

Il giorno 15 del mese di Settembre dell'anno 2016 alle ore 10,00 presso la sede dell'Istituto Comprensivo "Dedalo 2000" sito a Gussola(Cr), in Via Gramsci n. 15 si è svolto l'incontro tra:

- Il D.S. Dott.ssa Maria Assunta Balestrieri
- Le R.S.U. Prof.ssa Ferrari Orietta (SNALS)
Prof.ssa Chiara Tagliarini (CGIL)

E' presente il D.S.G.A. Ines Maffioli

La presente riunione prevista per il 13 settembre 2016 è stata rinviata alla data odierna per assenza della Prof.ssa Ferrari Orietta.

Ordine del giorno:

- Incontro informativo a.s. 2016/2017;
- Diritti sindacali (art.6, comma 2, lettera j);
- Sicurezza nei luoghi di lavoro (art.6, comma 2, lettera k);
- Utilizzo risorse FIS a.s. 2015/2016 (art.6, comma 2, lettera o);
- Monte ore permessi RSU a.s. 2016/2017;
- Varie ed eventuali.

1) Incontro informativo a.s. 2016/2017.

Si informano le RSU della contrazione di organico a.s. 2016/17 dei collaboratori scolastici da 24 unità a 22 unità. In organico di fatto sono state attribuite solo 18 ore settimanali.

E' necessaria una riduzione delle risorse su tutti gli ambiti. C'è la consapevolezza che non è possibile mantenere gli stessi servizi degli anni precedenti.

Visti i numeri di iscrizione alle scuole dell'infanzia si concorda nell'assegnare a tutte le scuole, con esclusione di Martignana di Po e S.Giovanni in Croce , una sola unità di personale con orario flessibile antimeridiano e pomeridiano. Alla scuola infanzia di S.Giovanni in Croce (iscritti 60 con presenza di un handicap grave) sarà assegnato un collaboratore + un completamento orario che copra l'attività didattica. Alla scuola infanzia di Martignana di Po (iscritti 83) restano confermate le risorse dello scorso anno.

Le assegnazioni definitive ai plessi del Personale ATA verranno fatte quando saranno presenti tutte le componenti. Attualmente è assente una unità di 12+6 ore settimanali (mancato servizio per motivi di salute).

Il Dsga informa che dopo l'assemblea ATA svoltasi in data 6 settembre 2016 è stata aperta la mobilità interna del personale collaboratore sull'unico posto disponibile. Il posto è vacante dal 01/09/2016 tenuto conto del passaggio di ruolo di una collaboratrice scolastica ad assistente amministrativa.

Il personale in ingresso a T.D. sarà assegnato in base alla posizione in graduatoria provinciale. In merito a questo ultimo si informano le RSU dei possibili ricorsi in quanto a livello di USP i posti disponibili non sono stati resi noti correttamente (il posto intero liberatosi in data 29/8/16 per passaggio di ruolo è stato proposto dopo gli spezzoni part-time). Tenuto conto che l'errore non è imputabile all'Istituto, le RSU sono concordi nel proseguire con le consuete regole adottate dall'Istituto.

Si comunica che l'organico di segreteria è aumentato di una unità: da 6 a 7 assistenti amm.vi. Attualmente svolgono servizio: 4 assistenti amministrativi a T.I. a orario completo; 1 assistente amministrativo a T.I. in part-time orizzontale di 30 ore con orario antimeridiano 07.15-13.00 e giorno di turnazione pomeridiana 08.00-12.00 14.00-17.00; 2 assistenti amministrativi a T.I. in part-time verticale di 18 ore con attività lavorativa su tre giorni (lunedì-mercoledì-giovedì e martedì-mercoledì-venerdì); 1 assistente amministrativo a T.D. Mancano 6 ore residue da part-time.

L'orario di segreteria è di 36 ore settimanali con servizio giornaliero di 7 ore e 12 minuti. Orario apertura uffici 07.15 e chiusura ore 17.00.

La 35^a ora è proposta solo per il personale collaboratore scolastico in servizio presso la Sede con orario completo (apertura locali 07.15, chiusura ordinaria 17.30).

Chiusure prefestive proposte al Personale ATA: 31/10/2016 – 09/12/2016 – 24/04/2017 – 14/08/2016.

2) Diritti sindacali (art.6, comma 2, lettera j).

Le RSU leggono i diritti sindacali concordati negli scorsi anni scolastici. Le RSU concordano nel confermare i diritti sindacali vigenti. Si allegano disposizioni in caso di sciopero e assemblea sindacale al presente verbale.

3) Sicurezza nei luoghi di lavoro (art.6, comma 2, lettera k).

Entro Dicembre 2016, comunque entro 60 giorni dalla nomina, sarà formato il personale neo ingresso non formato come da disposizioni Accordo stato-regione.

Nel mese di Giugno 2017 l'Istituto attiverà i corsi di aggiornamento “pronto soccorso” già in possesso del corso di formazione.

4) Utilizzo risorse FIS a.s. 2015/2016 (art.6, comma 2, lettera o).

Il Dsga consegna alle RSU la rendicontazione dei compensi liquidati FIS e MOF a.s. 2016/17.

Il Dsga comunica che il FIS 2015/2016 è stato liquidato in gran parte nel cedolino del mese di luglio 2016 (funzioni strumentali, incarichi aggiuntivi ATA, responsabili di plesso, flessibilità ATA e compensi vari già definiti), mentre le attività monitorate nel mese di settembre 2016. Alcuni compensi quali ore eccedenti e altri piccoli importi FIS saranno liquidati nel mese di ottobre 2016. Per mancanza fondi non è stato possibile liquidare la pratica sportiva e la valorizzazione del merito docente.

L'ufficio ha già elaborato i cedolini esplicativi. Il personale segnalerà all'ufficio ragioneria per iscritto e via e-mail entro il 23 settembre 2016 eventuali discordanze riscontrate alle quali si darà riscontro stesso mezzo.

Resti FIS a.s. 2015/16:

resti incarichi aggiuntivi ATA € 199,80

resti fondo lavoro straordinario ATA € 1.223,25

resti FIS ATA € 893,75

resti alfabetizzazione (a cedolino unico) € 1.367,76

resti FIS docenti € 5.254,33

In merito ai resti fondi alfabetizzazione si procederà ad autorizzare gli interventi necessari di inizio anno scolastico.

Ad oggi le risorse FIS a.s. 2016/2017 non sono conosciute.

5) Monte ore permessi RSU a.s. 2016/2017.

Sarà cura dell'ufficio personale comunicare il monte ore permessi dell'anno scolastico in corso.

La seduta è tolta alle ore 11,00.

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Assunta Balestrieri
Per la CGIL Prof.ssa Chiara Tagliarini
Per la SNALS Prof.ssa Orietta Ferrari

Dott.ssa Maria Assunta Balestrieri
Chiara Tagliarini
Orietta Ferrari

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993