



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MILANI TALIA ELENA**
Indirizzo **VIA BARDELLINA,84 26040 MARTIGNANA DI PO -CREMONA**
Telefono **+39.389.18.62.007**

E-mail taliamilani82@gmail.com

Nazionalità Italo/Inglese

Data di nascita 21.08.1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

da Ottobre 2013 ad oggi Maestra di Inglese con classi dalla prima alla quinta elementare presso l'Istituto Santa Rosa a Parma.

da Ottobre 2013 ad oggi Lettrice di Inglese con classi dalla prima alla quinta elementare presso il Convitto Nazionale Maria Luigia a Parma.

da Ottobre 2013 ad oggi Collaboro con due scuole di Lingua, INLingua e Dragomanno, insegnando inglese a bambini e adulti, presso aziende ed asili.

da Ottobre 2013 ad oggi Tengo un corso per bambini dai 3-8 anni con il Metodo English is Fun, per tutta la durata dell'anno scolastico.

dal 2000 al 2013 Ho lavorato free-lance come insegnante d'Inglese, maggiormente con bambini/ ragazzi, partendo dalle basi fino a riuscire a seguire correttamente il percorso di studio.

Ho anche fatto da Traduttrice per seminare o riunioni d'affari per aziende limitrofe.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2013 Abilitazione Corso English Is Fun! per insegnare a bambini dai 3-8 anni presso AC Pedagogy Bologna.

dal 2006 al 2010 iscritta all'università degli Studi di Parma nel dipartimento di Lettere e Filosofia.

dal 2001 1996 al iscritta all'I.P.S:S:C:T: "P. Giordani" Parma

Qualifica di Operatore Turistico	71/100
Diploma di Tecnico dei Servizi Turistici	92/100

ALRTE COMPETENZE

Sono Madrelingua Inglese, ho studiato Cinese a livello elementare all'Università, Tedesco e Spagnolo a livello scolastico alle superiori.
Buona conoscenza dei sistemi informatici su piattaforme Windows e Machintosh.
Sono una persona creativa, autonoma e responsabile.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'articolo 13 del D. Leg.196/2003.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA [**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone,
in ambiente multiculturale, occupando
posti in cui la comunicazione è
importante e in situazioni in cui è
essenziale lavorare in squadra (ad
es. cultura e sport), ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone, progetti,
bilanci; sul posto di lavoro, in attività
di volontariato (ad es. cultura e sport),
a casa, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento,
referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]