

ISTITUTO COMPRENSIVO "DEDALO2000"  
Via Gramsci n.15 - GUSSOLA (CR)

PIANO DI ACCESSO AL FONDO DI ISTITUTO - PERSONALE A.T.A. - A.S. 2014/2015

Il Direttore amministrativo dell'Istituto comprensivo "DEDALO2000" nella persona di Ines Maffioli comunica le proposte in merito al Fondo di istituto a.s. 2014/2015 da distribuire al personale A.T.A. sulla base del POF 2014/2015. Segnala inoltre che le motivazioni di seguito esplicitate NON tengono conto degli incarichi aggiuntivi da assegnare al personale A.T.A. nell'anno scolastico in corso.

Il DSGA  
INFORMA e PROPONE

Attività aggiuntive personale di segreteria : 7 unità di assistente amministrativo:

a) Art.54 comma 1 punto c): prestazioni aggiuntive per garantire l'ordinario funzionamento dei servizi scolastici ovvero per fronteggiare esigenze straordinarie.

Esempi: intervento di supporto ai colleghi in settori non di propria competenza e nuovi adempimenti di carattere istituzionale.

Ogni nuova attività deve essere comunicata sul modulo di intensificazione.

Compenso forfettario di € 90

sino ad un massimo di € 630

**Totale € 630.**

b) Art. 54 comma 1 punto d): prestazioni aggiuntive di coordinamento operativo e collaborazione alla gestione dei servizi (enti locali) dell'ufficio (per progetti, concorsi, gite, acquisti, biblioteca).

Progetti avviati in segreteria per organizzazione interna dei servizi:

Progetto "documentazione di area"

€ 70

Progetto "aggiornamenti SISSI in rete/passaggio dati al SIDI"

Addetto agli aggiornamenti

€ 200

Presenza incarico aggiornamenti di rilievo (€ 45 x7)

€ 315

**Totale € 1235.**

**Personale Area Bilancio:**

Braga – Guarneri - Dainotti

a) Collegio dei Revisori dei Conti: lavori preparatori, gestione e adempimenti.

Compenso forfettario di intensificazione € 90

sino ad un massimo di € 180.

b) Procedure di acquisti straordinari con predisposizione prospetti comparativi (attrezzature multimediali per progetti...).

Compenso forfettario di € 50 per procedura

sino ad un massimo di € 150

c) Attivazione di nuove procedure informatiche per lo svolgimento di pratiche amministrative.

Compenso forfettario di € 90 per procedura sino ad un massimo di € 180.

d) Gestione dichiarazioni fiscali e previdenziali annuali.

Presenza in carico.

Compenso forfettario di € 90

sino ad un massimo di € 180

e) Gestione beni inventariali.  
Verifica annuale dei beni nei singoli plessi.  
Compenso forfetario di € 90 per procedura sino ad un massimo di € 90.

**€ 780**

### **Area personale**

Negri-Vicini

a) Inserimento dati storici in SISSI-SIDI.

Compenso forfetario di **€90** sino ad un massimo di **€180**.

b) Attivazione di nuove procedure informatiche per lo svolgimento di pratiche amministrative.

Compenso forfetario di € 90 per procedura sino ad un massimo di **€ 180**.

d) “Nuovi” adempimenti amministrativi relativi al personale (rilevazioni, adempimenti fiscali, inquadramenti retributivi, etc.).

Compenso forfetario di € 90 per procedura sino ad un massimo di **€ 360**

**€ 720**

### **Area alunni - protocollo**

Mozzi – Grassi

a) Attivazione di nuove procedure informatiche per lo svolgimento di pratiche amministrative.

Compenso forfetario di € 90 per procedura sino ad un massimo di **€360**.

**€ 360**

**Totale € 1.860**

**c) Art.54 comma 1 e) prestazioni conseguente alle assenze del personale in attesa della sostituzione del titolare prevista dalle disposizioni vigenti.**

Si propone incentivazione per assenze superiori a 3 gg. al personale che ha istituito le pratiche del collega assente; già dal primo giorno se assenti due persone. Si propone inoltre di incentivare in egual modo la gestione del personale supplente di nuova nomina.

La dotazione di segreteria è di 7 assistenti amm.vi.

Nomi: Negri Emanuela, Braga Carla, Guarneri Ellia, Mozzi Monica, Stefania Vicini, Maria Rita Grassi, Gianfranco Dainotti.

Compenso forfetario giornaliero di € 26.

**Importo € 1170.**

d) Ore di lavoro straordinario anche per esigenze straordinarie non preventivabili in corso d'anno: ore 40 (€ 14,50) per n.7 gli assistenti amm.vi.

**Importo € 580**

**TOTALE PERSONALE DI SEGRETERIA € 5.500**

COMPENSI PREVISTI: con modalità forfetaria + ore straordinarie.

PRIORITA': d), b), a), c).

\*\*\*\*\* o o o \*\*\*\*\*

**Totale € 5.500**

## IL DSGA INFORMA e PROPONE

b) Attività aggiuntive personale collaboratore scolastico : n.24 unità: a tempo indeterminato e a tempo determinato.

■ Art.54 comma 1 punto c): prestazioni aggiuntive per garantire l'ordinario funzionamento dei servizi scolastici ovvero per fronteggiare esigenze straordinarie.

La scrivente chiede per il sottoelencato personale l'accesso al fondo d'Istituto per le seguenti prestazioni aggiuntive :

1) al personale che svolge orario flessibile:

al personale che svolge orario flessibile su 5 giorni (orario spezzato)

personale residente nel comune € 360

(personale scuole infanzia n.2)

personale non residente nel comune € 450

(personale scuole infanzia: n. 2)

**€ 1.620**

Al personale che per motivi di incompatibilità di colleghi ha visto modificato la propria assegnazione al plesso:

un plesso € 90

due plessi € 180

**€ 360**

2) al personale che svolge orario flessibile saltuariamente in sostituzione collega assente:

€ 4,50 al giorno se la pausa è di ½ ora senza rientro nel proprio domicilio e anche se superiore a ½ ora per rientro nel proprio domicilio ove sita la scuola di servizio;

€ 9,00 al giorno se la pausa è superiore a ½ ora per rientro nel proprio domicilio diverso dal comune della scuola di servizio;

**€ 1.080**

3) al personale che si rende disponibile alla collaborazione con i docenti per l'attuazione del POF e nell'organizzazione e preparazione di eventi particolari (manifestazioni sportive e non ...) promossi dalle scuole dell'Istituto e che esulano dall'orario di servizio.

Compenso forfettario per le feste di Natale e fine anno fino ad € 45 per ogni evento commisurato all'impegno.

(Personale scuole dell'infanzia n.7 unità x 2 eventi = 14 x 45 = 630)

(Personale scuole primarie/secondarie 1° grado n.6 x 1 evento = 6 x 45 = 270)

Compenso forfettario per collaborazione con ufficio ragioneria e i responsabili di plesso al fine di custodire i beni inventariati e durevoli siti nei plessi:

collaboratore scolastico individuato dal Dsga € 22,50 per ciascuna verifica presso scuole primarie e secondarie.

Tenuto conto dell'esiguo numero di beni durevoli nelle scuole dell'infanzia il compenso è di € 11,25 per ciascuna verifica.

**€ 1.800**

4) Lavori di intensificazione per pulizie straordinarie quantificate come segue:

eventi straordinari di:

- ristrutturazione (abbattimento pareti, rifacimento impianti ...) che comportano modifiche all'orario di servizio:

€ 12,50 (un'ora di straordinario) al giorno (giornata quantificare a cura del Dsga) +

€ 45 per persona titolare del plesso

- tinteggiatura dei locali: € 12.50 (un ora di straordinario) per ogni giorno di servizio quale intensificazione.

**€ 1000**

5) al personale che sostituisce i colleghi assenti con intensificazione del proprio lavoro in assenza del sostituto.

- se nella scuola sono presenti due collaboratori ed uno si assenta, il collaboratore che si prende carico di tutto il servizio percepisce un ora di intensificazione nella misura di € 12,50; se la sostituzione è svolta da due colleghi la somma viene ripartita in equa misura (salvo diversi accordi) ;

**€ 1.250**

6) Flessibilità per riunioni programmate e disponibilità straordinario in occasione udienze cadenza settimanale

- Compenso forfetario € 9,00 per ogni giorno se 1 collaboratore rientra dopo il servizio ordinario.
- compenso forfetario di € 4,50 per ogni giorno se il collaboratore modifica il proprio turno di servizio ordinario (slittando l'orario o svolgendo lavoro straordinario).

**€ 900**

7) Spostamento in altro plesso.

- € 4,50 per spostamenti nell'ambito (con esclusione della collaboratrice addetta alle sostituzioni ambito di Scandolara Ravara).
- € 9 per spostamenti fuori ambito.

**€ 1.415**

8) Squadra antineve € 45 per evento

**€ 450**

9) Lavoro straordinario n. 50 x € 12,50 =

**€ 625**

**TOTALE COLLABORATORI € 10.500**

Gussola, 9 ottobre 2014

DIRETTORE AMM.VO

Ines Maffioli

**TOTALE PERSONALE ATA € 10.500 coll.+ 5.500 ass. =16.000 (accant.288.52)**

Collaboratori scolastici.

Nomi: Dilda Benvenuta, Lupi Simonetta, Losi Anna, Mariotti Paola, Buzzago Giacomina, Gennari Adalgisa, Galli Ombretta, Ronchi Pierluigi, Veronesi Carla, Ravagna Rosanna, Denevi Nadia, Negri Patrizia, Soragni Ivana, Alvino Barbara, Bianchi Milena, Buoli Simona, Mastroianni Valentina, Sottili Alice, Benazzi Ivana, Tanel Dianella, Rosetta Zaccariello, Brignani Gessica, Puerari Raffaella, Emanuela Milone, Mariantonia Godino.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Assunta Balestrieri