

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

In qualità di giornalista avevo rapporti professionali con persone ad ogni livello, compreso molte nel mondo politico.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Organizzo il lavoro di altri insegnanti in qualità di responsabile legale della English School di Cremona.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Windows 7, Word, SDLX (un programma per traduttori), Amica (un programma per la emissione di fatture), Photoshop, Painter

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ho creato numerose immagine per il mio libro didattico "Habitat Lost" (per l'insegnamento di allievi presso la scuola media)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Stenografia inglese (Pitman's Shorthand) e capacità di scrivere in simboli fonetici.

PATENTE O PATENTI

normale patente di guida

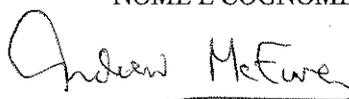
ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Cremona, 06 giugno 2015

NOME E COGNOME (FIRMA)



Andrew McEwen