine conformi alle disposizioni di autorità scientifiche e sanitarie

6. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

- L'accesso ai luoghi comuni deve essere contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, per il tempo limitato dello stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza
- Le tastiere dei distributori di bevande e snack saranno puliti giornalmente e sanificati settimanalmente
- Nell'area distribuzione bevande e snack: è necessario rispettare le distanze di sicurezza e la **segnaletica a pavimento** ed accedere dopo essersi lavati le mani con il gel messo a disposizione

7. ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DEL PERSONALE SCOLASTICO

- Il personale scolastico di segreteria adotta il lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento di lavoro.
- Il personale docente lavora in didattica a distanza. Le riunioni sono convocate in via telematica. Sono convocate in presenza solo riunioni necessarie ed urgenti a partecipazione ridotta, garantendo il distanziamento interpersonale, l'areazione di locali, la pulizia e la sanificazione adeguata degli ambienti.
- Sono sospesi e annullati tutte le attività di formazione in aula

8. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA

- Nel caso di una persona presente nell'Istituto sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente alla Dirigente Scolastica, si dovrà procedere al suo isolamento e si procederà immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza COVID-19 forniti dalla Regione
- Il lavoratore al momento dell'isolamento deve essere subito dotato, ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica

9. MEDICO COMPETENTE

Firmato digitalmente da PAOLA PREMI

- Il Medico competente collabora con il Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al contenimento del Covid-19.
- Nel massimo rispetto possibile delle vigenti norme sulla privacy, il lavoratore dà comunicazione al Dirigente scolastico, direttamente o indirettamente **per il tramite del medico competente**, della variazione del proprio stato di salute legato all'infezione da SARS-CoV 2 quale contatto con caso sospetto, inizio quarantena o isolamento domiciliare fiduciario, riscontro di positività al tampone.
 - Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione da parte del lavoratore di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste, rilasciata dal dipartimento di prevenzione competente, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia, anche al fine di valutare i profili specifici di rischio. La visita medica entra nell'ambito del D. Lvo 81 ex art 41 come visita medica a richiesta del lavoratore
 - Il lavoratore può, in particolare, richiedere la visita medica (ex art 41 lettera c) del D. Lvo 81/2008) se si è in presenza di:
 - ✓ Età inferiore ai 55 anni ma presenti patologie di recente insorgenza delle quali il Medico competente non è a conoscenza perché mai dichiarate in visita periodica (malattie respiratorie o cardiovascolari o diabete o tumori o malattie reumatologiche o infettive)
 - ✓ Età superiore ai 55 anni con presenti co-morbilità (malattie respiratorie o cardiovascolari o diabete o tumori o malattie reumatologiche o infettive)

10. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

- E' costituito un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle RSU e del RLS

Il presente provvedimento ha decorrenza immediata e resta in vigore fino a nuove disposizioni nazionali e regionali.

Eventuali modifiche alla presente e tutte le comunicazioni organizzative derivanti dallo stato di emergenza epidemiologica saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

Firmato digitalmente da PAOLA PREMI