



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO "DEDALO 2000"

26040 GUSSOLA (CR) - Via Gramsci n.15 - tel. 0375/64090

Mail - CRIC81300R@ISTRUZIONE.IT - CRIC81300R@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 90005310199

Codice IPA: [istsc_cric81300r](#)

Agli atti

All'albo

Al sito

OGGETTO: DECRETO INCARICO personale di supporto amministrativo aventi manifestato disponibilità alla partecipazione al progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

Codice Identificativo Progetto: 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-429

CUP: J89J21011970006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

Firmato digitalmente da PAOLA PREMI

- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'avviso di reclutamento FIGURE DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO interni Prot. n° 1801 del 25/02/2022
- VISTA** l'unica istanza di disponibilità pervenuta entro la data fissata per la scadenza da parte dell'Assistente Amministrativa Rita Vinci, acquisita agli atti con Prot. n. 1873 del 02.03.2022;
- RITENUTA** valida la candidatura pervenuta;

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato il seguente incarico nel rispetto della disponibilità manifestata e in osservanza dei principi di rotazione e pari opportunità:

Affidatario incarico	Avviso/progetto	Ruolo	Ore di impegno
Rita Vinci, C.F. VNCRTI89R43E885C	Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021	Supporto operativo	50

Art. 2 Ore di impegno e Importo

L'incarico avrà durata complessiva di un massimo di n° 50 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico. Saranno retribuite esclusivamente le ore effettivamente prestate e documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Art. 3

Per le ore svolte il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente.

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. All'incaricato sono affidati i seguenti compiti:

- Supportare DS, DSGA e docenti di supporto interno nella preparazione della documentazione necessaria;
- Provvedere alla corretta gestione della documentazione necessaria (salvataggio nel formato corretto, protocollazione, pubblicazione, archiviazione a norma e come copia di backup, eventuale riproduzione digitale o cartacea);

- Supportare DS, DSGA, e docenti di supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;

Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico dovrà essere svolto nell'anno scolastico 2021/2022 entro i termini di scadenza previsti per la chiusura del Progetto.

Art. 6 Risorse economiche

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "spese di gestione" dei progetti.

Art. 7 Pagamento

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione dell'erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR.

La dirigente scolastica

Dott.ssa Paola Premi