

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANDREW McEWEN**
Indirizzo 10, Via Colombare – 26049 Stagno Lombardo - Cremona
Telefono **+39-0372-57428 + 339-4968273**
Fax **+39-0372-557923**
E-mail **andrew.mcewen@tiscali.it e info@inglesecremona.it**

Nazionalità Inglese
Data di nascita 17 maggio 1942

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **dal 1996 ad ora**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro English School SAS, Corso V. Emanuele 55, 26100 Cremona
- Tipo di impiego Insegnante di inglese e gestione della scuola
- Principali mansioni e responsabilità Co-fondatore, co-titolare e rappresentante legale della scuola

- Date (da – a) **dal 2010 ad ora**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro lavoro autonomo scrittore
- Tipo di impiego Preparazione di libri didattici
- Principali mansioni e responsabilità autore

- Date (da – a) **dal 1991 al 1993**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro contratto con Harper Collins, casa editrice, Londra scrittore
- Tipo di impiego scrittore "ghost writer"
- Principali mansioni e responsabilità ho scritto due libri di politica araba in qualità di "ghost writer"

- Date (da – a) **1986 a 1991**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro The Times, Londra giornalista
- Tipo di azienda o settore Giornale nazionale
- Tipo di impiego Diplomatic Editor (giornalista)
- Principali mansioni e responsabilità articoli di politica estera ed interviste con politici esteri

- Date (da – a) **1960 a 1986**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro altri giornali inglesi, compreso 20 anni come giornalista presso il Daily Mail di Londra
- Tipo di azienda o settore Giornali quotidiani
- Tipo di impiego corrispondente all'estero (4 anni in America, 2 anni a Bruxelles, 3 anni a Parigi, più numerosi soggiorni breve in altri paesi) e giornalista in Inghilterra