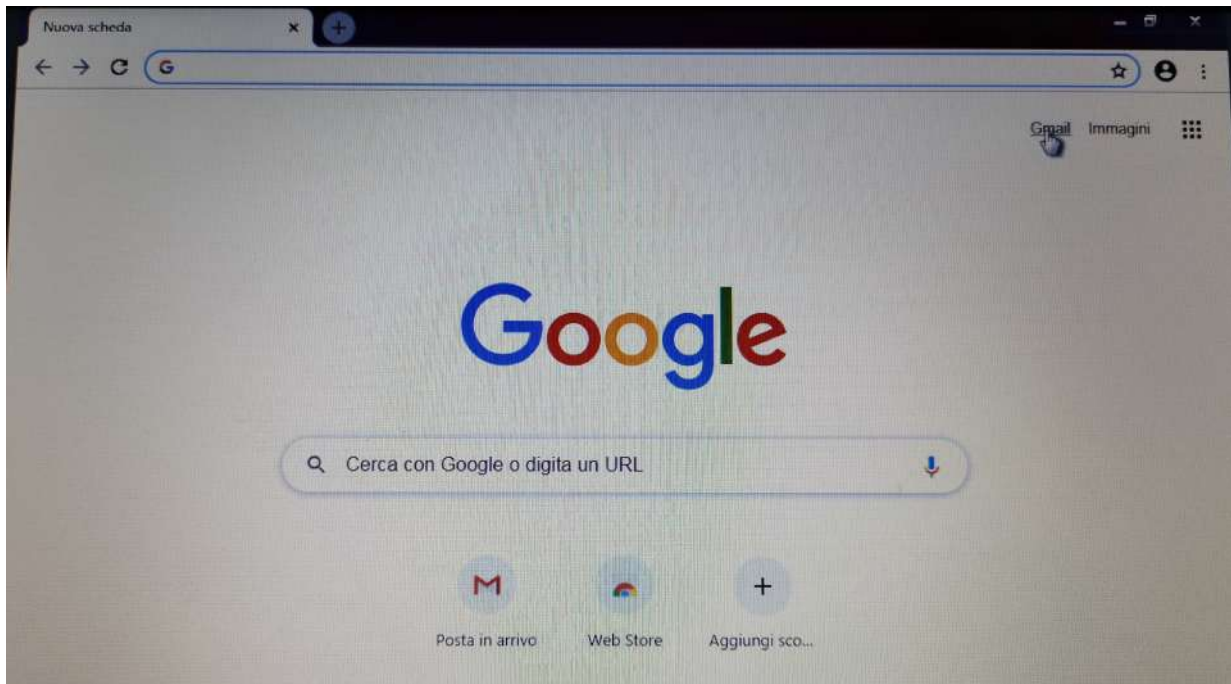
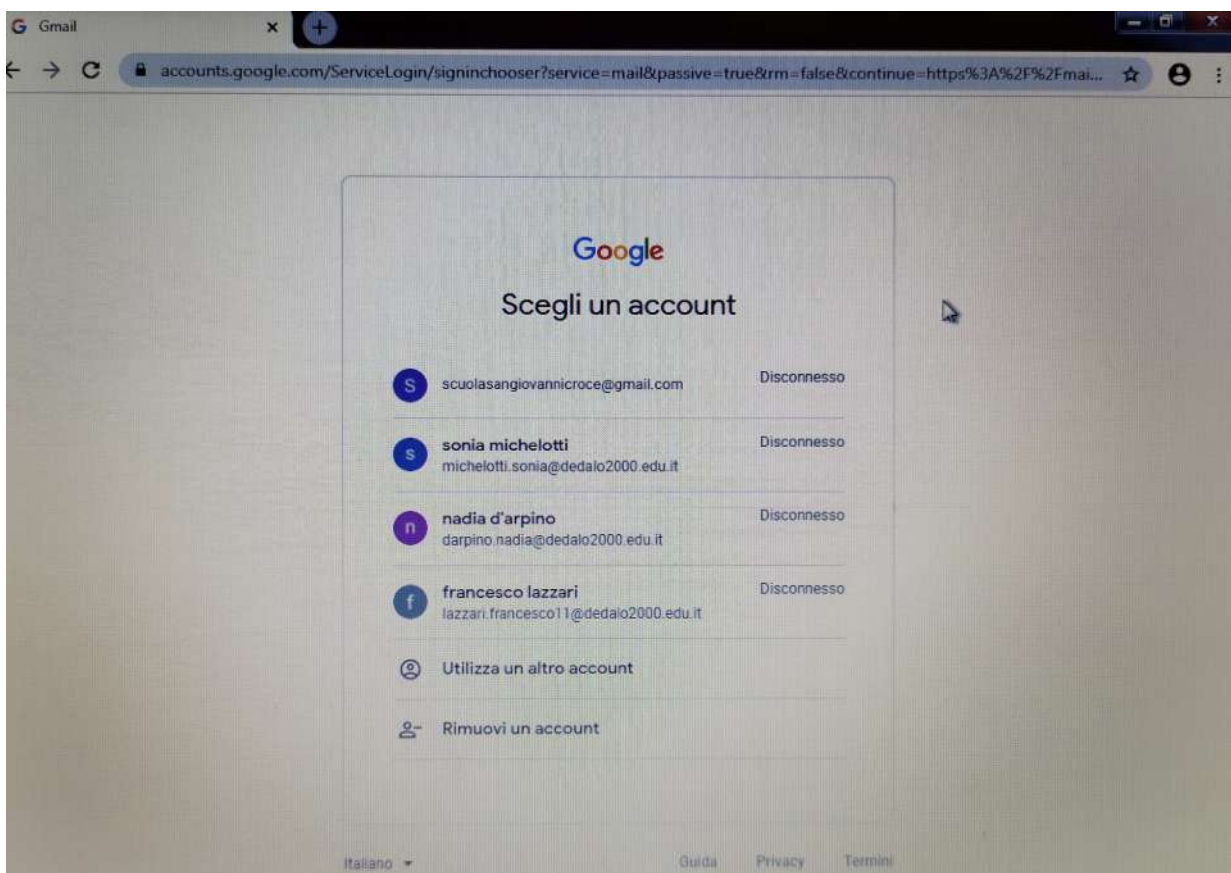


PROCEDURA PER ATTIVARE (NON CREARE) L'ACCOUNT D'ISTITUTO DI VOSTRO FIGLIO

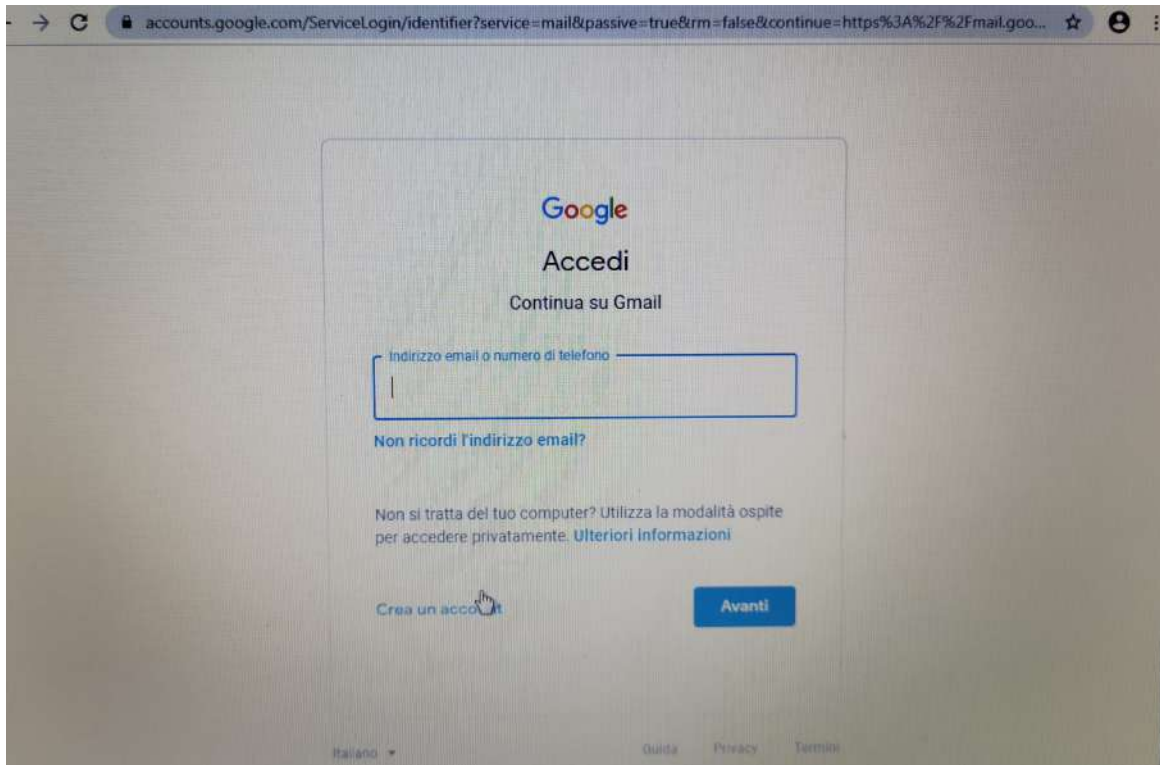
1) ANDARE SU GOOGLE E CLICcare SU Gmail (vedi freccia/mano piccola))



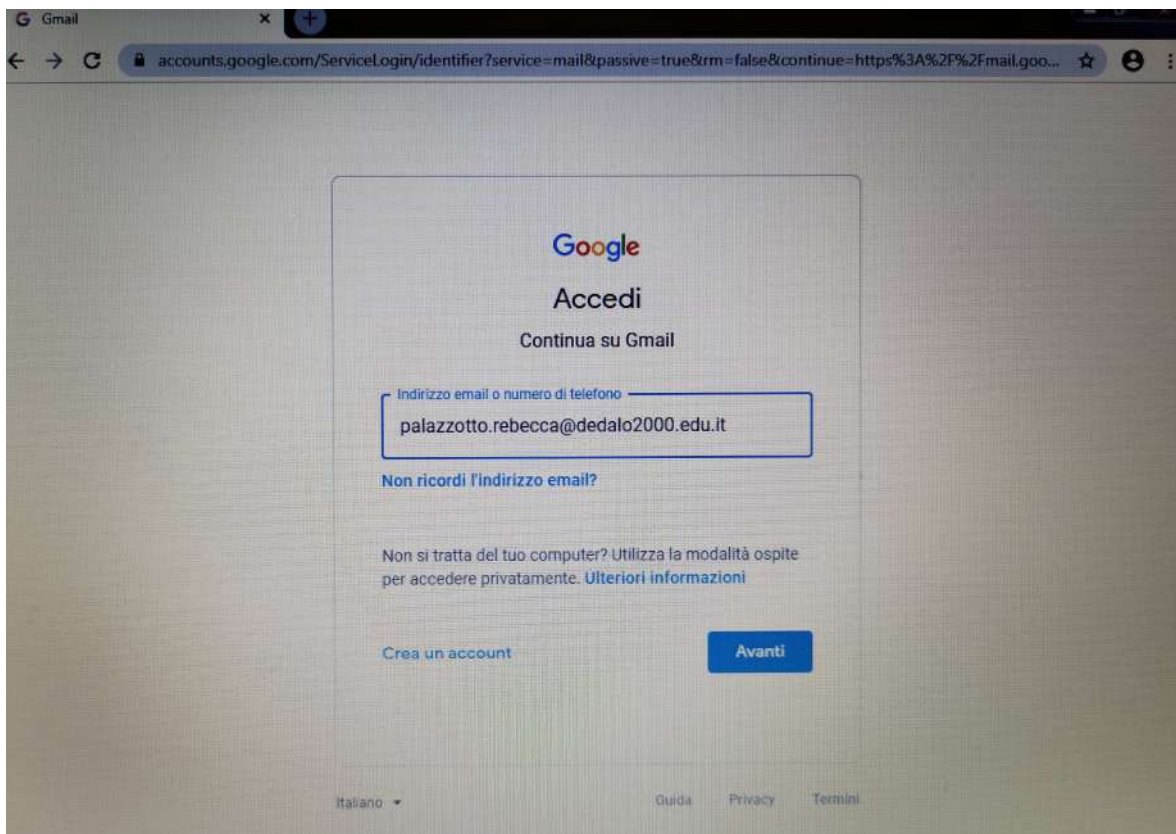
2) VI SI APRE UNA SCHERMATA COME QUESTA, ANDATE SU “Utilizza un altro account”



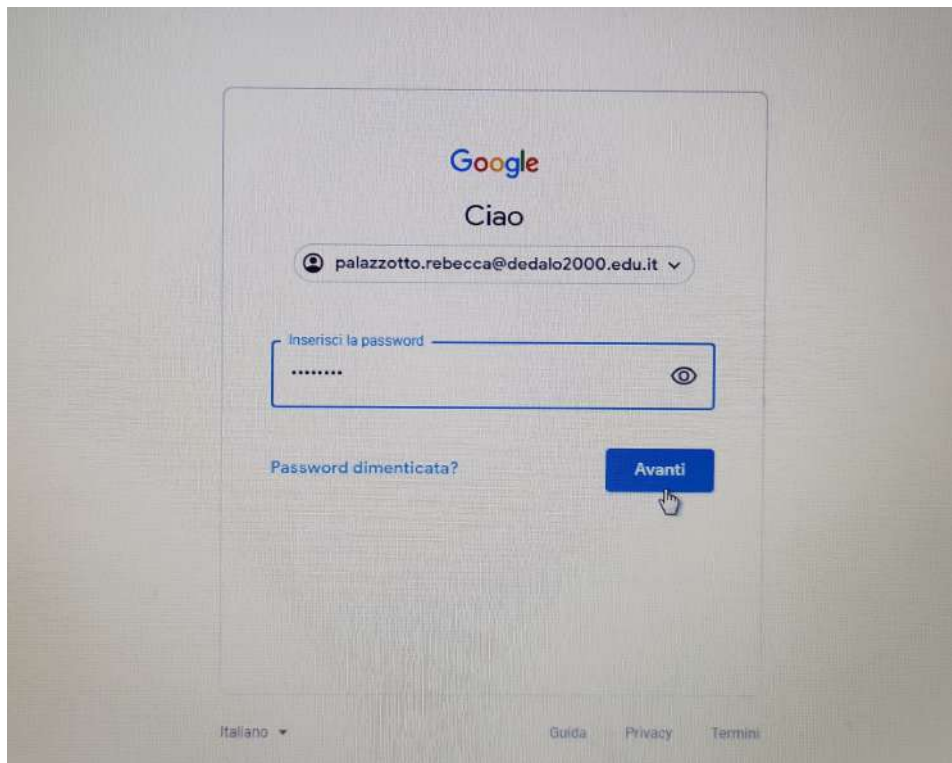
3) VI SI APRE UNA SCHERMATA IN CUI DOVRETE INSERIRE L'INDIRIZZO EMAIL DI VOSTRO FIGLIO E CHE VI HA DATO LA SCUOLA



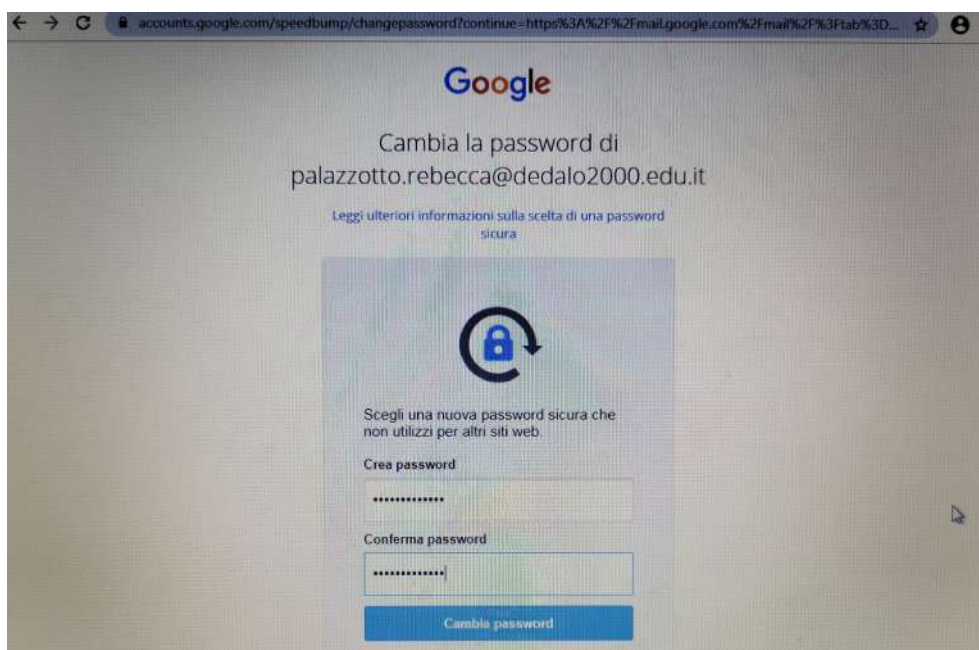
4) SCRIVETE L'INDIRIZZO E SUBITO DOPO CLICCATE "Avanti"



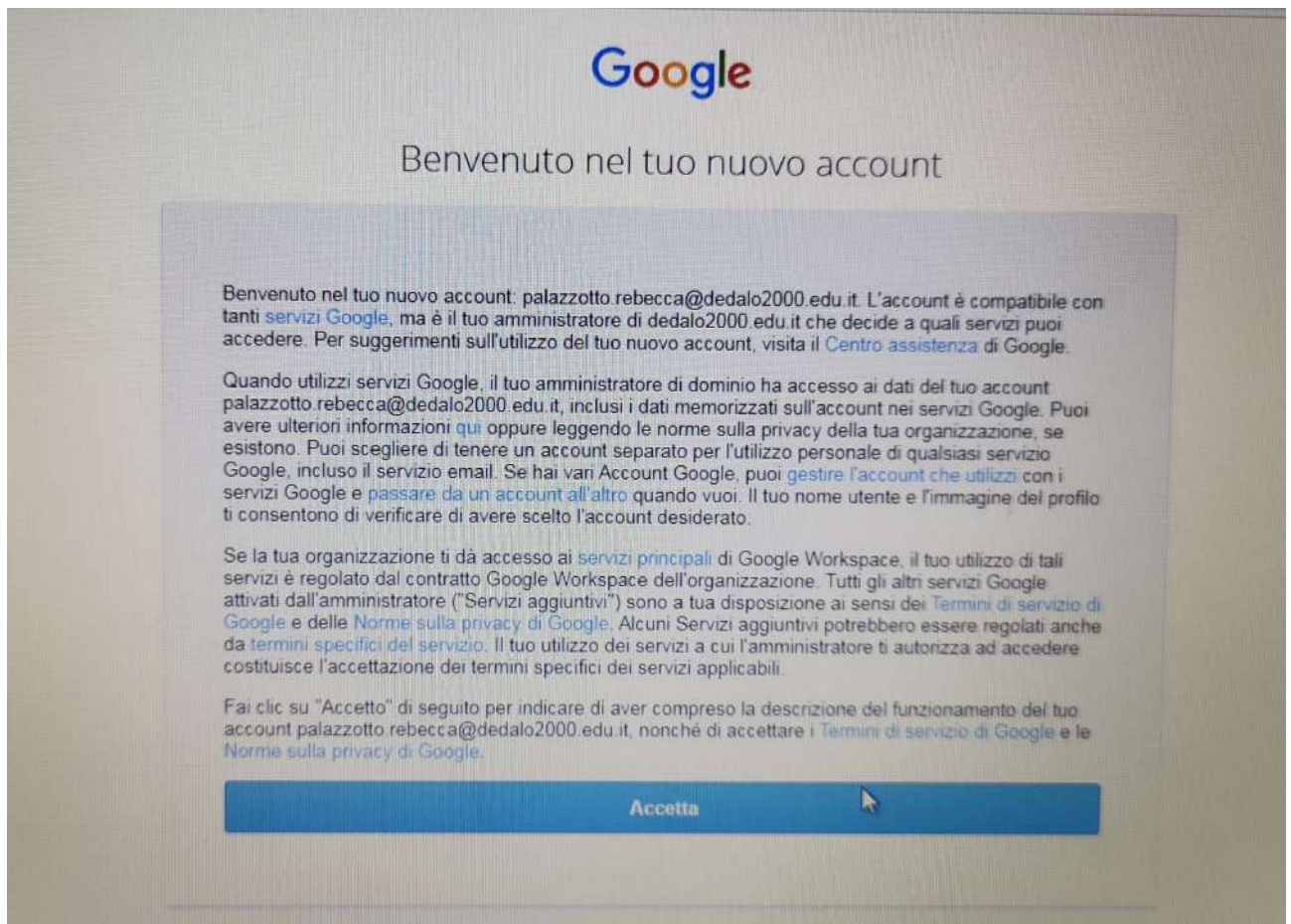
5) INSERITE LA PASSWORD 12345678 E CLICcate “Avanti”



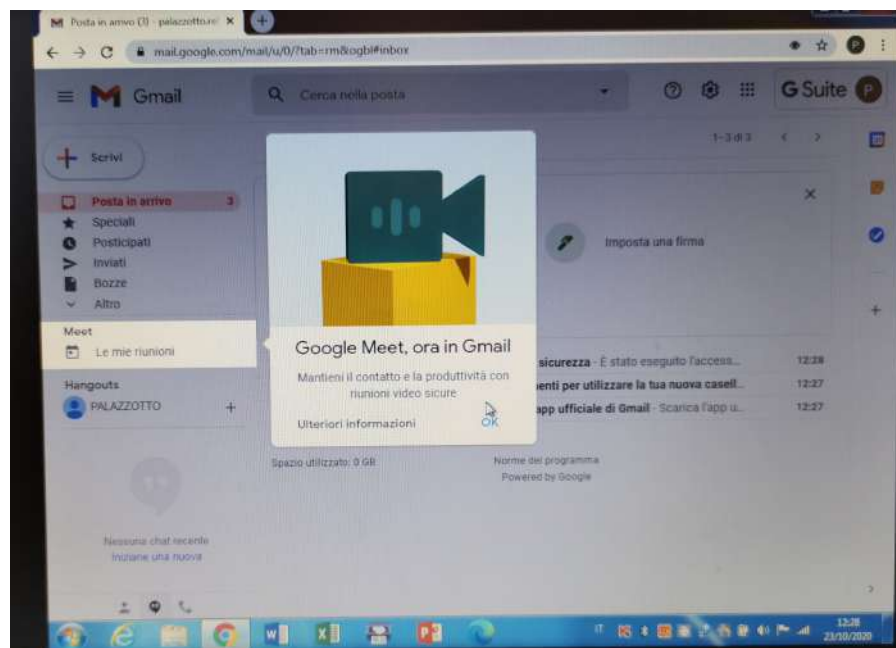
6) VI CHIEDERÀ DI INSERIRE LA NUOVA PASSWORD CHE DEVE ESSERE DIVERSA , OGNUNO METTERÀ LA PRORIA (semplice e breve e che ci sia un numero corrispondente a qualcosa, compleanno, data di nascita...). BISOGNA SCRIVERLA DUE VOLTE! CLICcate “Cambia password”



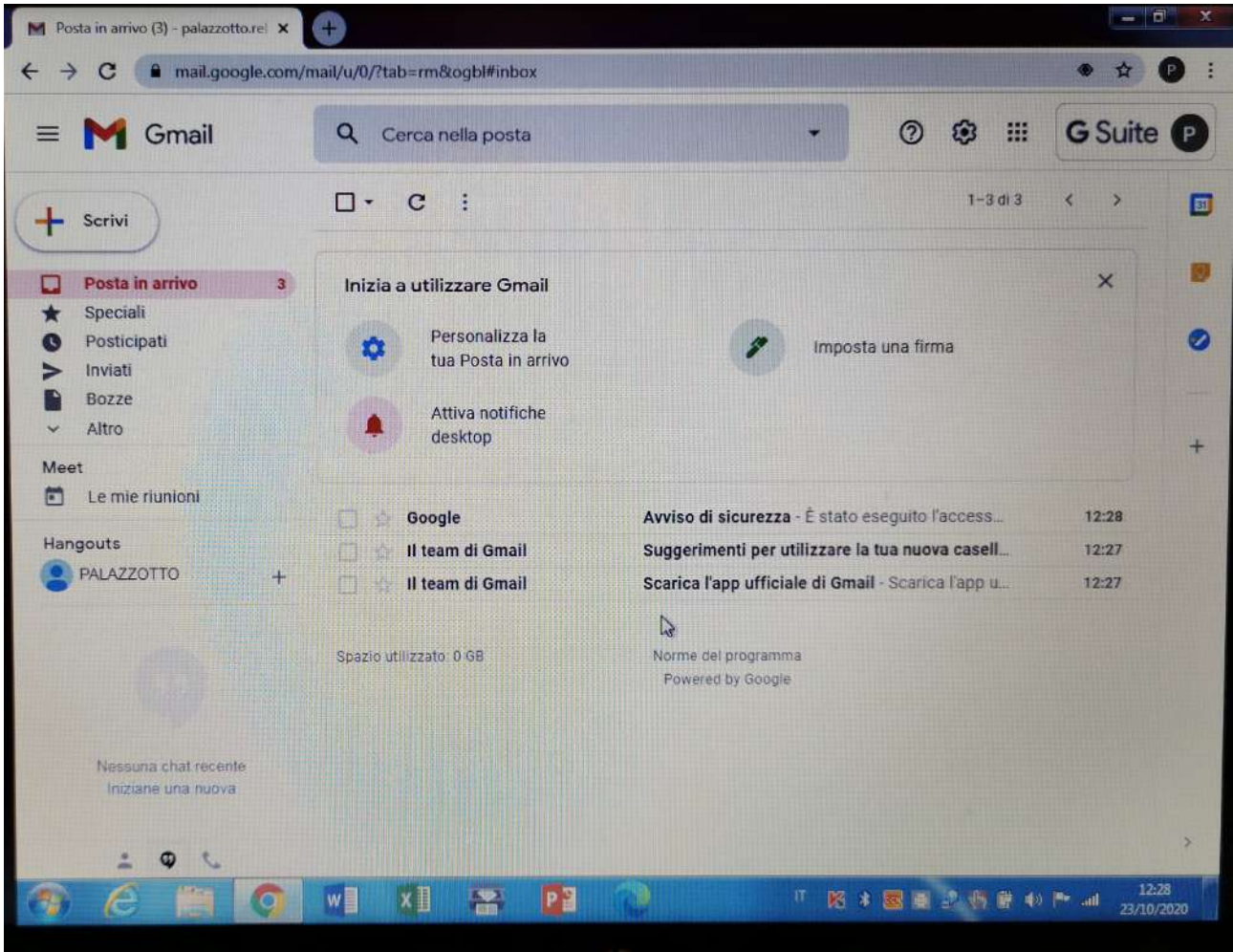
7) VI COMPARIRÀ QUESTA SCRITTA. CLICcate SU “Accetta (striscia blu)”



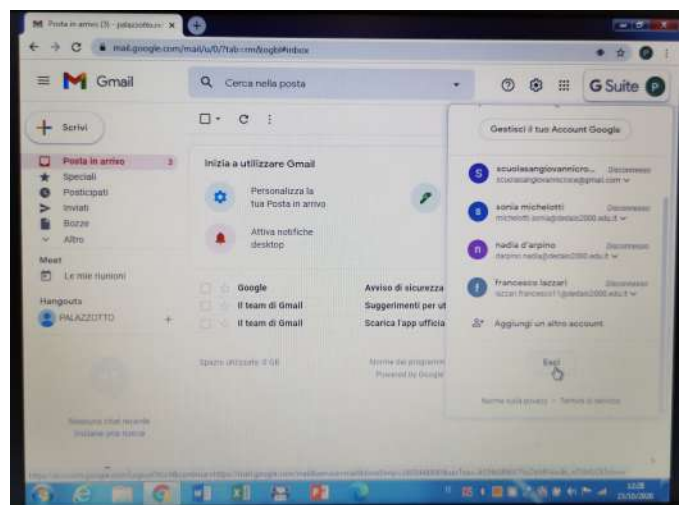
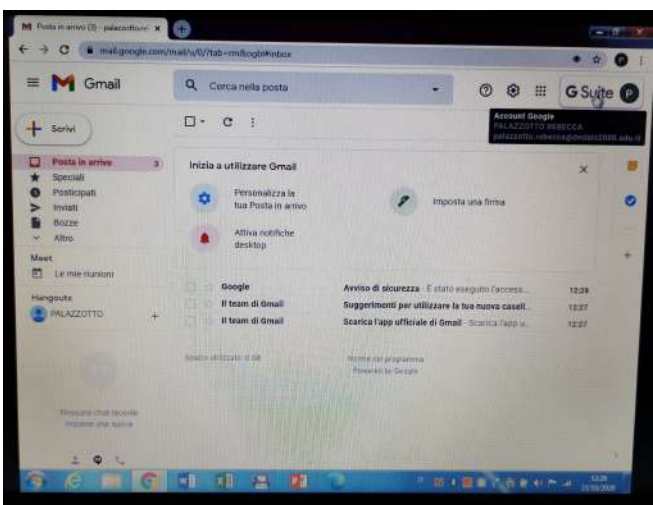
8) VI SI APRIRÀ LA CASELLA DI POSTA DI VOSTRO FIGLIO CON QUESTA SCHERMATA. CLICcate SUL BIANCO PER FAR SCOMPARIRE LA SCRITTA/FINESTRA.



9) FINALMENTE POTRETE LEGGERE LE EMAIL



10) QUANDO AVETE FINITO, DOVETE RICORDARVI DI USCIRE:



FINE