

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ZANACCHI LUISA**
Indirizzo **VIA DEI NAVAROLI 4 CREMONA**
Telefono **320 8638436**
Fax
E-mail **Luisa.zanacchi@gmail.com**

Nazionalità italiana
Data di nascita 31/10/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 2005 AD OGGI OPERATRICE DIDATTICO MUSEALE PRESSO I MUSEI CIVICI DEL COMUNE DI CASALMAGGIORE**
Comune di Casalmaggiore
- Ente pubblico
- Operatrice didattica presso i Musei civici di Casalmaggiore :Il Museo d'arte moderna e contemporanea "G.Diotti"e la Scuola di di disegno "G.Bottoli".
 - Guida turistica per varie tipologie di gruppi organizzati
 - Progettazione,organizzazione e conduzione dell'attività didattica rivolta ad istituti scolastici di ogni ordine e grado.
 - Creazione ed elaborazione di sussidi didattici(multimedia,quaderni didattici,elaborati grafico pittorici) finalizzati allo svolgimento dell'attività didattica presso il museo e presso gli enti scolastici.
 - Per il quinto anno consecutivo responsabile della progettazione e conduzione del progetto didattico "Di Arte in Arte" svolto in partenariato con la scuola primaria "Marconi"di Casalmaggiore e curatrice della mostra didattica finale presso gli spazi del museo "G.Diotti"di Casalmaggiore.
 - Per l'ottavo anno consecutivo organizzazione,progettazione e conduzione del corso d'arte per ragazzi "Arte per Gioco".
 - Conduzione di incontri di formazione per insegnanti della scuola dell'infanzia e della scuola primaria.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- DAL 1998 AL 2013 OPERATRICE DIDATTICO MUSEALE PRESSO IL SISTEMA MUSEALE DEL COMUNE DI CREMONA**
Comune di Cremona
- Ente pubblico
- Operatrice didattica presso la Pinacoteca Ala Ponzzone e il Museo Stradivariano.
 - Guida turistica per diverse tipologie di gruppi organizzati

- Principali mansioni e responsabilità

-Progettazione e conduzione dell'attività didattica rivolta ad istituti scolastici di ogni ordine e grado.
 -Ideazione e creazione di sussidi didattici finalizzati allo svolgimento dell'attività didattica presso la sede museale e gli enti scolastici.
 -Conduzione visite guidate presso i principali monumenti cittadini rivolte agli enti scolastici cittadini e del territorio.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1996 AL 2007

APIC - Associazione promozione iniziative culturali-Cremona

Associazione culturale

-Operatrice didattica

-Conduzione di laboratori d'arte ed immagine presso le scuole primarie e le scuole secondarie inferiori della città di Cremona e del territorio.

-Conduzione di visite guidate per gruppi scolastici e gruppi di adulti all'interno delle esposizioni temporanee organizzate annualmente dall'associazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università degli studi di Parma

Corso in Conservazione dei beni culturali

Specializzazione in arte medioevale e moderna

Laureanda

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istituto Regionale C.F.P. di Cremona

Corso di restauro di opere d'arte lignee

Diploma di restauratore di opere d'arte lignee

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Liceo Artistico B.Bembo Cremona

Indirizzo classico

Diploma di maturità artistica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI OTTIME PER LA PREDISPOSIZIONE PERSONALE AL DIALOGO E AL LAVORO IN TEAM NEL QUALE LE NATURALI CAPACITÀ DI MEDIAZIONE E INTERAZIONE CON LE DIVERSE INDIVIDUALITÀ HANNO SEMPRE AGEVOLATO LA CREAZIONE DI UN CLIMA DI LAVORO SERENO E COLLABORATIVO. CAPACITÀ DI SCAMBIO E GESTIONE DELLE RELAZIONI NELLE DIVERSE SITUAZIONI DI INCONTRO IN AMBIENTI MULTICULTURALI E DI CONFRONTO CON LE DIVERSE ABILITÀ. TALI COMPETENZE SONO MATURATE NEL CORSO DEGLI ANNI GRAZIE AD UNA CONTINUA ATTIVITÀ LAVORATIVA CHE MI HA PORTATO AD INCONTRARE SITUAZIONI ED ESIGENZE SEMPRE DIVERSE E GRAZIE AD UNA ESPERIENZA DI VOLONTARIATO ED IMPEGNO SOCIALE SVOLTO FIN DALLA GIOVANE ETÀ ANCHE IN SITUAZIONI DI PARTICOLARE DISAGIO (PER ALCUNI ANNI HO SVOLTO ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO PRESSO IL CAMPO NOMADI DEL TERRITORIO DI GERRE DEI CAPRIOLI IN PROVINCIA DI CREMONA).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

LAVORANDO COME LIBERA PROFESSIONISTA HO MATURATO OTTIME CAPACITÀ NELL'AMMINISTRAZIONE DEGLI IMPEGNI LAVORATIVI E NELLA SCELTA E COORDINAMENTO DEI COLLABORATORI CHE MI AFFIANCANO IN ALCUNE DELLE MIE ATTIVITÀ. NELLO STESSO MODO GESTISCO E COORDINO I RAPPORTI TRA L'ENTE MUSEALE E GLI ISTITUTI SCOLASTICI ENTRANDO IN RAPPORTO CON DIRIGENTI SCOLASTICI E GRUPPI DI DOCENTI, CON I QUALI PROGETTARE E ORGANIZZARE ATTIVITÀ TRASVERSALI TRA IL MUSEO E LA SCUOLA.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DI POWER POINT, WORD, EXCEL

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ANCHE DOPO IL DIPLOMA DI MATURITÀ ARTISTICA HO CONTINUATO A PRATICARE ATTIVITÀ ARTISTICHE QUALI IL DISEGNO LA PITTURA E LA FOTOGRAFIA. TALI COMPETENZE SONO FONDAMENTALI NELLO SVOLGIMENTO DELLA MIA ATTIVITÀ LAVORATIVA PRESSO I MUSEI E LE SCUOLE CON CUI DA ANNI COLLABORO.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

DAL 2003 IN POSSESSO DEL PATENTINO DI GUIDA TURISTICA DELLA CITTÀ DI CREMONA E DEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI CREMONA

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI:

- "Cremona Zoom", Giramondo Libri, 2003, Cremona. Guida turistica della città di Cremona.
- "Il Museo in tasca", Quaderno didattico della Pinacoteca civica Ala Ponzone, 2005, Cremona.
- "Servizi educativi" in Notiziario del Museo Diotti, pag. 17-19, Casalmaggiore 2008.
- "Umiltà e nobiltà del gesso", "Giochi di specchi", "Carta Creativa", saggi all'interno del volume: "Dallo sguardo curioso alle competenze, la scuola e i musei di Casalmaggiore per educare alla scienza e alla tecnologia." Casalmaggiore 2010.
- "Museo Diotti, guida creativa alle raccolte d'arte", Casalmaggiore 2013.

PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE:

- Da gennaio a giugno 1998 ho seguito uno stage di formazione presso la Pinacoteca civica Ala Ponzone di Cremona.
- Dall'ottobre 2002 al maggio 2003 ho frequentato un corso per operatori museali presso la Regione Lombardia a Milano.
- Dall'ottobre 2003 al marzo 2004 ho frequentato il corso per operatori museali e insegnanti "La pratica educativa nei musei" presso l'Istituto post universitario S. Chiara di Casalmaggiore, promosso dai Servizi Educativi di Casalmaggiore.
- Dall'ottobre 2005 a febbraio 2006 ho seguito il corso di formazione per educatori ed insegnanti organizzato dalla fondazione ISMU di Milano, dal tema "Patrimonio culturale ed integrazione".

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]