



ISTITUTO COMPRENSIVO “DEDALO 2000”

26040 GUSSOLA (CR) - via Gramsci n.15

Ambito 13 tel. 0375/64090 fax 0375261002

CRIC81300R@ISTRUZIONE.IT – CRIC81300R@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 90005310199

Ai Sindaci dei comuni afferenti all'IC Dedalo 2000

Al presidente ed ai membri del Consiglio d'Istituto

Alla DSGA

Al personale ATA e al personale docente

All'utenza

Alle RSU d'Istituto

All'USP di Cremona

All'USR Lombardia

Agli Atti

Al sito web dell'Istituto

Oggetto: Disposizioni urgenti in applicazione del DPCM 10 aprile 2020, circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Dedalo 2000 a decorrere dal 14 aprile 2020.

Il Dirigente scolastico

Visto l'art. 25 del D.lgs. n. 165/2001 che attribuisce ai Dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche, affinché sia garantito il servizio pubblico d'istruzione;

Considerata la gravità dell'emergenza epidemiologica registrata nella regione Lombardia e le misure di profilassi impartite;

Vista la direttiva del Ministero della funzione di pubblica 2/2020 del 12/03/2020

Vista la nota del Dirigente Dott. Molinari dell'UST Cremona del 17/03/2020

Accertato che le attività indifferibili possono essere garantite attraverso orari e turni di servizio organizzati secondo uno schema di *reperibilità*;

Vista la nota del Capo Dipartimento dottor Marco Bruschi n. n. prot. 323 del 10.03.2020 sull'attivazione di modalità di *lavoro agile* per il personale amministrativo e sulla *flessibilità* dell'organizzazione dell'orario di lavoro dei collaboratori scolastici;

Visto il Decreto Legge Cura Italia del 17 marzo 2020

Visto il Decreto Legge 22 del 2020

Visto il DPCM del 10/04/2020

Vista l'Ordinanza della Regione Lombardia n. 528 dell'11/04/2020

Firmato digitalmente da PAOLA PREMI

dispone

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza del DPCM citato in premessa, che dal giorno 14 aprile 2020 e fino al 3 maggio 2020

- le attività didattiche proseguano in modalità a distanza;
- non sia ricevuto il pubblico in presenza, con le sole eccezioni di attività indifferibili;
- gli uffici amministrativi dell'Istituto proseguano ad operare da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nel DPCM già richiamato in premessa;
- **Le sole necessità indifferibili saranno garantite presso la sede di Via Gramsci, 15, Gussola; tramite richiesta da inoltrare via mail CRIC81300R@istruzione.it o tramite telefono dalle 9.00 alle 11.30 al numero 0375/64090 dal lunedì al venerdì.**
- In caso di apertura programmata e concordata, saranno disposti, a cura della DSGA, turni di servizio per i profili irrinunciabili in tale circostanza (assistenti amministrativi e collaboratori scolastici).

I plessi afferenti all'Istituto non saranno accessibili al pubblico.

Le esigenze degli utenti saranno soddisfatte a distanza attraverso comunicazioni telefoniche o attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati.

Settori e personale cui gli utenti possono rivolgersi:

1 Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio

Dirigente scolastico, e-mail premi.paola@dedalo2000.edu.it

2 Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA

Direttore servizi generali amministrativi, e-mail: dsga@dedalo2000.edu.it

3 Gestione del personale docente e ATA

Assistente amministrativo, e-mail ufficiopersonale2@dedalo2000.edu.it

4 Gestione alunni

Assistente amministrativo, e-mail ufficioalunni@dedalo2000.edu.it

5 Area acquisti:

Assistente amministrativo, e-mail ufficioacquisti@dedalo2000.edu.it

Per le sole attività indifferibili da rendere in presenza l'apertura degli uffici della sede centrale e la presenza del contingente minimo di personale (una unità) è garantita

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola www.dedalo2000.edu.it

Firmato digitalmente da PAOLA PREMI

Questo non esclude la possibilità che il personale della scuola per esigenze improrogabili di servizio o di DAD possa accedere occasionalmente agli uffici della sede centrale, previa mail di richiesta al Dirigente per l'organizzazione.

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituto. Ne sarà data comunicazione all'Ufficio Scolastico Territoriale, all'Ufficio Scolastico Regionale e al Comune di competenza.

La dirigente garantirà la propria presenza, organizzandosi con le modalità previste dalla vigente normativa.

Gli effetti del presente atto, suscettibili di modifica o revoca in qualsiasi momento,
hanno decorrenza dal giorno 14 aprile 2020 e trovano attuazione fino al 3 maggio 2020

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Paola Premi

Firmato digitalmente da PAOLA PREMI