

**Accordo di Rete Nazionale** fra Istituti  
Scolastici

**Costituzione della Rete Nazionale "Senza Zaino per una scuola  
comunità"**

PREMESSO CHE

- Il Modello **Senza Zaino per una scuola Comunità** (di seguito menzionato in breve anche con la locuzione **Modello SZ**) è stato promosso nell'anno 2002 da un gruppo di docenti e dirigenti scolastici di seguito denominato "Gruppo Fondatore", di seguito anche abbreviato in "**GF**";
- Il Gruppo Fondatore è composto dai seguenti membri:
  - Marco Orsi (dirigente scolastico, ideatore del Modello SZ che ha depositato e registrato il relativo marchio)
  - Annalisa Misuri, dirigente scolastica in pensione
  - Daniela Pampaloni, dirigente scolastica
  - Iselda Barghini, insegnante in pensione
  - Manuela Salani, dirigente scolastica in pensione
  - Margherita Carloni, dirigente scolastica
  - Maria Grazia Dell'Orfanello, insegnante
  - Maria Paola Pietropaolo, dirigente scolastica in pensione
  - Patrizia Matini, dirigente scolastica
- Il GF garantisce la diffusione del Modello SZ in tutti gli ordini di scuola e ne assicura e sostiene l'attuazione nei diversi Istituti Scolastici aderenti alla Rete, nominando il Coordinatore della Rete e curando il coordinamento grazie ai Referenti Regionali;
- L'art. 7 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e, successivamente, i commi 70, 71, 72 e 74 dell'art.1 della Legge 107 del 2015, prevedono la facoltà per le istituzioni scolastiche di promuovere accordi di rete per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali;
- Le Istituzioni scolastiche aderenti intendono collaborare per l'attuazione di iniziative comuni coerenti con l'oggetto descritto all'articolo 4 dell'Accordo;
- Questa collaborazione per la diffusione del Modello "Senza Zaino: per una scuola comunità"

contempla la conoscenza e l'accettazione delle Linee-guida e dei documenti denominati "I 10 impegni della Istituzione scolastica" e "I 10 impegni dei Dirigenti", che costituiscono parte integrante di questo accordo e sono presenti in allegato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA (INDICARE DENOMINAZIONE ISTITUTO)

---

Sottoscrive quanto segue: **Art. 1 - Norma di rinvio** La premessa, i dieci impegni dell'Istituzione scolastica, i dieci impegni dei dirigenti e le Linee - guida allegate costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Accordo.

**Art. 2 - Definizioni** Per "Istituzioni scolastiche aderenti" si intendono le Istituzioni scolastiche che sottoscrivono il presente accordo e quelle che successivamente vi aderiranno.

**Art. 3 - Denominazione** È istituito il collegamento in rete tra le istituzioni scolastiche citate in calce che assume la denominazione di "**Rete Nazionale Scuole Senza Zaino per una scuola comunità**" (SZ).

**Art. 4 - Oggetto** Questo Accordo di Rete ha come oggetto attività didattiche, di ricerca, sperimentazione metodologica e sviluppo organizzativo, di formazione e aggiornamento del personale scolastico; di amministrazione e contabilità, di acquisto di beni e servizi, di organizzazione e gestione dell'offerta formativa degli Istituti, di valutazione e autovalutazione; di documentazione e pubblicistica e, in generale, prevede qualsiasi attività connessa purché coerente con la finalità istituzionale di diffusione del Modello SZ.

1

**Art.5 - Durata** Questo Accordo di Rete ha durata illimitata. **Art.6 – Organizzazione**

• **Gruppo Fondatore (GF)** Come da premessa, il GF è organo di supervisione e garante scientifico dell'attuazione del Modello SZ. I membri del GF assumono il ruolo di referenti di aree regionali e seguono le diverse articolazioni operative che la diffusione del modello può comprendere nella loro zona di riferimento. Il GF può essere integrato, anche temporaneamente, da altri membri con specifiche funzioni. I nuovi membri hanno parere consultivo e non partecipano alle decisioni. Il GF indica al suo interno il Coordinatore della Direzione Nazionale della Rete, che resta in carica per tre anni con possibilità di riconferma.

• **Assemblea Nazionale dei Dirigenti SZ** L'Assemblea Nazionale è formata dai Dirigenti delle istituzioni scolastiche aderenti alla Rete. Si riunisce almeno una volta l'anno ed approva il bilancio consuntivo delle attività, la programmazione generale delle attività e il bilancio preventivo della rete per l'anno successivo. L'Assemblea Nazionale si tiene ogni anno entro il 30 Aprile. L'Assemblea dei Dirigenti è convocata dalla Direzione nazionale.

• **Istituto Capofila** L'Assemblea indica un Istituto Capofila che gestisce il conto economico della Rete. Il Dirigente dell'Istituto Capofila fa parte del GF per tutta la durata del ruolo di Capofila. La

durata minima dell'Istituto Capofila è di tre anni, rinnovabile con voto dell'Assemblea. A partire dall'anno scolastico 2014/2015 l'istituto capofila con funzioni di responsabilità amministrativa è individuato nell'Istituto Comprensivo "G. MARITI" DI FAUGLIA (PI).

• **Direzione Nazionale** La Direzione

Nazionale è un organo elettivo costituito da:

- tre membri eletti dal GF al suo interno
- tre dirigenti scolastici eletti tra i dirigenti che compongono l'Assemblea Nazionale con il criterio di garantire la rappresentatività geografica su scala nazionale
- tre docenti eletti dai formatori senior scelti tra gli stessi formatori senior del GFF (Vedi sotto)

• due Dirigenti scolastici eletti dalle scuole Polo (vedi sotto). Fanno parte di diritto della Direzione Nazionale: Il Coordinatore della Direzione Nazionale e il Dirigente Scolastico dell'Istituto Capofila. La Direzione Nazionale e il suo Coordinatore restano in carica per un triennio. La Direzione Nazionale ha compiti di sviluppo, promozione e coordinamento delle attività, di preparazione delle riunioni dell'Assemblea Nazionale della Rete, e, complessivamente, di realizzare tutte le attività affidate dal GF. La Direzione Nazionale si riunisce periodicamente per preparare e delineare le attività della rete secondo un calendario varato all'inizio dell'anno scolastico. La Direzione Nazionale determina l'ammissione di nuove istituzioni scolastiche alla rete secondo la procedura e i criteri definiti dal Modello, che costituiscono parte integrante di questo Accordo.

• **Segreteria Organizzativa** La Direzione Nazionale si avvale di una Segreteria Organizzativa la cui gestione è affidata dalla Scuola Capofila alla Associazione Nazionale Senza Zaino.

• **Gruppo Formatori dei Formatori (GFF) II**

Gruppo Formatori dei Formatori ha queste funzioni:

- svolgere ricerca e produrre documentazione sui temi connessi allo sviluppo del Modello Senza Zaino;

• progettare e realizzare le attività di formazione Istituzionali per le Istituzioni Scolastiche della Rete e le attività di tutoraggio e di consulenza rivolte agli Istituti e alle singole scuole;

• formulare proposte relative allo sviluppo del Modello SZ e per il miglioramento delle conoscenze e competenze del personale scolastico per l'adozione del Modello SZ Il GFF è costituito dai docenti appartenenti all'Albo dei Formatori SZ, nominati formalmente dal GF sulla base della professionalità acquisita attraverso attività di formazione predefinita e documentata secondo criteri definiti dal Modello SZ, che costituiscono parte integrante di questo Accordo. Del GFF possono far parte formatori e consulenti esterni in possesso di documentate competenze ed esperienze di attività di formazione e consulenza coerenti con i 3 valori e i 5 passi del Modello SZ. I consulenti esterni possono fare domanda di ammissione al GFF documentando la loro attività. Le domande sono valutate dal Gruppo Fondatore. La gestione delle attività di formazione per gli Istituti e per le scuole della Rete realizzate dai formatori del GFF è affidata per la gestione operativa all'Associazione Nazionale SZ, con la quale viene stipulata una convenzione triennale da parte dell'Istituto capofila.

Le attività di formazione dei formatori sono programmate dalla Direzione Nazionale tenendo conto delle proposte contenute nel Piano annuale di Formazione Formatori predisposto dal GFF stesso. Il Coordinatore del GFF è indicato dal Gruppo Fondatore.

• **Scuole Polo** Alcune Istituzioni Scolastiche sono istituite come Scuole Polo. Le Scuole Polo sono distribuite nelle regioni Italiane, e hanno compiti di promozione, diffusione, coordinamento e sostegno delle attività della rete SZ nei territori di loro competenza La convenzione con le Scuole Polo allegata costituisce parte integrante del presente accordo.

**Art. 7 - Utilizzazione del personale docente** La programmazione di cui all'art. 6 può prevedere lo scambio dei docenti per attività didattiche e di formazione fra le istituzioni scolastiche coinvolte dall'accordo come previsto dall'art. 7 del dpr. 275 del 1999. A tal fine è costituita un'"anagrafe delle competenze" dei docenti disponibili allo scambio. Lo scambio ha durata strettamente limitata alla realizzazione del progetto che le coinvolge e può avvenire solo dopo l'acquisizione del consenso da parte dei docenti interessati.

**Art. 8 - Finanziamento e gestione amministrativo-contabile** Le attività di cui all'art. 6 sono finanziate da Enti, Istituzioni, Fondazioni ed anche con un contributo delle Istituzioni Scolastiche aderenti al modello con le modalità previste dalla Direzione Nazionale. La Direzione Nazionale stabilisce la cifra di € 400,00 come quota annuale di adesione, da versare all'Istituto capofila. Se gli Istituti aderiscono con meno di 3 classi o sezioni (solo nella fase iniziale che può durare al massimo un anno) la quota è di € 200,00. Le Scuole Polo sono esentate dal pagamento della quota annuale. Le Istituzioni che non versano la quota di adesione per due anni consecutivi senza una motivazione concordata con la Direzione Nazionale non partecipano più alla Rete e non possono utilizzare il termine Senza Zaino e i relativi loghi nella loro documentazione istituzionale e di offerta formativa, compresi i siti web.

**Art. 9 - Modalità di adesione** Per aderire alla Rete SZ occorre presentare all'Istituto Capofila una Manifestazione di interesse per l'adesione alla Rete usando i canali istituzionali . La Direzione Nazionale esamina la richiesta e avvia la procedura di adesione prevista dal Modello SZ. La procedura di adesione è parte integrante di questo Accordo di Rete.

**Art. 10 - Modalità di recesso** Le istituzioni scolastiche aderenti possono recedere in qualsiasi momento da questo accordo di Rete. Il recesso è esercitato con richiesta scritta del dirigente scolastico all'Istituto Capofila, accompagnata dalla delibera di recesso del Consiglio di Istituto o del Consiglio di Circolo.

**Art.11 - Delibera dei Consigli di Istituto e di Circolo, conservazione e pubblicizzazione degli atti** L'Accordo firmato e copia della Delibera del Consiglio di Istituto di ogni Istituzione scolastica sono conservati presso l'Istituto capofila. Questo Accordo è pubblicato all'albo e depositato presso le Segreterie delle Scuole aderenti. Gli interessati possono prendere visione ed estrarne copia ai sensi della Legge n. 241/90 e successive integrazioni. Per quanto non espressamente previsto si rimanda all'ordinamento generale in materia di istruzione.

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_ Delibera del Consiglio di Istituto/Circolo n. \_\_\_\_\_ del  
\_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_

Fir.to il Dirigente Scolastico

---

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto Capofila Daniela

Pampaloni (Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lvo 12.2.1993,  
n.39)

Il presente accordo è stato revisionato a Firenze il giorno 12 aprile 2019 dall'Assemblea Nazionale dei Dirigenti scolastici.

*Allegati: 1. Linee guida 2. Dieci impegni dell'Istituzione scolastica 3. Dieci impegni dei dirigenti 4. Convenzione scuole polo 5. Criteri per la nomina dei componenti del GFF e la loro iscrizione nell'Albo dei Formatori SZ, da parte del GF. 6. Procedura e criteri definiti dal Modello per l'ammissione di nuove istituzioni scolastiche alla rete*