



**ISTITUTO COMPRENSIVO "DEDALO 2000"**  
26040 GUSSOLA (CR) - via Gramsci n.15  
Ambito 13 tel. 0375/64090 fax 0375261002  
email [CRIC81300R@ISTRUZIONE.IT](mailto:CRIC81300R@ISTRUZIONE.IT) - [CRIC81300R@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CRIC81300R@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
C.F. 90005310199

Gussola, 06/03/2020

All'Albo  
Al Sito Web

**OGGETTO: Avviso per la selezione di personale interno alla pubblica amministrazione per affidamento incarico di amministratore di sistema e di rete ai sensi del provvedimento del garante della privacy del 27/11/2008**

#### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

in qualità di titolare del trattamento dei dati ai sensi del d.lgs n. 196/2003 "Privacy"

- VISTO** il codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni) ed in particolare gli artt. 31 e ss. e 154 comma 1, lett. c) e h), il disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato B del medesimo codice e la L. 35/2012 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo";
- VISTE** le modifiche del provvedimento del 27 novembre 2008 recante prescrizioni ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni di amministratore di sistema e proroga dei termini per il loro adempimento - 25 giugno 2009 adottate dal Garante per la protezione dei dati personali;
- RILEVATO** che i titolari sono tenuti, ai sensi dell'art. 31 del medesimo Codice, ad adottare misure di sicurezza "idonee e preventive" in relazione a trattamenti svolti dalla cui mancata o non idonea predisposizione possono derivare responsabilità di ordine penale e civile;
- VISTA** la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 1° agosto 2015;
- VISTO** il Regolamento Europeo (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (G.D.P.R.);
- VISTA** la Circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) n. 2/2017, Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni. (Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 1° agosto 2015);

**Firmato digitalmente da PAOLA PREMI**

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107 e in particolare il Piano Nazionale Scuola Digitale, che con i suoi finanziamenti ha consentito di potenziare l'infrastruttura digitale dell'istituto scolastico per consentire il pieno sviluppo delle competenze degli studenti;

**VISTA** la strategia per la crescita digitale italiana 2014-2020 dell'Agenzia digitale Italiana della Presidenza del Consiglio dei Ministri che individua la scuola come importante vettore per il rilancio delle competenze digitali dei Cittadini e quindi del rilancio socio-economico dell'Italia;

**VISTA** l'attestazione della copertura finanziaria da parte del DSGA (aggregato A1.3)

**CONSIDERATO** il Regolamento Europeo (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (G.D.P.R.);

**RILEVATA** la necessità di impiegare tra il personale interno una figura per lo svolgimento dell'incarico di amministratore di sistema e di rete;

**CONSIDERATO** inoltre che il titolare è tenuto a individuare solo soggetti che, per esperienza, capacità ed affidabilità, forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;

**CONSIDERATO** che l'individuazione di soggetti idonei a svolgere le mansioni di amministratore di sistema riveste una notevole importanza, ai fini della complessiva sicurezza dei trattamenti svolti dall'istituzione scolastica e che pertanto la valutazione delle caratteristiche soggettive e l'attribuzione delle funzioni di amministratore di sistema deve avvenire previa valutazione delle caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità del soggetto designato, il quale deve fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza e rammentando che vi sono alcuni reati previsti dal codice penale per i quali rivestire la funzione di amministratore di sistema costituisce una circostanza aggravante;

## **EMANA**

il presente Avviso di selezione finalizzato all'individuazione, fra il personale appartenente all'amministrazione scolastica, **con precedenza, come da norma, per il personale appartenente a questa istituzione scolastica**, dell' "Amministratore di sistema e rete" con contratto annuale (mesi 12).

## **REQUISITI RICHIESTI**

Possono presentare domanda tutti i Docenti e il Personale ATA con contratto a tempo

**Firmato digitalmente da PAOLA PREMI**

indeterminato, in servizio presso una delle scuole della Provincia di Cremona , che siano in possesso dei seguenti titoli e dei requisiti:

- Titoli di studio di cui alla tabella all'art.3 nel settore dell'elettronica, dell'informatica o delle telecomunicazioni
- Comprovata esperienza professionale
- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'UE
- Godimento dei diritti civili e politici
- non essere sottoposti a procedimenti penali, non aver riportato condanne penali, non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione penale, di decisione civile e/o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- Autorizzazione del Dirigente Scolastico allo svolgimento di altro incarico
- Dichiarazione di disponibilità personale a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano;
- Consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

### OGGETTO DELL'INCARICO

*"Amministratore di sistema e rete"* per la gestione della infrastruttura informatica e telematica della scuola asservita alla gestione dei dati (Dirigenza e Amministrazione), così come previsto dal provvedimento del

Garante della Privacy del 27.11.2008 (G.U. n. 300 del 24/12/2008 "Misure accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema").

### COMPITI ASSEGNATI

- a) gestire il sistema informatico, nel quale risiedono le banche dati personali, in osservanza del Codice della privacy (D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196), GDPR 679/16 e sue successive modifiche ed aggiornamenti, attenendosi anche alle disposizioni del Titolare (*e/o del Responsabile, qualora nominato*) in tema di misure di sicurezza minime ed adeguate al rischio Privacy;
- b) predisporre ed aggiornare un sistema di sicurezza informatico idoneo a rispettare le prescrizioni dell'art. 31 e seguenti del D.lgs. n. 196/2003 e degli artt. 30, 32, 35 e 36 del GDPR 679/16, adeguandolo anche alle eventuali future norme in materia di sicurezza. Più specificatamente, in base alle sopra citate norme vigenti , fatte salve le successive integrazioni dello stesso, il responsabile dei sistemi informatici dovrà:
  - assegnare e gestire il sistema di autenticazione informatica secondo le modalità indicate nel Disciplinare tecnico e quindi, fra le altre, generare, sostituire ed invalidare, in relazione agli strumenti ed alle applicazioni informatiche utilizzate, le parole chiave ed i Codici identificativi personali da assegnare agli incaricati del trattamento dati, svolgendo anche la funzione di custode delle copie delle credenziali;

- procedere, più in particolare, alla disattivazione dei Codici identificativi personali, in caso di perdita della qualità che consentiva all'utente o incaricato l'accesso all'elaboratore, oppure nel caso di mancato utilizzo dei Codici identificativi personali per oltre 6 (sei) mesi;
- adottare adeguati programmi antivirus, firewall ed altri strumenti software o hardware atti a garantire la minima ed adeguata protezione dei dati personali nel rispetto di quanto dettato dal Dlgs.196/2003 e GDPR 679/16 ed utilizzando le conoscenze acquisite in base al progresso tecnico software e hardware, verificandone l'installazione, l'aggiornamento ed il funzionamento degli stessi;
- adottare tutti i provvedimenti necessari ad evitare la perdita o la distruzione, anche solo accidentale, dei dati personali e provvedere al ricovero periodico degli stessi con copie di back-up, vigilando sulle procedure attivate in struttura. Il responsabile dei sistemi informatici del trattamento dovrà anche assicurarsi della qualità delle copie di back-up dei dati e della loro conservazione in luogo adatto e sicuro;
- indicare al personale competente o provvedere direttamente alla distruzione e smaltimento dei supporti informatici di memorizzazione logica o alla cancellazione dei dati per il loro reimpiego, alla luce del Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati personali del 13 ottobre 2008 in materia di smaltimento strumenti elettronici;
- cooperare nella predisposizione del documento programmatico sulla sicurezza (qualora la Società fosse tenuta alla sua redazione) per la parte concernente il sistema informatico ed il trattamento informatico dei dati;
- predisporre ed implementare le eventuali ulteriori misure minime di sicurezza imposte dal Disciplinare tecnico per il trattamento informatico dei dati sensibili (*se esistenti: ...e giudiziari*)<sup>1</sup> e per la conseguente tutela degli strumenti elettronici;

c) coordinare assieme al Titolare (e/o al Responsabile e/o al Data Protection Officer, qualora nominati) le attività operative degli incaricati del trattamento nello svolgimento delle mansioni loro affidate per garantire un corretto, lecito e sicuro trattamento dei dati personali nell'ambito del sistema informatico;

d) collaborare con il Titolare (e/o con il Responsabile, qualora nominato) per l'attuazione delle prescrizioni impartite dal Garante;

e) comunicare prontamente al Titolare (e/o al Responsabile, qualora nominato) qualsiasi situazione di cui sia venuta a conoscenza, nell'espletamento delle attività di esecuzione dell'incarico professionale assegnato, che possa compromettere il corretto trattamento informatico dei dati personali;

f) predisporre ed attuare un idoneo sistema di controllo periodico sull'operato dei propri amministratori, fornendo, inoltre, un rapporto periodico (ogni sei mesi) al Titolare del trattamento sulla correttezza dell'attività di queste persone rispetto alle misure di sicurezza adottate ed alle mansioni attribuite;

g) adottare e gestire sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte di tutte le persone qualificate amministratori di sistema. Le registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo per cui sono richieste. Le registrazioni devono comprendere i riferimenti allo "username" utilizzato, i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento (log in e log out) che le ha generate e devono essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi;

## DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di un anno dalla data di conferimento e non potrà essere rinnovato tacitamente.

## CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, sulla base della verifica delle esperienze e capacità professionale acquisita a nello specifico campo dell'incarico da conferire, con precedenza, come da norma, per il personale appartenente a questa istituzione scolastica.

A ciascuna domanda pervenuta verrà assegnato un punteggio totale secondo lo schema specificato nell'allegato B (Tabella di valutazione), che il candidato presenterà unitamente alla domanda di partecipazione.

Sulla base del suddetto punteggio totale verrà realizzata una graduatoria dalla quale verrà selezionato il candidato con maggiore punteggio, con precedenza, come da norma, per il personale appartenente a questa istituzione scolastica. A parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola istanza, purché rispondente alle esigenze ed ai requisiti richiesti e sarà liquidato, previa verifica dell'operato dell'incaricato. Qualora il servizio prestato non risponda ai criteri di efficacia e tempestività l'Amministrazione può rescindere il contratto dandone comunicazione all'interessato con 15 gg. di preavviso.

## COMPENSO CORRISPETTIV PREVISTO

Per l'attività svolta sarà corrisposto un compenso forfettario pari a € 650,00 (seicentocinquanta/00) e comprensivo di tutti gli oneri di legge. Il compenso verrà corrisposto al termine della prestazione svolta.

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al presente bando pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 23/03/2020** e dovrà essere indirizzata a:

ISTITUTO COMPRENSIVO "DEDALO 2000" – Via Gramsci n.15 – 26040 Gussola (CR)

e dovrà essere inviata con le seguenti modalità

- tramite pec al seguente indirizzo: [CRIC81300R@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CRIC81300R@PEC.ISTRUZIONE.IT);
- tramite servizio postale (farà fede la data di registrazione del protocollo apposto sulla busta, indipendentemente dalla data di invio);
- a mano in busta chiusa, farà fede la data di apposizione di timbro recante data e ora di ricezione.

La consegna del plico a mano all'ufficio contabilità è ammessa nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 08.30 alle 12.30.

Le domande dovranno avere come oggetto la seguente dicitura "**Bando per la selezione di un Amministratore di sistema e rete**", e dovranno contenere:

- Allegato A - Domanda di partecipazione
- Allegato B - Tabella di valutazione
- Curriculum vitae in formato europeo

Il file allegato al messaggio PEC deve essere in formato PDF/a e firma o digitalmente dal candidato.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Paola Premi

### ART. 3 -CRITERI DI AGGIUDICAZIONE MODALITA'VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

**Il criterio di aggiudicazione è quello dell'rapprresentato dalla griglia di valutazione dei titoli e delle esperienze nonché dall'offerta economica.**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal DS.

Il 70% del punteggio sarà attribuito in base alla griglia per titoli ed esperienze professionali sotto riportata.

<b>Titolo di studio (1)</b>	Diploma di Scuola secondaria di 2° grado attinente 1) nota	Punti 8
	Laurea triennale pertinente con il settore informatico 2) nota	Punti 12
	Laurea quinquennale o quadriennale vecchio ordinamento pertinente al settore informatico 3) nota	Punti 16
<b>Esperienze professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- amministrazione di sistema;</li> <li>- amministrazione di rete;</li> <li>- progettazione, gestione, monitoraggio e diagnostica delle Reti per la scuola;</li> <li>- realizzazione di Reti LAN/WLAN per la scuola;</li> <li>- realizzazione di ambienti di apprendimento digitali (Laboratori, atelier creativi, aule digitali);</li> <li>- gestione e configurazione degli apparati di trasmissione per la scuola;</li> <li>- materia di sicurezza delle reti, dei sistemi e delle applicazioni</li> </ul>	Max punti 24 3 x ogni esperienza
<b>Certificazioni</b>	Certificazioni ICT	Max punti 15 5 x ogni certificazione
<b>Corsi post laurea</b>	Corsi post-laurea inerenti il settore dell'informatica	Max punti 10 5 x ogni corso
<b>Master</b>	Master inerenti il settore dell'informatica	Max punti 15

1) in alternativa alla laurea triennale/quinquennale o quadriennale

2) in alternativa al diploma di 2° grado attinente ed alla laurea quinquennale o quadriennale

3) in alternativa al diploma di 2° grado attinente ed alla laurea triennale