



ISTITUTO COMPRESIVO "DEDALO 2000"

26040 GUSSOLA (CR) - via Gramsci n.15

Ambito 13 tel. 0375/64090 fax 0375261002

CRIC81300R@ISTRUZIONE.IT – CRIC81300R@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 90005310199

Ai Sindaci dei comuni afferenti all'I.C. Dedalo 2000

Al Presidente ed ai membri del Consiglio d'Istituto

Alla DSGA

Al personale ATA e al personale docente

All'utenza

Alle RSU d'Istituto

All'USP di Cremona

All'USR Lombardia

Agli Atti

Al sito web dell'Istituto

Oggetto: Disposizioni urgenti in applicazione del DPCM 11 marzo 2020, circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Dedalo 2000 a decorrere dal 19 marzo 2020.

Il Dirigente scolastico

Visto l'art. 25 del D.lgs. n. 165/2001 che attribuisce ai Dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche, affinché sia garantito il servizio pubblico d'istruzione;

Considerata la gravità dell'emergenza epidemiologica registrata nella regione Lombardia e le misure di profilassi impartite;

Ritenuto che il contagio si stia diffondendo soprattutto nelle occasioni di trasferimento da luogo a luogo e di prossimità con altre persone;

Condividendo la raccomandazione ripetuta a tutti i livelli che la principale forma di prevenzione dai rischi di contagio consiste nello stare a casa;

Verificato che l'ultimo DPCM dell'11 marzo, emanato dal Governo tra le misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale, comprende la *raccomandazione "Per tutte le attività non sospese si esorta al massimo utilizzo delle modalità di lavoro agile"*;

Ritenuto che tra le responsabilità dei Dirigenti scolastici vada inclusa anche la tutela della salute del personale, oltre che della propria,

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico, e dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Firmato digitalmente da PAOLA PREMI

Vista la direttiva del Ministero della funzione di pubblica 2/2020 del 12/03/2020

Vista la nota del Dirigente Dott. Molinari dell'UST Cremona del 17/03/2020

Accertato che le attività indifferibili possono essere garantite attraverso orari e turni di servizio organizzati secondo una schema di reperibilità

Vista la nota del Capo Dipartimento dottor Bruschi n. 323 del 10/03/2020 sull'attivazione di modalità di lavoro agile per il personale amministrativo e sulla flessibilità dell'organizzazione dell'orario di lavoro dei collaboratori scolastici

Visto Il Decreto Legge n. 18 del 17/03/2020, art. 87

dispone

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza del DPCM citato in premessa, che dal giorno 19 marzo 2020 e fino al 25 marzo p.v

- le attività didattiche proseguano in modalità a distanza;
- non sia più ricevuto il pubblico in presenza, con le sole eccezioni riportate in premessa;
- gli uffici amministrativi dell'Istituto operino da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nello DPCM già richiamato in premessa;
- **i servizi erogabili solo in presenza, come sopra specificato, siano garantiti su appuntamento presso la sede di Via Gramsci, 15, Gussola; tramite richiesta da inoltrare via mail CRIC81300R@istruzione.it o tramite telefono dalle 9.00 alle 11.30 al numero 0375/64090 nei soli giorni di lunedì e giovedì decorrenti dal 23 marzo 2020.**

In caso di apertura programmata e concordata, saranno disposti, a cura della DSGA, turni di servizio per i profili irrinunciabili in tale circostanza (assistenti amministrativi e collaboratori scolastici).

I plessi afferenti all'Istituto non saranno accessibili al pubblico.

Le esigenze degli utenti saranno principalmente soddisfatte a distanza attraverso comunicazioni e-mail. Nei giorni sopra indicati le esigenze degli utenti saranno soddisfatte sia telefonicamente, sia per attività indifferibili, in presenza solo su appuntamento. In rapporto ai settori di competenza le richieste potranno essere inoltrate via mail.

Settori e personale cui gli utenti possono rivolgersi:

1 Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio

Dirigente scolastico, e-mail premi.paola@dedalo2000.edu.it

2 Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA

Direttore servizi generali amministrativi, e-mail: dsga@dedalo2000.edu.it

3 Gestione del personale docente e ATA

Assistente amministrativo, e-mail ufficiopersonale2@dedalo2000.edu.it

4 Gestione alunni

Assistente amministrativo, e-mail ufficioalunni@dedalo2000.edu.it

Firmato digitalmente da PAOLA PREMI

5 Area acquisti:

Assistente amministrativo, e-mail ufficioacquisti@dedalo2000.edu.it

Per le sole attività indifferibili da rendere in presenza l'apertura degli uffici della sede centrale e la presenza del contingente minimo di personale (due unità) è garantita

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, presterà servizio i giorni di lunedì e giovedì dalle 9.00 alle 11.30 nel numero di una unità a turnazione. Il restante personale rimane comunque a disposizione per eventuali sopraggiunte esigenze di servizio.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola www.dedalo2000.edu.it

Questo non esclude la possibilità che il personale della scuola per esigenze improrogabili di servizio o di DAD possa accedere occasionalmente agli uffici della sede centrale, previa mail di richiesta al Dirigente per poter autocertificare lo spostamento da casa.

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituto. Ne sarà data comunicazione all'Ufficio Scolastico Territoriale, all'Ufficio Scolastico Regionale e al Comune di competenza.

La dirigente garantirà la propria presenza, organizzandosi con le modalità previste dalla vigente normativa .

Gli effetti del presente atto, suscettibili di modifica o revoca in qualsiasi momento,
hanno decorrenza dal giorno 19 marzo 2020 e trovano attuazione fino al 25 marzo 2020

La Dirigente Scolastica

Paola Premi

Firmato digitalmente da PAOLA PREMI