



ISTITUTO COMPRENSIVO “DEDALO 2000”
26040 GUSSOLA (CR) - via Gramsci n.15
Distretto n.52 tel. 0375/64090 fax 0375261002
email CRIC81300R@ISTRUZIONE.IT - CRIC81300R@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F. 90005310199

A tutto il personale dell'IC Dedalo 2000

Ai genitori degli studenti

Oggetto: Emergenza Coronavirus. Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19

Facendo riferimento alla Direttiva 1 del 2020 e al DPCM del 1 marzo 2020 si stabilisce che:

- I collaboratori scolastici e gli assistenti amministrativi nella **settimana dal 2 al 6 marzo 2020** riprendono servizio con le modalità organizzative predisposte dalla Dsga.
- In particolare, il personale ATA presterà servizio nel solo orario antimeridiano e verrà garantita l'apertura al pubblico degli uffici della Sede **dalle 8.30 alle 13.30 dal lunedì al venerdì**.
- Il personale in servizio avrà cura di aerare frequentemente gli ambienti e di mantenere una adeguata distanza con l'eventuale utenza e/o i colleghi.
- Nell'atrio e negli uffici della Sede è disponibile una soluzione disinfettante per le mani.
- Ai collaboratori scolastici si raccomanda di effettuare una accurata pulizia delle superfici ed ambienti utilizzando i DPI a disposizione.
- **Gli Assistenti amministrativi ricevono il pubblico attraverso lo sportello in vetro posto nell'atrio e non dentro l'ufficio, uno alla volta.**
- I genitori o gli studenti che dovessero recuperare del materiale scolastico lasciato nell'Istituto si devono rivolgere ai collaboratori scolastici, in servizio nel plesso di frequenza (se presenti in servizio, diversamente contattare gli uffici della sede), che provvederanno alla consegna.
- **I docenti non sono tenuti**, sino a nuove e diverse disposizioni, a prestare servizio in presenza; devono però assicurare la reperibilità telefonica e controllare la posta elettronica al loro indirizzo istituzionale. **Possono però utilizzare, previa autorizzazione**, ambienti e dotazioni dell'Istituto per assicurare le attività di formazione a distanza; in tal caso sono pregati di prendere accordi con le collaboratrici Marinella

Firmato digitalmente da PAOLA PREMI

Agarossi e Laura Baruffaldi onde consentire e monitorare ordinate modalità di accesso agli spazi, secondo il DPCM del 1 Marzo 2020 e in modo da non interferire con le attività straordinarie che saranno affidate al personale ausiliario

- **Le attività collegiali previste per questa settimana sono annullate. Si attendono ulteriori indicazioni prima di confermare le attività previste per la settimana prossima**
- **Si prega inoltre il personale di rimanere aggiornati non affidandosi a siti dalle fonti incerte ma attraverso i seguenti link:**

Ministero della salute: <http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus>

Istituto Superiore della Sanità: <http://www.epicentro.iis.it/coronavirus/>

In particolare, si rammentano le seguenti raccomandazione elaborate dal Ministero della salute:

1. Lavati spesso le mani con acqua e sapone o con gel a base alcolica
2. Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
3. Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani
4. Copri bocca e naso con fazzoletti monouso quando starnutisci o tossisci
5. Se non hai un fazzoletto usa la piega del gomito
6. Non prendere farmaci antivirali né antibiotici senza la prescrizione del medico
7. Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
8. Usa la mascherina solo se sospetti di essere malato o se assisti persone malate
9. I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi
10. Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus
11. In caso di dubbi non recarti al pronto soccorso, chiama il tuo medico di famiglia e segui le sue indicazioni

Inoltre, come da articolo 3 comma 1 g) del DPCM 1 marzo 2020, si ricorda che:

“Chiunque abbia fatto ingresso in Italia, a partire dal quattordicesimo giorno antecedente la data di pubblicazione del presente decreto, dopo aver soggiornato in zone a rischio epidemiologico, come identificate dall'Organizzazione mondiale della sanità, o sia transitato o abbia sostato nei comuni di cui all'allegato 1, deve comunicare tale circostanza al dipartimento di prevenzione dell'azienda sanitaria competente per territorio nonché al proprio medico di medicina generale (di seguito «MMG») ovvero al pediatra di libera scelta (di seguito «PLS»)”

La Dirigente Scolastica
Dott. Paola Premi