



ISTITUTO COMPRENSIVO "DEDALO 2000"

26040 GUSSOLA (CR) - Via Gramsci n.15

tel. 0375/64090 fax 0375261002

mail - CRIC81300R@ISTRUZIONE.IT - CRIC81300R@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 90005310199

REGOLAMENTO

DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA

Visti l'art. 10, comma 3, lettera a del D. Lgs. 297/1994 (Testo Unico sulla scuola),
il D.P.R. 275/1999,
il Decreto Ministeriale 129/2018,
la Legge 241/1990
il Decreto Lgs. 165/2001,
il D.L. 18/2020;
Visto il Piano scuola 2020/21

Art. 1 – Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità a distanza on line, delle riunioni del Collegio dei Docenti, del Consiglio di Istituto, della Giunta Esecutiva, dei Consigli di classe e dei Dipartimenti, dei GLH e del GLI, delle Commissioni, dei Gruppi di Lavoro

Art. 2 – Definizioni

Ai fini del presente Regolamento:

1. Per “Funzionamento degli OO.CC. in videoconferenza”, si intendono le riunioni di qualsiasi OO.CC. o Commissioni/Gruppi di lavoro come deliberati dagli OO.CC., di cui all'art. 1 e per le quali è prevista la possibilità che la sede della riunione sia virtuale e tutti i componenti partecipino online esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di piattaforme presenti nel Web.
2. Per “votazione in videoconferenza” si intende l'ipotesi in cui il Presidente dell'organo collegiale provveda attraverso mezzo telematico a sottoporre agli altri membri una o più proposte di delibera per le quali esistano solo le possibilità di approvare/non approvare/astenersi, con valutazioni votate mediante “favorevole”, “contrario”, “astenuto” entro una finestra temporale definita dallo stesso Presidente nell'atto di indizione della votazione telematica.

Art. 3 – Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
 - a) Visionare gli atti della riunione
 - b) Intervenire nella discussione
 - c) Condividere lo schermo
 - d) Votare
3. Sono considerate tecnologie idonee: videoconferenza, applicativi per le votazioni e per la rilevazione della presenza, applicativi presenti nella piattaforma d'istituto Google Suite

Art. 4 – Materiali / argomenti oggetto di deliberazione

L'adunanza in videoconferenza può essere utilizzata dall'organo per deliberare sulle materie di propria competenza. I materiali saranno messi di norma a disposizione dei convocati all'atto della convocazione, compatibilmente con i tempi tecnici relativi al recepimento di nuove disposizioni ministeriali.

Art. 5 – Convocazione

Si fa riferimento a quanto disposto dal D.Lgs. n. 297/1994.

Art. 6 – Svolgimento delle sedute

1. Per lo svolgimento delle sedute in videoconferenza l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista in caso di votazioni su persone, della segretezza, nonché la tutela della privacy.
2. La partecipazione avverrà da un luogo adeguato, silenzioso e in grado di preservare la riservatezza dei contenuti trattati
3. Per la validità dell'adunanza in videoconferenza restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.
4. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o aggiornata ad altro giorno.
5. Qualora durante una votazione si manifestino problemi di connessione e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il *quorum* di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati (vedi c.3). In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

Art. 7 – Modalità tecniche di svolgimento della videoconferenza

1. È vivamente raccomandato l'uso del pc/notebook per partecipare alle riunioni.
2. È importante la massima puntualità al fine di permettere la rapidità delle votazioni.
3. Di norma, il Presidente silenzia tutti i microfoni al fine di ottimizzare il suono di chi sta parlando e per evitare rumori di fondo; nel momento in cui il partecipante interviene accende il microfono per poi spegnerlo concluso l'intervento.
4. L'appello sarà nominale. In caso di riunioni con un grande numero di partecipanti potrà essere richiesta l'attestazione della presenza tramite moduli Google
5. Prenotarsi per parlare: le prenotazioni avvengono tramite la chat comune. Per prenotarsi scrivere nome e cognome e verso chi/cosa è rivolto l'intervento (ad es. Cognome per risposta a Presidente). Sarà poi il Presidente a dare la parola secondo l'ordine di prenotazione o attinenza di argomento, come nelle riunioni in presenza.
6. Votazioni: ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese, nominativamente via chat.
7. In caso di problemi tecnici in riunioni con un numero ridotto di partecipanti, si può comunicare la propria difficoltà entro l'inizio della riunione tramite chat o voce. Dall'inizio in poi della riunione formalmente aperta, si applica quanto descritto all'art. 6 commi 3 e 4.

Art. 8 – Verbale della seduta

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) i nominativi dei componenti che attestano le presenze/assenze/assenze giustificate;
- c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e) il contenuto della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento, si rinvia al Regolamento già esistente per il funzionamento del Consiglio d'Istituto.