



ISTITUTO COMPRENSIVO “DEDALO 2000”

26040 GUSSOLA (CR) - Via Gramsci n.15

tel. 0375/64090 fax 0375261002

mail - CRIC81300R@ISTRUZIONE.IT - CRIC81300R@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 90005310199

**REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE UDIENZE GENERALI IN MODALITÀ
TELEMATICA**

VISTO IL CCNL. Art. 29 c. 4

VISTA la delibera n. 5/2 del Collegio Docenti del 18 novembre 2020

VISTA l'approvazione del Consiglio d'Istituto con delibera n. 15/4 del 20 novembre 2020

VISTO il DPCM 4 NOVEMBRE 2020

VISTO l'art. 5 p. 7 del “Regolamento recante misure prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-COV- 2” approvato dal Consiglio d'Istituto il 12 settembre 2020

VISTO il Regolamento degli Organi Collegiali in modalità a distanza

Considerata l'utilità di offrire ai genitori che lavorano la possibilità di incontrare più docenti nello stesso pomeriggio

Art. 1

Ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina in modalità a distanza on line lo svolgimento delle udienze generali nella Scuola Secondaria tramite piattaforma MEET;
2. Le udienze generali sono previste in due momenti dell'anno scolastico, a dicembre e ad aprile, e hanno la durata di quattro ore, se svolte a distanza
3. I docenti svolgeranno i colloqui generali senza recarsi presso la sede di servizio.

Art. 2

Modalità di prenotazione dei colloqui

1. La prenotazione può avvenire soltanto tramite registro elettronico per impedire la prenotazione di più colloqui in simultanea;
2. In prossimità della data stabilita per i colloqui, i genitori troveranno sul registro elettronico tutti gli spazi prenotabili per ciascun docente che saranno, in generale 24, considerando l'intervallo di 10' per ciascuna udienza;
3. I genitori potranno prenotare i colloqui entro 10 giorni dal giorno in cui verranno aperte le prenotazioni;

4. I genitori utilizzeranno le medesime procedure di prenotazione utilizzate per i colloqui individuali, già precedentemente fornite dalla scuola;
5. Il giorno successivo alla chiusura delle prenotazioni, i docenti verificheranno le eventuali disponibilità rimaste;
6. Le prenotazioni verranno riaperte successivamente per 2 giorni per consentire eventuali altre prenotazioni;
7. I genitori potranno prenotare i colloqui con al massimo sei docenti del consiglio di classe;
8. Ai genitori viene chiesto di valutare se abbiano già usufruito delle udienze settimanali individuali e se i propri figli abbiano situazioni di difficoltà tali da richiedere un colloquio, in modo da lasciare spazi ai genitori che non hanno mai effettuato udienze individuali e ai genitori di studenti con difficoltà nella singola disciplina;
9. Una volta prenotato il colloquio, si consiglia di evitare la cancellazione all'ultimo momento in quanto si toglierebbe la possibilità ad altri genitori di potersi prenotare. In caso di necessità di annullamento del colloquio si chiede di utilizzare la funzione ANNULLA PRENOTAZIONE, in modo che il docente venga tempestivamente informato e lo spazio torni ad essere prenotabile; allo stesso modo è consigliabile non prenotare il colloquio se non si è certi di potervi partecipare;
10. Eventuali cancellazioni del colloquio da parte del docente saranno segnalate automaticamente dalla piattaforma del registro elettronico tramite una mail.

Art. 3

Svolgimento dei colloqui generali

1. Il giorno dei colloqui il docente inviterà il genitore ad una riunione su piattaforma Meet utilizzando l'indirizzo mail istituzionale del figlio, all'ora stabilita sulla mail di prenotazione;
2. In caso di necessità, il genitore può comunicare al docente un indirizzo mail diverso da quello istituzionale del figlio, inviando una mail docente interessato;
3. Da entrambe le parti è richiesta puntualità nel rispetto dell'orario e della durata (10') del colloquio per consentire il regolare svolgimento delle udienze.

Art. 4

Requisiti tecnici minimi

1. Il colloquio presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti.
2. In caso di mancanza degli strumenti adeguati da entrambe le parti il giorno del colloquio, si provvederà ad un contatto telefonico rimanendo nei tempi previsti dall'orario di prenotazione.