



ISTITUTO COMPRENSIVO “DEDALO 2000”
26040 GUSSOLA (CR) - via Gramsci n.15
Distretto n.52 tel. 0375/64090 fax 0375261002
Email segreteria@dedalo2000.it C.F. 90005310199

REGOLAMENTO ORGANO DI GARANZIA

L'organo di garanzia è stato approvato dal Consiglio d'Istituto in data 28/09/10 delibera 8/6.

Art. 1 - FINALITA' E COMPITI

1. E' costituito presso l'I.C. “Dedalo 2000” sede di Gussola in via Gramsci, 15. Tale organo si basa sul principio per cui la scuola è una comunità all'interno della quale ognuno ha il diritto-dovere di operare al fine di trovare modalità di comportamento adeguate per promuovere ed assicurare una serena convivenza, attraverso una corretta applicazione delle norme del regolamento d'Istituto.

2. Le sue funzioni consistono nel:

- prevenire ed affrontare tutti i problemi che possono emergere nel rapporto tra studenti e personale della scuola in merito all'applicazione del regolamento d'Istituto e di avviarli a soluzione;
- esaminare i ricorsi presentati dai genitori degli studenti dell'Istituto in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare.

3. Per quanto attiene al ricorso delle sanzioni disciplinari, sono impugnabili quelle che fanno riferimento alle infrazioni di tipo C- D- E del regolamento d'Istituto applicato.

4. Il sistema di impugnazione non incide automaticamente sull'esecutività della sanzione disciplinare eventualmente già decisa e quindi la sanzione stessa potrà essere eseguita, pur essendoci in pendenza un procedimento di impugnazione, stante il principio generale che vuole dotati di esecutività tutti gli atti

amministrativi pur non definitivi. L'Organo di Garanzia d'Istituto dovrà decidere nel termine di 10 giorni dalla proposizione del reclamo.

Art. 2 – COMPOSIZIONE

1. L'Organo di Garanzia è composto da 2 genitori (più un supplente) da 2 insegnanti (più un supplente) e dal Dirigente Scolastico.

2. La presidenza dell' O.G. è affidata al Dirigente scolastico. Il suo ruolo è quello di verificare l'applicazione del regolamento, la completezza della documentazione presentata; qualora, durante l'atto della votazione, non fosse raggiunta la maggioranza semplice, quindi in caso di parità, prevarrà il suo voto.

3. I componenti dell'O.G. restano in carica per un periodo di tempo corrispondente alla durata del Consiglio d'Istituto. Fino alla designazione del nuovo Consiglio resta in carica il precedente Organo di Garanzia.

4. I genitori componenti dell'O.G. non possono partecipare ad alcuna seduta né assumere alcuna iniziativa relativa a situazioni in cui sono coinvolti studenti appartenenti alla stessa classe del proprio figlio ovvero insegnanti della stessa classe del proprio figlio.

5. Gli insegnanti componenti dell'O.G. non possono partecipare ad alcuna seduta né assumere alcuna iniziativa relativa a situazioni in cui sono coinvolti colleghi che insegnano nelle stesse classi ovvero propri studenti.

6. Nel caso si verifichi una di tali situazioni, i componenti incompatibili non possono partecipare alla seduta e devono essere sostituiti dai supplenti.

7. La funzione di segretario verbalizzante viene svolta da uno dei componenti designato dal Presidente.

Art. 3 – MODALITA' E CRITERI DI FUNZIONAMENTO GENERALE

1. L'O.G. viene convocato dal Presidente.

2. La convocazione ordinaria deve prevedere almeno tre giorni di anticipo sulla data di convocazione; in caso di urgenza motivata il Presidente potrà convocare l'O.G. anche con un solo giorno di anticipo.

3. Ciascuno dei componenti dell'O.G. è tenuto alla massima riservatezza in ordine alle segnalazioni ricevute ovvero di cui è venuto a conoscenza in quanto membro o collaboratore dell'O.G. e non può assumere individualmente alcuna iniziativa né servirsi del materiale raccolto senza il consenso dell'organo stesso.
4. Il verbale della riunione dell'O.G. è accessibile, secondo le norme e le garanzie stabilite dalle leggi sulla trasparenza e sulla privacy.
5. Le deliberazioni dell'O.G. devono essere sancite da una votazione, il cui esito sarà citato nel verbale, nella quale non è ammessa l'astensione e si decide a maggioranza semplice; in caso di parità, prevale il voto del Presidente.
6. L'O.G. dovrà applicare il regolamento approvato dal Consiglio d'Istituto su proposta della commissione del Piano dell'Offerta Formativa.

Art. 4 RICORSI PER LE SANZIONI DISCIPLINARI

1. Il ricorso avverso alla sanzione disciplinare comminata conformemente al Regolamento d'Istituto deve essere presentato dal genitore mediante istanza scritta e indirizzata al Presidente dell'O.G. in cui si ricordano i fatti e si esprimono le proprie considerazioni inerenti l'accaduto. Non sono prese in esame le parti o le considerazioni che esulano dallo stesso.
2. Il ricorso deve essere presentato in segreteria dell'istituto con urgenza.
3. Ricevuto il ricorso, il Presidente provvede a reperire, se necessario, gli atti del consiglio di classe che propone la sanzione.
4. Il materiale reperito dal Dirigente viene raccolto in un dossier e costituisce la base della discussione e della delibera.
5. L'organo si riunisce entro i tempi previsti e alla seduta chiama a partecipare il ricorrente.
6. Qualora la sanzione sia stata irrogata per comportamento scorretto nei confronti di un docente o del personale scolastico, anch'egli è chiamato a partecipare alla seduta.

7. Le loro testimonianze sono rese a verbale.

8. L'Organo può confermare la sanzione, modificarla in attività utili alla scuola o revocarla.

9. In caso di conferma, modifica o annullamento, il Dirigente Scolastico provvederà ad informare della sanzione il consiglio di classe e l'interessato.

10. La famiglia dell'alunno verrà avvertita mediante raccomandata.