

<b>I.C. DEDALO 2000 – CRIC81300R</b> <b>PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'</b> <b>AGGIUNTIVE</b> <b>DOCENTI</b> <b>a.s.2020/2021</b>	<b>TIPOLOGIA INCARICO</b>	<b>DOCENTE</b>	<b>COSTO</b>	<b>IMPORTO TOTALE</b>
1. Coordinamento didattico- organizzativo OO.CC. (art.88 lett.d)	Coordinatori di Classe	46	<b>350</b>	16.100
2. Supporto organizzativo (art.88 lett. f)	I collaboratore DS			3.000
	II collaboratore DS			2.000
3 . Supporto organizzativo (art. 88 lettera k)	Responsabili di plesso quota fissa	14	<b>850</b>	11.900
	Responsabili di plesso quota variabile			11.200
	Predisposizione orario lezioni	4 primaria 3 secondaria	<b>120</b>	480
	Coordinatore d'Istituto sicurezza	1	<b>450</b>	450
	Referente progetti linguistici	1	<b>200</b>	200
	Referente INVALSI e giochi matematici	1	<b>250</b>	250
	Referenti formazione	2	<b>400</b>	800
	Referente orientamento accoglienza	1	<b>500</b>	500
	Referente PTOF	1	<b>500</b>	500
	Referente salute	1	<b>250</b>	250
	Referente giochi sportivi	1	<b>150</b>	150
	Referente CPL	2	<b>500</b>	1.000
	Referente Covid	1	<b>1150</b>	1.150

	Referente educazione civica	1	250	250
	Referente Bullismo	1	200	200
	Referente scuole infanzia	1		2.000
	Supporto organizzativo	1	150	150
	Commissioni Funzioni Strumentali	120 ore circa	17,5 h	2.100
	Gestione progetti inclusione + relazioni cooperative, specialisti, servizi sociali		750	2.250
	Commissione orientamento/continuità	25 ore circa	17,5 h	437.5
4. Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88 lettera b)	Incontri operatori ASL	80 ore circa	17,5 h	1.375
	Preparazione KET	3	120	360
				<b>60.252,5</b>
<b>TOTALE</b>				

<b>FONDI PROGETTO AREE FORTE PROCESSO MIGRATORIO</b>	<b>alfabetizzazione</b>	ore 121	35	<b>4258,00</b>
--	-------------------------	---------	----	----------------

Funzioni strumentali (art.30)	Valutazione e autovalutazione	1182
	Supporto alle tecnologie	1182
	Integrazione/Inclusione (3 docenti)	1182 (/3=394)
	Supporto al lavoro dei docent (2 docenti)	1182 (/2=591)
<b>Totale compenso funzioni strumentali</b>		4.728



Istituto Comprensivo Dedalo 2000 - Gussola (Cr) PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVE a.s. 2020/2021	TIPOLOGIA INCARICO	ATA	COSTO ORARIO COMPENSO FORFETTARIO	IMPORTO TOTALE
<b>Assistenti amministrativi</b>				
1. Prestazioni aggiuntive per garantire ordinario funzionamento servizi scolastici ovvero per fronteggiare esigenze straordinarie (art.54 comma 1 punto c))	Individuate dal Dsga: adempimenti straordinari (pratiche verifiche posizioni assicurative Inps, graduatorie istituto, rilevazioni straordinarie, acquisti straordinari, nuovi adempimenti amm.vi, adeguamenti modulistica privacy, etc.), flessibilità oraria (intesa come disponibilità a restare in servizio oltre orario per pratiche urgenti e improcrastinabili, oppure presa in carico di adempimenti urgenti pur in assenza dal servizio, etc.), formazione al personale di segreteria neoassunto-supplente con finalità di gestione autonoma di mansioni (assegnazione per ogni mansione).	10	<b>100</b>	2.500
2. Prestazioni aggiuntive di coordinamento operativo e collaborazione gestione dei servizi e dell'ufficio (art.54 comma 1 puntod))	Progetto "documentazione di di area"  Supporto operativo di presa in carico adempimenti amm.vi complessi individuati dal Dsga (presa in carico di procedure che richiedono esamina normativa-organizzazione dei lavori-produzione di documenti-presa in carico delle procedure-realizzazione dei risultati)	6	<b>100</b>	600
		6	<b>250</b>	1000

Area Bilancio (art.54 comma 1 punto d)	Collegio dei Revisori Procedure acquisti straordinari Attivazione di nuove procedure informatiche Gestione dichiarazioni fiscali e previdenziali annuali Gestione beni inventariali	3	<b>100</b>	1.000
Area Personale (art.54 comma 1 punto d)	Inserimento dati storici in SIDI Attivazione di nuove procedure informatiche Nuovi adempimenti amm.vi relativi al personale Gestione pratiche pensionistiche (predisposizione documentazione-verifica piattaforma passweb-TFS-TFR)	3	<b>100</b>	1.000
Area Alunni e Protocollo (art.54 comma 1 punto d)	Attivazione di nuove procedure informatiche per pratiche amm.ve	3	<b>100</b>	900
<b>Totale segreteria</b>				<b>7.000</b>
Collaboratori scolastici				
Prestazioni aggiuntive per garantire ordinario funzionamento servizi scolastici e fronteggiare esigenze straordinarie (art.54 comma 1 punto c))	Orario flessibile su 5 gg.: residenti nel Comune	2	<b>350</b>	700
	Orario flessibile su 5 gg.: <b>NON</b> residenti nel Comune	4	<b>500</b>	2.000
	Orario flessibile saltuario per sostituzione collega assente (in misura doppia se con rientro da proprio domicilio diverso dal comune scuola di servizio)	30	<b>5</b>	1.000
	Collaborazione con docenti per attuazione PTOF (feste, manifestazioni sportive etc.) – per il personale della Sede collaborazione con ufficio dirigenza per distribuzione mascherine e gel ai plessi, distribuzione materiale di pulizia ai plessi etc.	30	<b>50 (in base all'impegno oltre l'orario servizio)</b>	1.000
	Collaborazione con Responsabili di plesso per beni inventariabili e durevoli <b>primarie/secondarie</b>	12	<b>40</b>	480

	Collaborazione con Responsabili di plesso per beni inventariabili e durevoli <b>infanziae</b>	7	<b>20</b>	140
	Pulizie straordinarie: ristrutturazioni che comportano modifiche dell'orario di servizio	23	<b>12,5</b>	500
	Pulizie straordinarie: a seguito "quarantena Covid", allestimento nuove aule, per tinteggiatura locali, lavori di messa a norma disposti da ente locale o Istituto, etc.	30	<b>12,5</b>	1.000
	Sostituzione colleghi assenti: intensificazione (min. ½ ora per ciascuno e massimo 1 ora per	30	<b>12,5</b>	1.000
	Flessibilità per riunioni programmate e disponibilità per straordinario (in misura doppia se rientra dopo il servizio ordinario)	30	<b>5</b>	1.000
	Spostamento in altro plesso dell'ambito	23	<b>5</b>	500
	Spostamento in altro plesso fuori ambito	23	<b>10</b>	500
	Squadra antineve	23	<b>50</b>	750
	<b>Totale collaboratori scolastici</b>			<b>13.900</b>
	<b>TOTALE</b>			<b>20.900</b>
<b>Lavoro straordinario</b>	<b>Assistenti amministrativi</b>	8	<b>14,5</b>	<b>800</b>
	<b>Collaboratori scolastici</b>	24	<b>12,5</b>	
<b>Incarichi specifici ATA</b>	Assistenti amministrativi	2	<b>400+400</b>	800
	Collaboratori scolastici	12 (bolle)	<b>325</b>	3.900
	<b>Totale incarichi specifici ATA</b>			<b>4700</b>