

Il giorno 18 del mese di Settembre dell'anno 2014 alle ore 11,00 presso la sede dell'Istituto Comprensivo "Dedalo 2000" sito a Gussola(Cr), in Via Gramsci n. 15 si è svolto l'incontro tra:

- Il D.S.	Dott.ssa Maria Assunta Balestrieri
- Il D.S.G.A.	Ines Maffioli
- Le R.S.U.	Prof.ssa Ferrari Orietta (SNALS)
	M/a Schizzi Ariella (CISL)
	M/a Capelli Claudia (CGIL)

Ordine del giorno:

- Incontro informativo a.s. 2014/2015;
- Assegnazione docenti ed ATA (art.6, comma 2, lettera i);
- Piano attività personale ATA (art.6, comma 2, lettera h);
- Diritti sindacali (art.6, comma 2, lettera j);
- Sicurezza nei luoghi di lavoro (art.6, comma 2, lettera k);
- Utilizzo risorse FIS a.s. 2013/2014 (art.6, comma 2, lettera o);
- Monte ore permessi RSU a.s. 2014/2015;
- Varie ed eventuali.

1) Utilizzo risorse FIS a.s. 2013/2014 (art.6, comma 2, lettera o).

Il Dsga consegna a tutte le componenti sindacali i prospetti riepilogativi del FIS a.s. 2013/2014 liquidato.

Resti FIS e MOF a.s. 2013/2014:

Resti FIS DOCENTI € 2.255,79

Resti FIS ATA € 4.310,53

Resti Incarichi aggiuntivi ATA € 695,39

Resti Funzioni Strumentali € 0,00

Il Dsga informa che in data odierna è stato possibile il calcolo del MOF 2014/2015 e pertanto le disponibilità finanziarie sono le seguenti:

FIS 2014/2015 calcolato su 13 punti di erogazione del servizio e 149 (docenti 118 e ATA 31) unità di personale in organico di diritto: € 64.283,32 lordo dipendente. Al netto della indennità di direzione, fondo disponibile al personale € 59.093,32. Si riparte il FIS 14/15 come gli anni precedenti proporzionalmente tra personale docente (n.118) ed ATA (n.30): € 47.114 docenti; € 11.978 ATA.

Funzioni strumentali € 5.086,01 (funzioni dell'Istituto n.5: € 1.017 procapite)

Incarichi ATA € 3.280,11

La prossima seduta sarà oggetto di inizio contrattazione parte economica.

2) Assegnazione docenti ed ATA (art.6, comma 2, lettera i).

Il Dirigente scolastico comunica di aver provveduto all'assegnazione dei docenti rispettando i criteri stabiliti: in primis la continuità (anche per il personale a tempo determinato con incarico 31/8 e 30/6), a seguire la competenza, e in ultimo rispettando le loro preferenze.

Il Dsga informa che il 5 settembre 2014 si è svolta l'Assemblea ATA e sono stati resi noti i posti disponibili per la mobilità interna. Quest'anno si sono resi disponibili: un posto alla scuola infanzia di Solarolo Rainerio, a seguito quiescenza di una collaboratrice, e un posto alla scuola primaria di Martignana di Po, per accettazione incarico ad assistente amministrativa di una collaboratrice

scolastica (quarto anno consecutivo). Risultato è stato che, nessuna collaboratrice in servizio in scuole dell'infanzia ha inoltrato richiesta di mobilità.

E' pervenuta solo una richiesta per il plesso di Martignana di Po, ed è la persona che ha prestato servizio temporaneo lo scorso anno scolastico.

Sono in servizio due unità di collaboratore scolastico al 30/06/2015.

Una di queste ha inoltrato richiesta di orario agevolato in quanto mamma di una bimba di età inferiore a tre anni.

La scuola infanzia di Solarolo Rainerio è assegnata alla collaboratrice supplente, già nostra dipendente a tempo determinato lo scorso anno scolastico, e con idoneità al servizio.

### 3) Piano attività personale ATA (art.6, comma 2, lettera h);

Il Dsga consegna alle RSU il piano delle attività del personale ATA a.s. 2014/2015. Piano già preannunciato nei suoi contenuti al personale in Assemblea ATA del 05/09/2014.

Sono state apportate modifiche orarie alle seguenti scuole: scuola secondaria di Cingia de' Botti, scuola secondaria di S.Giovanni in Croce e Sede.

Orari di apertura: Sede 07.15; Secondarie 07.30; restanti plessi 08.00.

Chiusura ordinaria dei plessi, ad eccezione della Sede, ore 17.30.

Tenuto conto che: la Sede ogni giorno apre alle ore 07.15 e chiude alle 17.45, e che l'ufficio di segreteria ogni giorno apre alle 07.30 chiude alle 17.30 con turnazione su più turni di tutto il personale, le RSU e la Dirigente Scolastica autorizzano la 35° ora.

Nei periodi di sospensione dell'attività scolastica quali Natale-Pasqua-Luglio-Agosto si dispone un rientro alle 36 ore settimanali con turni antimeridiani di 6 ore. Tutte le giornate di sabato dell'anno, l'Istituto è chiuso.

Si conferma che gli incontri programmati non saranno previsti oltre le ore 19.00.

Si ribadisce che, i collaboratori scolastici sono assegnati all'Istituto nel suo complesso e pertanto, in caso di necessità sono utilizzati sia in Sede, sia in plessi diversi dal consueto.

Ferie a.s. 2014/2015: possibilità di usufruirne sino al 29/08/2015, purchè sia presente in servizio un collaboratore scolastico per ambito dal 24/08/2015. Tutto il personale sarà in servizio dal 31/08/2015.

Il personale di segreteria, oltre ai 15 giorni consecutivi nel periodo luglio-agosto, sarà invitato ad usufruire di 6 (sei) giorni di ferie "anno corrente" durante i periodi di sospensione dell'attività scolastica di Natale-Carnevale-Pasqua ma lavorativi per il personale ATA. Il Dsga comunica che, in deroga alla disposizione precedente, potranno essere autorizzati motivati brevi periodi di ferie in periodi di attività didattica entro il mese di giugno 2015.

In merito alla distribuzione dei lavori di segreteria, il Dsga comunica che quest'anno l'area ragioneria è interessata da un passaggio di consegne tra l'assistente amministrativa prossima alla quiescenza e la collega, che a sua volta trasferirà le sue mansioni all'assistente amministrativo neo trasferito nel nostro Istituto. In conseguenza di ciò, l'area protocollo è momentaneamente gestita per settore di competenza.

### 4) Diritti sindacali (art.6, comma 2, lettera j).

Le RSU leggono i diritti sindacali concordati nel precedente anno scolastico nella seduta del 18/09/2013. Le RSU concordano nel confermare i diritti sindacali vigenti. Si allegano disposizioni in caso di sciopero e assemblea sindacale al presente verbale.

### 5) Sicurezza nei luoghi di lavoro (art.6, comma 2, lettera k).

Già dalla prima settimana di Settembre c.a. l'Istituto ha formato il personale per gli incarichi di "preposto". E' stato organizzato un corso di aggiornamento per personale già formato e in

collaborazione con l'Istituto Comprensivo "G.Marconi" di Casalmaggiore ha formato nuove figure di preposto.

La Dirigente Scolastica informa che, su sollecitazione dell'ASL di Casalmaggiore, coinvolgerà tutti i Sindaci dei Comuni al fine di acquisire la documentazione aggiornata di verifica messa a terra degli impianti elettrici negli edifici scolastici. La documentazione, a carico del datore di lavoro, è necessaria per la sicurezza del personale docente e ATA.

6) Monte ore permessi RSU a.s. 2014/2015.

Per l'a.s. 2014/2015 è stato calcolato un monte ore permessi di 56 ore e 9 minuti (calcolato nella misura di 25.30 minuti per 135 unità di personale a T.I.).

Un successivo incontro viene fissato per il giorno 9 Ottobre 2014.

La seduta è tolta alle ore 13,30.

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Assunta Balestrieri F.to Dott.ssa Maria Assunta Balestrieri

Per la CGIL M/a Claudia Capelli F.to Claudia Capelli

Per la CISL M/a Ariella Schizzi F.to Ariella Schizzi

Per la SNALS Prof.ssa Orietta Ferrari F.to Orietta Ferrari